

# 오번 시티 학교

## 학부모 및 학생 핸드북

2023-2024

이사회 승인 2023년 11월 14일

855 이스트 샘포드 애비뉴

오번, 앨라배마 36830

사무실: 334-887-2100

팩스: 334-887-2107

[www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org)

## 면책 조항

이 핸드북은 학생과 관련된 모든 규칙, 정책, 절차 및/또는 규정을 포함하기 위한 것이 아니며 포함하지도 않습니다. 학부모와 학생에게 완전하고 정확한 정보를 제공하기 위해 모든 노력을 기울였습니다. 그러나 Auburn City Schools(ACS)는 프로그램 요구 사항을 변경하고 학업 및 재정 규칙, 규정 및 일정을 수정, 수정 또는 취소할 수 있는 권리를 보유합니다.

ACS 웹 사이트에서 제공하는 번역 서비스는 자동화/전산화된 프로세스를 통해 이루어집니다. 컴퓨터 번역은 웹 사이트의 원본 내용에 대한 근사치일 뿐입니다. 번역은 정확한 것으로 간주되어서는 안 되며 경우에 따라 잘못된 언어가 포함될 수 있습니다. Auburn City Schools는 이러한 서비스에 의해 번역된 정보의 정확성, 신뢰성 또는 적시성을 보증하지 않으며 그러한 정보의 정확성, 신뢰성 또는 적시성에 대한 의존으로 인해 발생하는 손실에 대해 책임을 지지 않습니다. 번역 서비스의 정확성을 보장하기 위해 모든 노력을 기울이고 있지만 일부가 정확하지 않을 수 있습니다. 번역 서비스에서 얻은 정보에만 의존하는 개인 또는 단체는 자신의 위험을 감수해야 합니다.

*어려움을 겪고 있는 학생이나 학부모에게  
이 문서의 정보를 읽고 이해하고,  
학생의 학교 사무실에 도움을 요청하십시오.*

## ACS의 사명

Auburn City Schools의 사명,  
교육적 우수성의 정점,  
각 학생이 깨닫고 포용하도록 하는 것입니다.  
그들만의 독특한 재능과 지적 재능  
개인적 열망을 달성하는 동시에 다음과 같은 중요한 시스템을 통해 더 큰 선에 훌륭하게  
기여합니다.  
타인에 대한 동정심  
모든 자원에 대한 건전한 관리  
참여하는 커뮤니티 내에서 시너지 관계를 맺습니다  
지식의 창조와 공유  
글로벌 입지를 갖춘 학습자에게 영감을 불어넣어  
미래를 창조하는 용기와 끈기

## 우리의 목표

100%의 학생들이 확립된 학업 기대치를 초과합니다.  
100%의 학생들이 평생 동안 개인적이고 야심찬 목표를 설정하고 달성하는 법을 배웁니다.  
100%의 학생들이 다음과 같은 성격, 자신감 및 의지를 가지고 있습니다.  
글로벌 사회를 이끌고 섬기십시오.  
100%의 학생들이 졸업하고 경쟁력이 있으며  
선택한 직업에 대한 높은 수요

## 우리의 매개 변수

우리는 결코 타월함을 타협하지 않을 것입니다.

우리는 모든 사람을 소중히 여기고 존중할 것입니다.

우리는 모든 결정과 행동을 학생의 최선의 이익에 기초할 것입니다.

우리는 우리의 사명과 목표에 의해 정의된 최선의 사용 기준에 따라 엄격하게 자원을 배치할  
것입니다.

## 우리의 신념 선언문

우리는 모든 사람이 동등한 가치를 가지고 있다고 믿습니다.

우리는 모든 사람이 친절을 받을 자격이 있다고 믿습니다.

우리는 모든 사람이 안전하다고 느낄 권리가 있다고 믿습니다.

우리는 다양성이 커뮤니티를 풍요롭게 한다고 믿습니다.

우리는 커뮤니티가 번영할 때만 번영할 수 있다고 믿습니다.

모두의 교육은 공동의 약속입니다.

우리는 학습이 개인에게 힘을 실어준다고 믿습니다.

우리는 좋은 성격이 항상 보람이 있다고 믿습니다

개인과 다른 사람들에게.

우리는 우리가 더 나은 세상을 위한 변화의 주체라고 믿습니다.

우리는 신뢰가 건강한 관계에 필수적이라고 믿습니다.

우리는 집단의 노력이 항상 개인의 잠재력을 능가한다고 믿습니다.

우리는 이 문제를 해결해야 할 도덕적 의무가 있다고 믿습니다.

다른 사람들의 기본적인 필요.

우리는 탁월한 문화가 우리의 가장 위대한 유산이라고 믿습니다.

우리는 신앙이 영감을 준다고 믿습니다.

## 우리의 전략

우리는 우리의 핵심 신념을 반영하는 문화에 전념할 것입니다.

실현할 수 있는 학습 환경을 구축하겠습니다.

목표를 달성하고 우리의 사명을 완수합니다.

우리는 각 학생의 고유한 요구에 맞게 학습과 교육을 조정할 것입니다.

우리는 우리의 사명과 목표를 달성하기 위해 자원을 극대화하기 위해 커뮤니티 내에서 최적의 관계를 만들 것입니다.

우리는 학생의 성공을 보장하기 위해 가족 참여를 촉진하고 촉진할 것입니다.

## 목차

|                               |   |                   |    |
|-------------------------------|---|-------------------|----|
| <b>사명, 목표, 신념, 전략</b>         | 1 | 징계 임무 및 권한 있는 대리인 | 28 |
| <b>목차</b>                     | 3 | 징계 적법 절차 및 항소 절차  | 30 |
| <b>소개</b>                     | 4 | 괴롭힘 및 따돌림         | 33 |
| 교육위원회의 관할권                    | 4 | 법적 법령 및 책임 통지     | 33 |
| 부모의 책임과 기대                    | 4 | 성희롱               | 35 |
| <b>오번시 교육위원회</b>              | 5 | 기술 사용 및 지침        | 36 |
| <b>평등한 교육 기회</b>              | 6 | <b>일반 정보</b>      | 40 |
| 타이틀 VI, 타이틀 VII, 타이틀 IX 및 ADA | 6 | 체육 프로그램           | 40 |
| <b>디렉토리</b>                   | 7 | 자금 부족으로 반송된 수표    | 40 |
| <b>등록 및 등록</b>                | 8 | 아동 영양 프로그램        | 40 |
| 의무 출석                         | 8 | 공인된 대리인에 의한 교실 관찰 | 41 |

|                     |    |                           |    |
|---------------------|----|---------------------------|----|
| 유치원, 초등학교 1학년 입학 연령 | 8  | 학부모를 위한 학교 커뮤니케이션 시스템/경고  | 42 |
| 온라인 등록 절차           | 8  | 일반 시스템 통신                 | 42 |
| 누가 학생을 등록할 수 있습니까?  | 8  | 비상, 위기 및 날씨 통신            | 43 |
| 등록 서류               | 9  | 과외 활동 및 학교 관련 활동          | 43 |
| 다른 교육 환경에서의 전학      | 9  | 가족의 교육적 권리 및 개인 정보 보호     | 43 |
| 성적 증명서              | 10 | 디렉토리 정보 및 옵트아웃            | 43 |
| 등록증과 운전면허증          | 11 | 교사 자격 통지서                 | 45 |
| 등록 기대치              | 11 | 양식                        | 45 |
| 이민자 및 비이민자/비자       | 11 | 고충처리 절차                   | 45 |
| <b>거주 요건</b>        | 11 | 건강 프로그램                   | 47 |
| 거주 자격 설정 기준         | 11 | 건강 - 등록/등록 요건             | 48 |
| 해방                  | 12 | 건강 - 예방 접종                | 48 |
| 거주 증명서              | 12 | 건강 - 학생 질병 및 상태           | 49 |
| 거주 진술서              | 14 | 건강 - 약물 지침                | 51 |
| 가정 방문 거주 확인         | 15 | 건강 - 만성 질환/전문 서비스         | 52 |
| 출석 구역               | 15 | 건강 - 의료 응급 상황 및 부상        | 53 |
| 노숙자 학생 지정           | 16 | 건강 - 검진, 건강 증진            | 53 |
| <b>양육권 및 후견</b>     | 16 | 파워스쿨                      | 54 |
| 정의                  | 17 | 프로젝트 독립적 결정(프로젝트 ID)      | 55 |
| 승인된 양육권/후견인 문서      | 17 | 학교 안전 계획                  | 55 |
| 공동 양육권 / 공동 물리적 양육권 | 18 | 성적 증명서 및 학생 기록 요청         | 55 |
| 군 위임장               | 19 | 교통/버스 서비스/버스 앱은 어디에 있습니까? | 56 |
| 위탁 부모               | 19 | 교통/버스 기상 경보 대응            | 56 |
| 양육권/후견인 서류가 허용되지 않음 | 19 | <b>번데기 진행 계획</b>          | 57 |
| 친권자 위임/위임장/후견인 제도   | 19 | 채점 지침 및 축적                | 57 |
| <b>출석</b>           | 19 | ELL, 특수 교육 등급 기준          | 57 |
| 의무 출석 법안            | 19 | 학업 향소 절차                  | 58 |
| 도착/해산               | 20 | 프로모션 요구 사항                | 59 |
| 지각                  | 20 | AHS 졸업 요건                 | 61 |
| 체크인 및 체크아웃          | 20 | <b>학생 서비스</b>             | 63 |
| 결석                  | 20 | 데이터 지원 및 개입(DSI)          | 63 |
| 변명 제출               | 20 | 제 2 외국어로서의 영어 프로그램 (ELL)  | 63 |
| 결석 및 학점             | 21 | 특수 교육                     | 65 |
| 무단 결석               | 22 | 타이틀 I                     | 65 |
| <b>행동과 징계</b>       | 23 | 벤처 프로그램                   | 66 |
| 드레스 코드              | 23 | <b>양식 부록</b>              | 67 |
| 버스 교통 학생 행동 강령      | 24 | <b>확인서 양식</b>             | 68 |

## 소개

Auburn City 교육 위원회는 교육이 학습에 도움이 되는 환경에서 이루어져야 하며 효과적인 교육을 위해서는 질서 있는 절차, 기대, 규칙 및 징계 기준이 필요하다고 믿습니다. 이 핸드북을 제공하는 목적은 학부모, 학생 및 교직원이 Auburn City Schools의 아이들의 이익을 위해 협력하는 안전하고 친절하며 질서 있는 분위기를 조성하는 것입니다.

### **교육위원회의 관할권**

학생 행동 강령(CSC) 및 학생 진행 계획을 포함하여 이 매뉴얼에 제시된 정보는 Auburn City Schools 정책의 확장으로 간주되며 그 효력과 효력을 갖습니다. 오번시 교육위원회는 ACS 관리자, 교직원, 학생 및 학부모/보호자가 교육위원회가 승인한 모든 정책을 준수할 것을 요구합니다.

ACS 교육위원회 정책이 포함된 ACS 정책 매뉴얼은 ACS 웹사이트에서 액세스할 수 있습니다.  
([www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org))

### **부모의 책임**

앨라배마 법에 따라 지역 학교 시스템은 학부모/보호자에게 교육 관련 책임을 알려야 합니다.

- ✓ 부모/법적 보호자 및 보호자는 자녀의 학교 출석 및 행동에 대한 책임이 있습니다.

앨라배마 법에 따라 자녀가 정기적으로 학교에 출석하도록 강요하지 않거나 교육위원회가 채택한 학교 행동에 대한 서면 정책에 따라 자녀가 학생으로서 적절하게 행동하도록 강요하지 않는 부모/보호자는 경범죄로 유죄 판결을 받고 유죄 판결을 받으면 \$100 이하의 벌금이 부과됩니다. 카운티에서 90 일 이하의 노동교화형을 선고받을 수 있습니다(앨라배마 법전, §16-28-12).

- ✓ 학부모/법적 보호자 및 보호자는 Auburn City Schools 학부모 및 학생 핸드북을 읽고 자녀와 공유해야 합니다. 부모/법적 보호자 및 보호자는 온라인 등록 과정에서 핸드북을 읽었음을 확인합니다.

### **부모의 기대**

부모는 자녀의 첫 번째 교사이므로 부모는 지역, 주 및 국가 법률을 준수해야 하며 높은 윤리적, 도덕적 기준을 준수해야 합니다. 그들은 지역 교육위원회와 공적 신뢰 하에 행동하는 직원을 지원해야 합니다. 이러한 지원에는 각 도시 학교의 수준 높은 교육 분위기 제공 및 유지에 대한 참여가 포함되어야 합니다.

양질의 교육에 대한 학부모 지원의 중요성을 인식하고, 학부모는 학생에게 영향을 미치는 모든 문제에서 학부모와 학교 시스템 직원 간의 의사 소통과 협력을 유지하기 위해 끊임없이 노력해야 합니다. 이러한 행동을 통해 부모는 현대 사회에서 교육의 필요성에 대해 존경하는 태도와 인식을 나타낼 것입니다.

## **오번시 교육위원회**

Mrs. Melanie Chambless, 회장

Mrs. Kathy Powell, 부통령

샤론 N. 톨버트 부인

씨. C. 블레이크 프레스트리지

데이비드 워렌 씨

Dr. Cristen Herring, 교육감

오번시 교육위원회는 매월 두 번째 화요일에 회의를 개최합니다

오후 6:00에 예정된 정기 회의 회의는 일반에 공개됩니다.

달리 명시되지 않는 한 Auburn 중학교의 멀티미디어실에서 개최됩니다.

## **평등한 고용 기회**

이사회는 기회 균등 고용주입니다. 인사 조치 및 결정은 인종, 성별, 연령, 장애, 출신 국가, 시민권 및 종교적 선호도를 포함하되 이에 국한되지 않는 연방법 또는 주법(해당 법률은 수시로 수정될 수 있음)에서 금지하는 요인 또는 고려 사항에 관계없이 이루어집니다. ACS 정책 4.07.2에 명시된 제한 사항에 따라 불만 및 불만 사항 정책 4.07은 불법적인 차별 또는 괴롭힘/따돌림을 주장하는 불만 사항을

제출하는 데 사용할 수 있습니다. 규정 준수 및 불만 제기 절차에 관한 문의는 다음 연락처로 보낼 수 있습니다.

제이슨 H. 로우 박사  
인사 담당 전무 이사  
오번 시티 학교  
사서함 3270  
오번, AL 36831-3270  
334-887-2100

## **평등한 교육 기회**

본 지구의 어느 누구도 인종, 피부색, 장애, 신념, 종교, 성별, 성적 지향, 연령 또는 출신 국가를 근거로 교육 프로그램이나 활동의 혜택을 거부하거나 차별을 받아서는 안 된다는 것이 교육위원회의 정책입니다. 여기에는 모든 직업 및 기술 교육 기회가 포함됩니다. 여기에는 고용, 유지 및 승진이 포함됩니다.

이사회는 법이 정한 바에 따라 보이스카우트 및 기타 지정된 청소년 단체에 대한 평등한 접근을 제공하는 것을 전적으로 준수합니다. 교육위원회는 1972년 교육법 개정안 제9장, 1973년 제504항 재활법 및 해당 교육부 규정을 완전히 준수합니다.

차별 금지 정책, 성차별 관행에 대한 불만, 괴롭힘/괴롭힘 및 1964년 민권법 Title VII 또는 1972년 교육 수정안 Title IX에 대한 미준수 우려에 관한 모든 문의는 ACS Title VII 및 Title IX 활동 코디네이터에게 등록해야 합니다. 특정 불만 사항을 등록하기 위한 양식은 ACS 웹 사이트, 학교 교장 및 아래 나열된 시스템 연락처와 함께 찾을 수 있습니다.

Title VII 및 Title IX 활동의 ACS 코디네이터:

제이슨 H. 로우 박사  
인사 담당 전무 이사  
오번 시티 학교  
사서함 3270  
오번, AL 36831-3270  
334-887-2100

Auburn City Schools가 1964년 민권법, 미국 장애법(ADA), 1973년 재활법 섹션 504의 Title VI를 시행하는 규정을 준수하고 장애 아동을 식별하는 것과 관련하여 문의하는 사람은 다음 연락처로 연락해야 합니다.

아담 킬크리스 박사  
학생 서비스 이사  
오번 시티 학교  
사서함 3270  
오번, AL 36831-3270  
334-887-2100  
atkilcrease@auburnschools.org

*참고문헌: 평등한 교육 기회/ACS 교육위원회 정책*

*정책 일반 행정 섹션 4.06 Title IX*

*정책 인사 섹션 5.14 성희롱*

*정책학생 섹션 6.07 교육기회균등*

*정책학생 섹션 6.09 장애학생*

*정책 학생 섹션 6.10 학생 성희롱*

## 디렉토리

| 지구 행정                     |                | 사무실 전화 # |
|---------------------------|----------------|----------|
| 교육위원회 사무실                 | 855 E. 샘포드 애비뉴 | 887-2100 |
| 교육                        | 크리스틴 헤링 박사     | 887-2100 |
| 사업 및 운영 부교육감              | 데니스 베로네세 박사    | 887-2100 |
| 커리큘럼 및 교육 부교육감            | 웨스 고든          | 887-2100 |
| 최고 학교 재무 책임자              | 리즈 스프링거        | 887-2100 |
| 육상 감독                     | 댄 노턴           | 887-0050 |
| 안전 코디네이터(거주/안전한 학교/약물 ID) | 스티븐 홀          | 887-1903 |
| 경력 기술 교육 이사               | 실비아 스카이프 박사    | 887-2120 |
| 아동 영양 이사                  | 애슐리 파월 박사      | 887-1925 |
| 상담 및 사회 서비스 코디네이터         | 조이 스탠리         | 887-1926 |
| 초등학교 커리큘럼 및 전문성 개발 코디네이터  | 베티 위든          | 887-1939 |
| 중등 커리큘럼 및 전문성 개발 코디네이터    | 드류 모건          | 887-1904 |
| 인사 담당 전무 이사               | 제이슨 H. 로우 박사   | 887-1918 |
| 교육 및 평가 책임자               | 에드 스미스 박사      | 887-1936 |

|                                                 |             |                                          |          |
|-------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|----------|
| 유지 보수 감독자                                       |             | 로버트 브래셔                                  | 887-4916 |
| 간호사 관리자                                         |             | 캐시 맥어도리(Kathy McAdory, MSN)              | 887-1965 |
| 홍보 전문가                                          |             | 다니엘 체서                                   | 887-1929 |
| 특수 교육 이사                                        |             | 질 할링(Jill Harling)                       | 887-1921 |
| 학생 서비스/연방 프로그램 책임자                              |             | 아담 킬크리스 박사                               | 887-1921 |
| 학생 정보 시스템/데이터 관리자/교과서 코디네이터                     |             | 샬린 토마스                                   | 887-1919 |
| 학생 정보 시스템 전문가                                   |             | 앤지 킬리스(Angie Tillis)                     | 887-1932 |
| 기술 이사                                           |             | 진 길모어                                    | 887-1928 |
| 교통 코디네이터                                        |             | 돈 잉그램                                    | 887-4915 |
| <b>학교</b>                                       |             |                                          |          |
| 오번 조기 교육 센터 학년 K-2<br>Glori Lammons, 교장         | <b>AEEC</b> | 721 E. 대학 박사<br>오번, AL 36830-6146        | 887-4950 |
| 오번 고등학교 10-12학년<br>Shannon Pignato 박사, 교장       | <b>AHS</b>  | 1701 E. 샘포드 애비뉴<br>오번, AL 36830-6340     | 887-2120 |
| 오번 중학교 8-9학년<br>Ross Reed, 교장                   | <b>AJHS</b> | 405 S. 딘 로드<br>오번, AL 36830-6201         | 887-4970 |
| 캐리 우드 초등학교 학년 K-2<br>Karen Snyder, 교장           | <b>CWES</b> | 715 샌더스 스트리트<br>오번, AL 36830-3035        | 887-4940 |
| 크릭사이드 초등학교 3-5학년<br>Katie Daniel, 교장            | <b>CES</b>  | 1800 리치랜드 로드<br>오번, AL 36832-3538        | 887-0070 |
| 딘로드 초등학교 학년 K-2<br>Dr. Jackie Greenwood, 교장     | <b>DRES</b> | 335 S. 딘 로드<br>오번, AL 36830-6165         | 887-4900 |
| 이스트 샘포드 스쿨 7학년<br>Dr. Duriel Barlow, 교장         | <b>ESS</b>  | 332 E. 샘포드 애비뉴<br>오번, AL 36830-7420      | 887-1960 |
| JF Drake 중학교 6학년<br>사라 암스트롱, 교장                 | <b>DMS</b>  | 655 N. 도나휴 박사<br>오번, AL 36832-2929       | 887-1940 |
| M. Yarbrough 초등학교 3-5학년<br>Pete Forster 박사, 교장  | <b>예</b>    | 1555 N. 도나휴 박사<br>오번, AL 36830-2600      | 887-1970 |
| Ogletree 초등학교 3-5학년<br>Caroline Raville, 교장     | <b>OES</b>  | 737 오글트리 로드<br>오번, AL 36830-7224         | 887-4920 |
| 초등학교 3-5학년 <b>PES 선택</b><br>Debbie Reetz, 교장    |             | 1320 N. 칼리지 스트리트<br>오번, AL 36830-2665    | 887-2110 |
| 리치랜드 초등학교 학년 K-2<br>Jeffery Johnson, 교장         | <b>RES</b>  | 770 S. 야브로 농장 Blvd.<br>오번, AL 36832-5405 | 887-1980 |
| 우드랜드 파인즈 초등학교 학년 K-2<br>Tonya Nolen, 교장         | <b>WPES</b> | 1565 W 팜빌 로드<br>오번, AL 36830-4397        | 887-4960 |
| Wrights Mill Road 초등학교 3-5학년<br>Karen Mason, 교장 | <b>WMR</b>  | 807 라이츠 밀 로드<br>오번, AL 36831-6801        | 887-1990 |

## 부록

## 의무 출석

앨라배마 주법에 따르면 6세에서 17세 사이의 모든 사람은 교육감이 발급한 면제 증명서를 소지하거나 주법에 따라 면제되지 않는 한 주 교육 위원회가 규정한 최소 학업 일수 동안 학교에 출석해야 합니다. ACS 정책 6.01.1.

17세 이상이고 ACS에 신규 등록을 요청하는 사람은 교육감 또는 그 피지명인이 정한 특정 기준에 대한 검토를 받게 됩니다. 이 검토를 통해 ACS 등록에 대한 수락 여부가 결정됩니다.

## 유치원 및 초등학교 1학년 입학 연령

교육위원회의 방침에 따라 주 정부 지침이 정한 날짜인 9월 1일 또는 그 이전에 5세가 되어야 당해 연도의 유치원 입학 허가를 받을 수 있습니다. 아동은 주 지침에서 정한 날짜인 12월 31일 또는 그 이전에 6세가 되어야 현재 학년도의 1학년에 입학할 수 있습니다. 유효한 연령 증명서(예: 출생 증명서, 여권 등)가 필요합니다.

지난 1년 동안 자격을 갖춘 타주 공립 유치원 프로그램을 이수하고 12월 31일까지 6세가 되지 않은 미성년 자녀는 지역 교육 위원회의 승인을 받아 우리 학교의 1학년에 다닐 수 있습니다. 해당 주의 입학 규정에 따라 다른 주에서 1학년을 다녔고 12월 31일까지 6세가 되지 않은 아동은 편입으로 간주되며 1학년을 계속하기 위해 우리 학교에 입학할 수 있습니다. 적절한 서류를 제시해야 합니다.

## 온라인 등록 절차

ACS는 ACS에 등록하거나 등록을 계속하고자 하는 모든 학생을 위해 온라인 등록 절차를 활용합니다. 자세한 내용은 ACS 웹 사이트 [www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org) 참조하십시오 .

등록 성인은 ACS 거주 정책에 명시된 모든 거주 및 양육권 요건을 충족해야 합니다. 학생은 학생을 위해 제출된 모든 등록 서류와 정보를 성공적으로 검토하고 승인한 후 학교에 등록하게 됩니다. 새 학년도 등록은 새 학년 시작일 전 여름 동안 검토됩니다.

## 누가 등록을 위해 학생을 등록할 수 있습니까?

학생은 등록 성인에 의해 등록됩니다. 등록 성인 은 다음 기준을 충족해야 합니다.

일. 현재 Auburn 시에서 풀타임으로 거주해야 하며,

이. 모든 양육권을 가지고 있고 아동과 함께 풀타임으로 거주하는 양육권이 있는 생물학적 또는 입양 부모여야 합니다.

삼. ACS 양육권 정책에서 요구하는 판결/법적 관리인이어야 합니다.

사. 앨라배마 법령, 판례법 또는 판사의 명령에 따라 판결/법원 명령 영구 후견인이 있는 사람이어야 하며 아동이 풀타임으로 거주해야 합니다.

참고 : **Auburn의 풀 타임 거주자이며** 앨라배마 법령 또는 판례법에 따라 출생시 자녀에 대한 물리적 양육권이 부여되지 않은 **부모는** 자녀를 ACS에 등록하고 등록하기 위해 판사의 명령에 따라 양육 부모로 판결 / 법원 명령을 받아야합니다.

## 등록 서류

ACS에 등록하려는 학생은 아래 나열되고 이 문서에 설명된 모든 연간 등록 및 등록 요구 사항을 준수해야 합니다.

- Auburn 시 스쿨존 지역 내에 거주하는 등록 성인의 이름으로 현재 거주 증명서를 제출 합니다.
- 해당되는 경우 이전 학교의 기록을 즉시 제출합니다.
- 유치원에 입학하는 학생의 연령을 확인할 수 있는 출생 증명서 또는 유효한 서류 제출, 신규, 1학년 학생과 신입생;
- 사회 보장 카드 또는 유효한 사회 보장 카드 사본 제출(요청하지만 필수는 아님). *ALSDE 행정법 290-3-1-.02(4)(b)(2);*
- 현지 긴급 전화번호 제출 (K-2 학년 학생의 경우 6개의 번호가 필요합니다.)
- 원본 및 최신 *예방 접종 증명서, 의료 면제 증명서 또는 종교 면제 증명서* 제출(Lee County Health Department 또는 의사로부터 받을 수 있음) *Ala 코드 §16-30-3 & 4;*
- 앨라배마 주 교육부 건강 평가 기록 *작성 및 제출;*
- 요청에 따라 모든 학생 정보를 작성하고 반환합니다.

*참고: 필요에 따라 모든 양식에 완전하고 정확한 정보를 제공하지 않는 경우 학생이 ACS에서 탈퇴할 수 있습니다.*

### 양육권 관계 문서:

양육권 관계가 판사의 명령에 의해 판결/법원 명령을 받은 아동의 등록 부모/법적 양육권 또는 후견인은 본 핸드북의 양육권 및 후견인 섹션에 설명된 ACS 양육권 및 교환 일정 거주 요건을 충족하는 양육권 문서를 제공해야 합니다 . 이 판결/법원 명령 문서는 온라인 등록 시 제출해야 하며 학생의 파일에 보관됩니다.

## 다른 교육 환경에서의 등록 이전

## **비공인 교육 환경**

"홈스쿨", 교회 우산 또는 온라인 학교 등과 같이 앨라배마 주 교육위원회가 인정한 인증 기관이 승인하지 않은 학교 또는 학교 환경에서 ACS 등록을 요청하는 학생은 *ALSDE Administrative Code of Alabama 290-3-1-.02(7)(k)*에 설명된 절차에 따라 등록 및 배치됩니다.

## **전학으로 인한 징계 문제가 있는 학생**

공립 또는 사립의 교육 환경에서 전학하는 학생은 정학 또는 퇴학 위원회가 정한 정학 또는 퇴학 조건을 충족할 때까지 등록할 수 없습니다. 추가 입학 전제 조건 요건은 이사회 또는 행정 피지명자가 설정할 수 있으며, 여기에는 대체 배치, 상담 및 심리 평가 및 서비스에 대한 임시 출석이 포함될 수 있습니다.

## **ACS 행동 강령을 위반한 학생**

등록을 요청하는 학생이 마약, 알코올, 무기, 사람에 대한 신체적 상해 또는 사람에 대한 신체적 상해 위협에 관한 Auburn City 교육위원회의 정책을 위반한 것으로 판명된 경우, 해당 학생은 범죄 혐의 또는 범죄가 발생할 때까지 Auburn City Schools에 학생으로 입학하거나 재입학할 수 없습니다. 있는 경우 해당 당국에 의해 폐기되었습니다. 교육감이 정신 또는 심리 평가 및 상담을 포함하되 이에 국한되지 않는 Auburn City Schools의 학생과 직원의 안전과 보안을 유지하기 위해 규정하는 조건에서만 가능합니다.

## **계류 중인 법적 문제가 있는 학생**

형사 범죄 혐의로 기소된 등록 요청 학생은 법원에서 사건이 해결될 때까지 ACS에 등록하거나 출석할 수 없습니다(특수 교육 서비스 또는 504 서비스 자격이 있는 학생에게는 추가 규정이 적용될 수 있음).

## **EXCLUSIVE 등록**

현재 미국 안팎의 다른 K-12 공립 또는 사립 학교에 재학 중인 학생은 ACS에 등록되지 않습니다. 출금 서류가 필요합니다.

## **학생 자퇴**

학생이 ACS 등록에서 해제되기를 원하는 등록 성인은 학생의 학교 사무실에 알리고, 철회 의사를 공유하고, 학생의 다음 예상 교육 환경을 공유해야 합니다.

# **성적 증명서**

## **편입생 성적 증명서**

공식 성적 증명서 및 기타 학생 기록은 등록 과정에서 학생의 이전 학교에서 요청됩니다. 학생 기록에는 파견 교육 기관의 공식 인장이 있어야 하며 그래야 합니다.

모든 학교 교육을 완전하고 포함합니다.

9-12학년 학생의 경우 등록 학교에서 성적 증명서를 적시에 평가하고 적절한 배치를 보장하기 위해 Carnegie Units를 적용하고 계산합니다.

### **외국인 학교 성적 증명서**

학생이 미국 이외의 지역에서 전학하는 경우 학부모 및/또는 이전 학교는 등록 요청 시 모든 학교/학업 기록을 제공해야 합니다. 인증된 영어 번역이 가장 유용합니다.

## **등록 및 운전 면허증**

오번시 교육위원회는 요청 시 교육위원회 관할하에 있는 학교에 적절하게 등록된 15세 이상 학생의 등록 상태 문서를 보고해야 합니다. 이러한 정보는 운전 면허증 또는 자동차 운전 면허증 신청, 갱신 또는 복원 시 이 범주에 속하는 학생에 대해 공공 안전부에 제공됩니다. 등록 증명서/제외 양식은 요청에 따라 Auburn High School 또는 Auburn Junior High School에서 구할 수 있습니다.

학교를 자퇴하는 17세 이상의 학생의 경우 출석 감독관이 공공 안전부에 자퇴를 통보합니다. 자퇴는 앨라배마 법에 의해 한 학기 동안 10일 이상 연속 또는 15일 이상 무단 결석으로 정의됩니다. 공공안전부는 철회 상태를 취득한 (19) 미만의 사람에 대한 자동차 운전 면허증 또는 학습 허가증을 거부하거나 취소해야 합니다.

## **등록 기대치**

Auburn City Schools는 모든 학생들이 학년도(180일)를 완료하거나 최소한 각 연령에 적합한 학년(K-12)에서 현재 학년도의 나머지 기간을 완료하기를 기대합니다. 다양한 학사 일정으로 인해 학생은 학년보다 더 많은 날을 완료할 수 있지만 더 적지는 않을 수 있습니다.

K-6학년에 등록한 모든 학생들이 학년 진급을 위해 적절하게 발전하고 학업 성취를 추구하기를 기대합니다. 7-12학년에 등록한 학생들은 독점적인 고등학교 졸업장을 취득해야 합니다.

## **이민자 및 비이민 / 비자 / 공립학교 등록**

Auburn City Schools는 이민자 및 비이민 학생을 위한 적절한 법률 및 규정에 따라 모든 학생의 등록을 환영하는 것이 목적입니다.

등록한 학생이 자신의 지위 또는 비자 규정 준수에 대해 질문이 있는 경우 ACS는 학생과 보호자가 등록 전에 이민 자원 관리 공무원 또는 전문 변호사의 조언을 구할 것을 강력히 권장하고 제안합니다.

## 교환 학생 비자 프로그램(SEVP)

### F-1, J-1 및 M-1 비자

Auburn City Schools는 이민국으로부터 인증을 받지 않았으며 학생 교환 비자 프로그램(SEVP)의 계열사가 아닙니다. ACS는 수업료 지불을 수락하지 않으며 1인당 학생 비용을 면제하지 않습니다. ACS는 I-20 또는 DS-2019 양식을 발급하지 않습니다. ACS는 앞서 언급한 지침에 따라 후원 책임을 증명 및/또는 수락하기 위해 해당 양식을 대체하라는 요청을 수락하거나 완료하지 않습니다.

## 거주 요건

### 거주 자격 설정 기준

선택한 교육 계획에 관계없이 ACS는 우리 학생들이 등록 성인과 함께 Auburn시 경계에 풀 타임으로 거주하기를 기대합니다. 양육권 및 방문 교환 지정을 용이하게 하기 위해 추가 등록 요건이 개발되었습니다.

ACS 등록을 위한 거주지는 등록 성인의 주 거주지입니다.

ACS 양육권 정책에 따라 등록 성인은 다음 중 하나여야 합니다.

- 일. 추가 판결/법원 명령 양육권 지정의 대상이 아닌 아동의 생물학적 또는 양부모 또는;
- 이. 판결/법원이 단독으로 법적 1차 물리적 양육권을 명령한 성인, 또는;
- 삼. 판결/법원이 공동 법적 및 일차적 물리적 양육권을 명령한 성인 또는;
- 사. 판결/법원이 공동 법적 및 공동 물리적 양육권을 명령한 성인 또는;
- 오. 판결/법원 명령을 받은 성인이 영구 법적 후견인을 선임한 경우.

모든 양육권 지정은 영구적인 성격을 가져야 합니다. ACS는 영주권을 확립하기 위한 임시 양육권 계약을 인정하지 않습니다.

여기에 사용된 거주지는 부재 시 부모, 단독 법적 및 일차적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 일차적 물리적 후견인 또는 법원이 지정한 학생의 법적 후견인이 매일 저녁 돌아오고자 하는 진실하고 고정적이며 영구적인 가정 및 주요 시설을 의미합니다. 본 약관에서 사용되는 거주지는 특정 목적을 위해 설립된 임시 또는 보조 거주지와 구별되지만 부모, 단독 법적 및 일차적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 주 물리적 양육권자, 공동 법적 및 공동 물리적 후견인 또는 법원이 지정한 법적 영구 후견인의 고정된 영구 거주지는 아닙니다.

별도의 거주지에 거주하는 생물학적 또는 지정된 양육권 부모는 등록 부모에 대한 양육권 문서를 제공해야 합니다.

## 해방

학생은 Auburn City Schools에 등록하기 위해 부모/판결/법원 명령 보호자 없이 합법적으로 거주지를 설정하려면 (19) 이상이어야 합니다. 자립 서류가 필요합니다.

## 거주 증명서

모든 Auburn City Schools 학생들은 양육 부모, 단독 법적 및 주요 물리적 양육권을 가진 성인, 공동 법적 및 주요 물리적 양육권을 가진 성인 또는 공동 법적 및 공동 물리적 양육권을 가진 성인 및 ACS 요구 사항을 충족하는 양육권 교환 일정(준수)이 있는 성인 또는 법원이 지정한 영구 후견인과 함께 Auburn 시 경계 내에 거주해야 합니다.

Auburn시 경계 내에 거주하는 모든 학생들이 적시에 등록되고 등록되는 것이 ACS의 의도이자 바람입니다.

ACS는 어떤 유형의 면제 또는 수업료 지불을 통해 Auburn시 경계 외부에 거주하는 등록 학생을 수락하지 않습니다.

거주지가 고정되지 않은 학생은 다른 등록 옵션을 허용할 수 있는 특별 거주 지정을 받을 수 있습니다. 상담 및 사회 복지 코디네이터에게 연락하여 안내를 받고 *학부모 및 학생 핸드북*의 노숙자 학생 지정 섹션을 참조하십시오.

## 거주 증명(POR)

Auburn City Schools의 요구 사항에 따라 등록 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자)은 매년 학생의 현재 거주 증명서를 제공하고 유지할 책임이 있습니다. **현재 거주 서류를 제공하는 입증 책임은 부모/법적 보호자 또는 보호자의 책임입니다.** 필요한 증빙 서류를 제출하지 않으면 재학생 또는 신입생이 요청한 학기/연도에 등록하지 못할 수 있습니다.

거주 서류는 학생이 온라인 등록할 때 등록한 성인이 업로드합니다. 모든 업로드는 완전하고 명확하며 간결해야 합니다. 제출된 서류는 등록 성인의 이름으로 되어 있어야 하며 주소에 주 거주지가 기재되어 있어야 합니다. 증빙 자료(원본 및 업로드된 양식)는 명확하고, 읽을 수 있어야 하며, 해당되는 경우 서명이 있어야 하고, 변경되지 않아야 하며, 날짜가 표시되어야 하며, 거주지 주소 및 부모/법적 보호자의 이름이 표시되어야 합니다. 거주 또는 제공된 거주 서류가 의심스럽거나 적절하지 않다고 생각되는 경우 언제든지 추가 서류가 필요할 수 있습니다.

모든 거주 증명서(POR) 문서는 학교 행정실의 검토 및 승인을 받아야 하며 승인이 이루어질 때까지 자녀의 등록 파일로 전달되지 않습니다. 가을 학기 등록 확인은 여름 동안 완료되며 새 학년이 시작될 때까지 완료되지 않을 수 있습니다. 방 배정 또는 일정은 POR 문서가 승인될 때까지 할당되지 않을 수 있습니다.

등록 성인(부모/법적 보호자 및 보호자)은 각 학교의 각 학생에게 등록 성인의 이름으로 된 다음 거주 증명서 조합 중 하나(1)를 제공해야 합니다.

#### 주택 소유권:

- Lee 카운티 재산 \_ 세는 가장 최근 과세 연도에 대한 영수증(감정 평가액이 아님)과 이번 달의 공과금 청구서(전력/수도 또는 가스)를 납부했습니다.

Lee Co Revenue Commissioner 사무실에서:

일. 이메일로 재산세 영수증을 제공할 수 있습니다. 전화 1-855-212-8024

이. 영수증은 <http://www.deltacomputersystems.com/AL/AL43/pappraisala.html> 에서도 받을 수 있습니다.

이름/주소 입력/제출 입력/ **왼쪽 하단의 세금 보기 아이콘(빨간색 집)** 클릭/세금 내역 보기/ **현재 세금 납부액이 표시되는지 확인/사본 인쇄.**

- 보증 증서(실제 및 법적 주소 명시, 기록/제출/서명) 및 이번 달 공과금 청구(전력/수도 또는 가스).
- 최근 주택 구매 - 부동산 판매 확인 양식(서명/날짜) 및 유틸리티 서비스 명세서 또는 소유자 및 부동산(전력/수도 또는 가스)에 대한 이번 달 유틸리티 청구서가 포함된 보증 증서(서명/날짜)
- 모기지 부동산 주소를 구체적으로 표시하고 모기지자(차용인) 및 모기지자(대출 기관)를 구체적으로 식별하는 현재 모기지 명세서 및 소유자 및 부동산(전력/수도 또는 가스)에 대한 유틸리티 서비스 명세서 또는 이번 달 유틸리티 청구서

#### 임대 부동산:

- 현재 임대/임대 계약서 \* 및 임차인의 이번 달 공과금 청구서 또는 공과금 서비스 명세서(전력/수도 또는 가스)
  - \*임대차 계약은 공식적이어야 하며, 해당되는 경우 서명, 공증을 받아야 하며, 유효한 시작/종료 날짜가 변경되지 않아야 합니다.
  - \*임대차 계약이 학기 중에 만료되는 경우, 만료 및 갱신 시 각 자녀의 학교에 갱신된 활성 임대/연장이 제공되어야 합니다.
  - \*월 단위로 임대하거나 연장하는 경우 **각 자녀를 포함하기 위해** 거주 진술서를 제출해야 합니다.

#### 이동식 주택 소유 또는 임대

- 이동식 주택 소유 문서 및 부지 임대 및 소유자 및 부동산(전력/수도 또는 가스)에 대한 이번 달의 공과금 청구서 또는 공과금 서비스 명세서

- 이동식 주택 임대 계약(개인 소유주) 및 부지 임대 또는 부지 임차인 점유 명세서(레터헤드, 날짜, 거주자 목록) 및 소유자 및 부동산(전력/수도 또는 가스)에 대한 이번 달의 공과금 청구서 또는 공과금 서비스 명세서
- 이동식 주택 공원 임대 계약서 또는 부지 임차인 점유 명세서(레터헤드, 날짜, 거주자 목록) 및 소유자 및 부동산(전력/수도 또는 가스)에 대한 이번 달의 공과금 청구서 또는 공과금 서비스 명세서

**장기 체류 호텔 또는 기타 임시 임대 상황(예: VRBO)에는 거주 진술서가 필요합니다.**

- 최소 1주일 동안의 임대 계약서/영수증. 영수증은 학생의 등록 기간 동안 제공되고 최신 상태로 유지되어야 합니다. 두 가지 2차 증명도 필요합니다.

## 거주 진술서

등록 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자)이 오번 시에 거주하고 어떤 이유로든 **위에 나열된 필수 거주 증명서를 제공할 수 없고** 새 학생을 등록하거나 현재 ACS 학생의 등록을 계속하려는 경우 ACS 교육 위원회 거주 사무소 에서 승인을 위해 거주 진술서를 작성하여 제출할 수 있습니다. 등록/등록 또는 지속적인 출석.

거주 진술서가 자동으로 필요한 몇 가지 상황:

- 임대가 만료되었거나 임대가 월 단위인 경우
- 현재 일시적 또는 영구적으로 다른 사람의 거주지에 거주하고 있습니다.
- 현재 일시적 또는 반영구적이든 장기 체류 호텔 또는 일일 임대 호텔에 거주하고 있습니다.
- 현재 거주 형태로는 필요한 증빙 서류를 제출할 수 없습니다.

거주 진술서 양식이나 이 절차에 관한 질문이 있는 경우 **교육위원회 거주 사무실에 연락** 하십시오 . **거주 진술서 는 온라인으로 제공되지 않습니다.**

## 거주 진술서 증명서

등록하는 부모/법적 보호자 또는 보호자는 진술서에 대해 다음 POR을 제공해야 합니다.

- 기본 문서: 거주 증명을 위해 위에 설명된 대로 주택 소유자 의 현재 문서 증명이 위에 설명된 대로 이름으로 보관됩니다.
- 주택 소유자가 제시된 거주지에 거주하는 경우 및/또는 증거가 제시된 대로 적절하지 않은 경우 제출된 증거를 확인하는 진술서에 서명해야 합니다. **거주 진술서** 서명은 ACS 거주 사무소에서만 공증을 받을 수 있습니다.
- 2차 서류: 등록 한 부모/법적 보호자 또는 보호자는 이름과 현재 주소 사이에 상업적 연관성을 입증하는 현재 거주 증명서 2개를 추가로 제출해야 하며, 여기에는 상업 우편물, 전자 계정 인쇄 명세서, 청구서, 운전 면허증, 자동차 태그 영수증 또는 학생 서비스에서 결정한 기타 승인된 문서가

포함될 수 있습니다. 2차 증빙 서류를 제출하기 위해 신규 거주자에게 4주의 면제가 주어질 수 있습니다. 그러나 아동의 등록 상태는 거주 사무소에서 2차 증명서를 받고 승인할 때까지 최종적인 것으로 간주되지 않습니다. 두 가지 2차 증거를 모두 제출하지 않으면 계류 중인 아동의 진술서가 무효화되고 아동의 등록이 취소될 수 있습니다.

사. 연장 체류 - 최소 1주일 동안의 임대 계약/영수증. 영수증은 학생의 등록 기간 동안 제공되고 최신 상태로 유지되어야 합니다. 두 가지 2차 증명도 필요합니다.

### **주소 또는 연락처 정보 변경**

자녀의 주소 변경, 거주 상태 변경, 연락처 전화번호 변경 및/또는 이전에 자녀의 연락처 정보로 제공된 이메일 주소가 변경된 경우 자녀가 다니는 각 **학교에 통지하는 것은 부모/법적 보호자 또는 보호자의 책임**입니다. 이 정보는 새 주소에서 점유한 후 5일 이내에 또는 이 정보 변경 날짜에 학교에 제출되어야 합니다.

## **가정 방문 거주 확인**

Auburn City 교육위원회 직원이 아래 나열된 통지 중 하나(1)를 받는 경우 거주 확인 절차의 일환으로 ACS 거주 코디네이터와 제복을 입은 경찰관이 거주 확인을 위한 예고 없는 가정 방문을 수행합니다.

- 거주 진술서로 Auburn City Schools에 입학하거나 등록을 계속하는 학생;
- 학생은 등록된 성인, 양육 부모, 판결 받은 후견인 또는 판결 받은 보호자 중 주어진 등록 주소에 해당되는 사람과 함께 거주하지 않습니다.
- 양육권/후견인 문서가 제대로 작성되지 않았습니다.
- 적절한 등록 성인은 Auburn 시 경계 내에 매일 거주하지 않습니다.
- ❖ 등록 학생의 양육 부모/법적 보호자가 시 경계 밖에 거주하는 것으로 판명된 다음 시 경계 내에 거주지를 설정하는 경우 학생이 Auburn City Schools에 계속 등록할 수 있도록 승인하기 전에 다음 기준을 충족해야 합니다.
  - 거주 서류
  - 레지던시 코디네이터의 거주지 방문

학부모/법적 보호자 또는 보호자가 레지던트 코디네이터와 협력하지 않을 경우, 학교장에게 확인이 불가능하며 학교 시스템에서 등록을 종료해야 한다는 사실을 통보 받게 됩니다.

학부모는 거주지 주소(임시 또는 영구)를 포함하되 이에 국한되지 않는 정확한 최신 정보를 학교 관계자에게 제공할 책임이 있습니다.

**기숙사 학교 등록 사기 신고 (334) 887-1906. 모든 신고는 기밀로 유지됩니다.**  
**공무원이 직무를 수행함에 있어 허위사실을 알려주는 것은**  
**앨라배마 법 § 13A-10-109 (a) 에 따라 \$500.00 의 벌금과 최대 90 일의 징역형에 처해질 수 있습니다.**

## 출석 구역

학생들은 등록 성인(부모/법적 보호자/보호자)이 거주하는 출석 구역에 배정됩니다. 등록 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자)이 학년도 중에 하나(1) ACS 출석 구역에서 다른 ACS 출석 구역으로 이사하는 학생은 새 거주지가 위치한 학교 출석 구역으로 이전됩니다.

### 출석 구역 면제 요청

학생은 교육감 또는 그 피지명인의 승인을 받아 현재 학기가 끝날 때까지 이전 거주지에 있는 출석 구역에 머물 수 있습니다. 등록 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자) 은 이 면제를 고려하기 위해 서면 출석 구역 면제 요청을 **부교육감 사무실**에 제출해야 합니다.

현재 ACS에 재학 중인 학생이 있고 학년도의 첫 번째 또는 두 번째 구(9) 주 성적 평가 기간 동안 새로운 ACS 출석 구역으로 이사할 계획을 문서화한 등록 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자) 은 교육감 또는 그 피지명인의 승인에 따라 자녀를 새 거주지에 있는 학교에 등록시킬 수 있습니다. 학부모/법적 보호자 또는 보호자 는 이 면제가 고려되도록 서면 출석 구역 면제 요청을 **부교육감 사무실**에 제출해야 합니다.

## 노숙자 학생 지정

연방 기준 및 지침에 따라 노숙자 지정을 받는 이민자 및 이민자 학생을 포함할 수 있는 모든 적격 학생은 거주 증명서(McKinney-Vento 노숙자 지원법) 없이 등록됩니다. 노숙자 상태 및 서비스에 대해 질문이 있는 부모, 법적 보호자 및 고학년 청소년은 ACS 교육 위원회의 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 연락하여 정보와 지원을 받는 것이 좋습니다. 기밀 추천을 환영하며 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 의뢰할 수 있습니다.

## 양육권 및 후견

### 양육권/후견 법원 판결/법원 명령 절차

판사가 서명하고 적절한 관할권의 서기에게 제출된 법원 명령 또는 판결문은 필요한 양육권을 부여하는 것으로 학교 등록을 위해 필요한 양육권 관계를 설정하고 부여하기에 충분합니다.

양육권 관계가 판사의 명령에 의해 판결/법원 명령을 받은 아동의 등록 성인 은 *이 핸드북의* 양육권 및 후견인 섹션에 설명된 ACS 양육권 요건을 충족하는 양육권 문서를 제공해야 합니다. 판결/법원 명령 문서는 온라인 등록 과정에서 출석 첫날 이전에 또는 학교의 요청에 따라 각 학교 사무실에 제출해야 합니다.

이 서류는 학교 사무실에 보관되어 있어야 합니다. 가장 최근의 양육권 문서가 학생의 학교 사무실에 보관되어 있는지 확인하는 것은 등록 성인의 책임입니다.

프로토콜에 따라 별도의 거주지에 거주하는 부모는 등록 부모를 위한 양육권 문서를 제공하도록 요청받을 수 있습니다.

### **친부모 양육권:**

앨라배마 법령 또는 판례법에 의해 출생 시 자녀에 대한 물리적 양육권이 부여되지 않은 부모는 등록 부모 역할을 하기 위해 판사의 명령에 따라 양육 부모로 판결/법원 명령을 받아야 합니다.

### **제출 절차가 완료되어야 합니다.**

적절한 관할 법원에 부양가족 불만 또는 양육권 진술서 청원서 또는 양육권 또는 후견인을 구하는 기타 문서를 제출하는 것만으로는 ACS가 학교 등록 목적으로 거주지를 설정하는 데 필요한 양육권 관계가 형성되지 않습니다.

### **거짓 양육권 상황**

허위 양육권 상황에서 등록된 아동의 등록은 검토 대상이 되며 ACS에서 철회될 수 있습니다.

## **정의**

이 핸드북에 사용된 다음 용어에 대한 정의:

### **성인 입회**

어린이의 등록 절차를 완료하는 성인입니다. 이 성인은 ACS 정책에 명시된 모든 양육권 및 거주 요건을 충족해야 합니다.

### **법적 양육권:**

미성년 자녀의 법적 보호, 양육권 및 통제권을 양육권자에게 부여하는 적절한 관할 법원의 명령에 의해 형성된 양육 관계.

### **물리적 양육권**

미성년 자녀의 양육권, 통제권 및 신체적 소유권을 양육권자에게 부여하는 적절한 관할권 법원의 명령에 의해 형성된 양육 관계.

## **법적 후견인:**

앨라배마 법 § 26-2A-78에 나열된 권한과 의무가 미성년 자녀의 후견인으로 적절한 관할 법원에 의해 임명된 사람.

## **허용되는 법적 양육권/법적 후견 지정 취학**

ACS에 등록하려면 등록 성인이 다음 양육권 기준 중 하나를 충족해야 합니다.

- 일. 판결/법원 명령 양육권 지정의 대상이 아닌 아동의 생물학적 또는 양부모 또는;
- 이. 성인 판결/법원이 유일한 법적 주요 물리적 후견인으로 명령한 경우;
- 삼. ACS 요구 사항을 충족하는 양육권 교환 일정을 준수하는 공동 법적 및 주요 물리적 후견인으로 명령된 성인 판결/법원 또는
- 사. ACS 요구 사항을 충족하는 양육권 교환 일정을 준수하는 공동 법적 및 공동 물리적 후견인으로 명령된 성인 판결/법원 또는
- 오. 성인 판결/법원 명령을 받은 영구 법적 후견인으로 임명된 경우.

모든 양육권 지정은 영구적인 성격을 가져야 합니다. ACS는 등록을 허용하기 위한 임시 양육권 계약을 인정하지 않습니다.

## **공동 양육권**

공동 양육권이 판결/법원 명령을 받은 경우 학생은 다음과 같은 경우 ACS에 참석할 수 있습니다.

- 일. 학생을 등록하고자 하는 관리인은 Auburn시 경계 내에 거주하며 학생의 주요 물리적 관리인 또는 공동 물리적 관리인으로서 판결/법원 명령을 받아야 합니다.
- 이. ACS에서 요구하는 판결/법원 명령 방문 일정이 허용되고 준수되며 다음 중 하나를 허용합니다.
  - 하나. 두 명의 판결/법원 명령 후견인 간의 일주일/일주일 휴일 방문 교환 일정으로 학생이 격주로 매일 밤 등록 성인의 집으로 돌아오게 하거나;
  - 둘. 판결/법원 명령 방문 교환 일정을 준수하여 학생이 학년도 내내 연속 2주 동안 낮/밤의 최소 50% 동안 등록 성인의 집에 머물도록 지시합니다. (학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지 간주됩니다.);
- 삼. Auburn의 도시 경계에 거주하고 등록 성인 역할을 하는 관리인은 학교의 공식 연락처가 되며 학생의 출석, 행동 및 학업에 대한 책임을 져야 합니다. 모든 서면 통신은 지정된

부모/보호자/후견인에게 발송됩니다.

### **공동 물리적 양육권 지침**

공동 물리적 양육권이 판결/법원 명령을 받은 경우 및 다음과 같은 경우:

➤ **두 관리인 모두 오번 시 경계 내에 거주하고 있습니다**

학생은 다음과 같은 경우 ACS에 참석할 수 있습니다.

일. 판결/법원 명령 방문 교환 일정을 수락하고 준수할 수 있습니다.

하나. ACS에서 수락하는 방문 교환 일정:

일. 판결/법원 명령 주/주 휴무 두 판결/법원 명령 관리인 간의 방문 교환

일정으로 학생이 격주로 매일 밤 등록 성인의 집으로 돌아오게 하거나

이. 판결/법원은 학생이 학년도 내내 매 2주 연속 수업 주간마다 낮/밤의 최소

50% 동안 등록 성인의 집에 머물도록 지시하는 방문 교환 일정을

명령했습니다. (학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지로 간주됩니다.)

이. 출석 구역: 등록 및 등록 시 학생의 보호자는 전체 학년도 동안 학교 출석 구역에 사용할

주소를 공동으로 선택합니다. 거주지 주소가 선택된 관리인은 모든 등록 목적 및 활동에

대한 등록 성인이 됩니다. 등록 성인의 선의의 주소 변경의 경우를 제외하고, 학생은 현재

학년도 내내 등록 부모의 주소에 대한 학교 출석 구역에 남아 있습니다. 관리인이 주소

선택에 대한 합의에 도달하지 못할 경우, 학생은 전체 학년도 동안 부교육감이 선택한 학교

출석 구역에 등록됩니다.

➤ **관리인 중 한 명(1)만 오번 시 경계 내에 거주합니다.**

학생은 다음과 같은 경우 Auburn City Schools에 다닐 수 있습니다.

일. 법원 명령에는 아동이 Auburn에서 함께 사는 양육권자가 일차적이거나 공동 물리적

양육권을 가지고 있다고 명시되어 있습니다. Auburn에 거주하는 관리인은 모든 등록 목적

및 활동에 대한 등록 성인입니다. 등록 성인은 학교의 공식 연락 담당자가 되며 학생의

출석, 행동 및 학업에 대한 책임을 져야 합니다. 모든 서면 통신은 등록 성인에게

발송됩니다.

이. 그리고 판결/법원 명령 방문 교환 일정을 수락하고 준수할 수 있습니다.

하나. ACS에서 수락하는 방문 교환 일정:

일. 판결/법원 명령 주/주 휴무 두 판결/법원 명령 관리인 간의 방문 교환

일정으로 학생이 격주로 매일 밤 등록 성인의 집으로 돌아오게 하거나

이. 판결/법원은 학생이 학년도 내내 매 2주 연속 수업 주간마다 낮/밤의 최소

50% 동안 등록 성인의 집에 머물도록 지시하는 방문 교환 일정을 명령했습니다. (학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지로 간주됩니다.)

### **군 위임장**

부모/법적 보호자가 적극적인 배치를 위한 군사 활성화 명령을 받는 경우, ACS는 활성화 배치 기간 동안 해당 군사 당국 또는 법적 당국에 의해 적절하게 집행된 군사 위임장을 수락합니다. 문서화를 위해 공식 기록을 제시해야 합니다.

### **위탁 부모**

위탁 부모는 온라인 등록 절차를 완료하기 전에 교육 위원회의 ACS 상담 및 사회 복지 코디네이터에게 연락하여 학생 등록에 대한 안내를 받아야 합니다.

## **양육권/후견 서류가 허용되지 않음 취학**

### **임시 양육권 또는 후견인 지정**

모든 양육권 또는 후견인 지정은 영구적인 성격을 가져야 합니다. ACS는 등록 및 등록 목적을 위한 임시 양육권 계약을 인정하지 않습니다.

### **부모의 권위를 위임함**

앨라배마 주 친권자 위임법 § 26-2A-7은 학교 등록을 목적으로 하는 거주 및/또는 후견인을 설정하지 않습니다. 이를 "공증된 위임장"이라고도 합니다.

### **유산 관리인 제도**

자녀의 후견인을 수여하는 유산 후견인 제도는 학교 등록 또는 학교 출석 구역 배정을 결정하는 데 사용되지 않습니다. 아동의 후견인 및 등록은 위에 설명된 모든 주거 및 후견 요건이 충족되는 경우에만 수락됩니다.

## **출석**

### **의무 출석 법안**

앨라배마 법전(1975) §16-28-3은 6 세에서 17 세 사이의 모든 어린이가 앨라배마 주 교육위원회에서 규정 한 최소 학업 일수 동안 학교에 출석하도록 요구합니다. 학교 출석에 관한 모든 법률은 Auburn City 교육 위원회에 의해 엄격하게 시행됩니다.

## 도착/해산

학생들은 수업 시작 시간에 정시에 도착해야 하며 하교 시 및/또는 기타 학교 관련 활동을 하는 즉시 학교 캠퍼스를 떠나야 합니다(참고: 방과 전 또는 방과 후 30분이 최대 도착 및 픽업 시간이어야 함). 학부모/보호자는 각 학교의 핸드북을 참조하여 각 학교의 지정된 시간과 프로토콜을 참조해야 합니다.

## 지각

지각은 학생 결석을 면제하는 것과 같은 이유로 면제된 것으로 간주됩니다. 지각 정보는 각 학교의 핸드북을 참조하십시오. 학교장 또는 그 피지명인은 과도한 지각에 대해 징계 조치를 취할 수 있습니다. 지각 횟수가 과도할 경우 학교 또는 출석 담당관이 학부모/보호자에게 전달합니다. 지각이 심할 경우 ACS 출석 감독관이 가정을 방문할 수 있습니다.

## 체크인 / 체크아웃

필요한 체크인 또는 체크아웃은 각 학교의 핸드북에 설명된 절차에 따라 학교 사무실을 통해 학부모가 처리해야 합니다. 교육위원회는 중요한 성격이 아닌 약속은 학교가 학기 중이 아닌 시간과 요일에 일정을 잡을 것을 권장합니다. 체크인/체크아웃은 결석과 동일한 이유로 면제된 것으로 간주됩니다. 무단 체크인/체크아웃은 지각으로 간주됩니다. 과도한 체크인 및/또는 체크아웃은 ACS 출석 감독관이 가정을 방문할 수 있습니다.

## 결석

### 학부모에 의한 결석 모니터링

3-12학년 학생의 학부모는 (<http://auburncs.powerschool.com/public>)의 학부모 포털에서 학생의 정보에 액세스하여 정기적으로 결석을 모니터링할 수 있습니다. 학부모가 결석에 대해 질문이나 우려 사항이 있는 경우 학부모는 가능한 한 빨리 학교에 연락해야 합니다.

### 정당한 결석

주법은 다음과 같은 이유로 결석을 면제할 수 있습니다.

- 학생의 질병

- 직계 가족의 사망
- 에 의해 결정된 학생의 생명과 건강에 위험할 수 있는 악천후  
원금
- 법정 검역
- 주관 기관이 결정한 긴급 상황 또는 정상참작이 가능한 상황
- 종교 휴일, 학생장(교육감이 지명한 사람)의 사전 승인을 받은 경우

### **무단 결석**

정당한 결석의 범주에 속하지 않는 모든 결석은 무단 결석으로 기록됩니다. 학년도 동안 무단 결석이 5회 있는 학생은 출석 감독관과 함께 조기 경고 개입에 회부될 수 있습니다.

또한 학생과 학부모가 학생의 등교 후 3일(반등일 포함) 이내에 필요한 정보가 포함된 결석 서면 진술서를 학교 관계자에게 제공하지 않으면 결석이 면제되지 않습니다.

### **변명 서면**

학부모/법적 보호자 또는 보호자는 학생이 학교로 돌아온 후 3일 이내에 하루 종일 결석하는 것에 대해 학교장에게 서면 설명(변명)을 제공해야 합니다.

학생이 연속으로 결석하는 경우 부모/법적 보호자 또는 보호자가 서면 사유서를 제출할 수 있습니다. 해당 서면 변명에 포함된 결석 일수는 학기당 허용되는 최대 5개의 학부모 서면 변명에 대한 개별 서면 변명으로 계산됩니다.

하루 종일 학생 결석에 대한 서면 변명에는 다음이 포함되어야 합니다.

1. 결석 사유를 명시한 부모 또는 의사의 서면 진술서
2. 결석일
3. 부모의 서명

K-9학년 학생의 학부모는 학기당 최대 5개의 학부모 서면 사유서를 제출할 수 있으며 늦은 체크인 및 조기 체크아웃에 대한 사유서를 제출해야 할 수도 있습니다. 한 학기에 5번의 결석이 발생한 후, 추가 결석을 면제하기 위해 의사 또는 법적 사유가 필요할 수 있습니다.

10-12학년 학생의 학부모는 학기당 최대 5개의 학부모 서면 변명서를 제출할 수 있으며, 여기에는 수업 결석으로 간주되는 체크인/체크아웃이 포함됩니다. 학생은 30분 이상 결석하면 수업에 결석한 것으로 간주됩니다. 한 학기에 학부모가 제출한 사유가 5건이 누적된 후, 추가 결석을 면제하기 위해 의사 또는 법적 사유가 필요할 수 있습니다.

학부모는 자녀가 정상적인 학교 출석을 방해하는 만성 질환이 있다는 의사의 진단을 받은 경우 **학년 초에** 학교 교장에게 의료 문서를 제공하는 것이 좋습니다.

**변명서 제출에 대한 추가 지침은 학생의 학교 핸드북을 참조하십시오.** 학생이 적시에 부모, 의학적 또는 법적 사유를 제출하지 않고 학교에 출석하지 않으면 학생과 학부모/보호자는 법원의 개입을 받게 됩니다.

## **개인 여행 및 활동**

학생들은 ACS 학사 일정에 따라 미리 설정된 방학 기간과 홀리 데이에 시외 여행 및 기타 활동을 계획해야 합니다. 수업 시간 중 개인 여행/활동에 대한 사전 통지는 학생의 교사 또는 교장에게 제공되어야 합니다. 개인 여행은 결석이 면제되지 않습니다.

## **대학 방문**

10-12학년 학생은 대학 방문을 위해 4번의 결석이 허용됩니다. 이 정책에 대한 모든 예외는 여행 2주 전에 주관 기관과 함께 승인해야 합니다. 학생들은 대학 방문으로 인해 결석한 수업 시간을 보충하기 위해 방과 후에 학교에 출석해야 할 수도 있습니다.

## **결석 및 학점**

Auburn City 교육위원회 정책에 따르면 연간 10회 이상(K-7학년) 또는 학기당 5회 이상(8-12학년) 이상의 무단 결석이 있는 학생은 유지될 수 있습니다.

## **면제**

학점 인정 거부와 관련된 요건은 다음과 같은 경우 면제될 수 있습니다: 심각한 질병, 사고, 직계 가족의 사망, 교장이 결정한 학생의 생명과 건강에 위협할 수 있는 악천후 및/또는 교육감 또는 그 피지명인이 승인한 종교 휴일.

## **놓친 학업 및 보충 기회**

결석에 대한 서면 사유서는 학부모/보호자가 수업일 3일 이내에 제출해야 합니다(복귀 포함).

date)를 사용합니다. 그렇지 않은 경우 결근은 변명의 여지가 없는 것으로 코딩되고 결석한 작업에 대해 0이 주어질 수 있습니다.

이 절차에 대한 이의 제기는 교장이 검토합니다. 한 학기에 다섯(5) 번의 결석이 발생한 후, 추가 결석을 면제하기 위해 의사 또는 법적 변명이 필요할 수 있습니다.

결석이 면제된 **학생**은 결석한 과제를 보충하기 위해 돌아온 후 한 학기에 5일의 수업일이 있습니다. 교사의 재량에 따라 수업에 참여한 학생들이 한 것과 동일한 과제를 줄 수도 있고 받지 않을 수도 있습니다.

무단 결석을 한 학생은 학교 행정실의 재량에 따라 결석한 과제의 일부 또는 전부를 보충할 수 있습니다. 학생은 수업에 참여한 학생들과 동일한 작업을 받을 수도 있고 받지 않을 수도 있습니다.

Auburn High School에서 수업을 30분 이상 결석한 학생은 해당 수업에 결석한 것으로 간주됩니다. 자세한 내용은 Auburn High School의 학생 핸드북을 참조하십시오.

### **결석으로 인한 학생 자퇴**

앨라배마 법전 § 16-28-40은 자퇴를 "한 학기 동안 연속 10일 이상 또는 총 15일 동안 무단 결석"으로 정의합니다. 이러한 기준을 충족하는 학생(부모, 의사 또는 법적 사유가 없는 경우)은 학교를 자퇴할 수 있습니다.

출석 문제로 인해 학교를 자퇴하는 17세 이상의 학생의 경우 출석 담당관은 공공 안전부에 철회를 통보합니다. 공공안전부는 철회 상태를 취득한 19세 미만의 사람에 대한 자동차 운전 면허증 또는 학습 허가증을 거부하거나 취소해야 합니다.

## **무단 결 석**

### **무단결석 정의**

앨라배마 공립학교 (K-12)에 공식적으로 등록 한 학생을 담당하는 부모 / 법적 보호자 또는 기타 사람은 각 결석 (또는 연속 결석)의 3 일 이내에 학교에 각 결석 사유에 대한 서면 설명을 제공해야 합니다. 그러한 설명을 제공하지 않으면 학생이 결석하는 날마다 무단결석을 한다는 증거가 됩니다. 학생은 *주 교육부의 학교 출석 매뉴얼에 따라 교장이 무단 결석으로 결정한 결석에 대해 무단 결석으로 간주됩니다.*

### **무단결석 중재 절차**

#### **1단계- 세 번째 무단결석/무단 결석(경고)**

세 번째 무단 결석 시 학부모/법적 보호자는 학교 교장 또는 그 지명인으로부터 학생이 무단결석했음을 서면으로 통보해야 합니다.

#### **2단계- 다섯 번째 무단 결석 시**

다섯 번째 무단 결석 시 학부모/법적 보호자는 학교장 또는 그 지명인으로부터 학생의 무단결석 상태를 서신으로 통보받아야 합니다.

#### **3단계- 다섯 번째 무단 결석 후**

다섯 번째 무단 결석 후 부모/법적 보호자는 출석 감독관과 함께 조기 경고 개입에 참여해야 합니다. 학부모/보호자 및 학생은 앨라배마 주 의무 출석법과 추가 무단 결석의 결과에 대해 통보받습니다.

#### **4단계- 일곱 번째 무단 결석 시**

한 학년 내에 7번의 무단 결석은 법원에 청원서를 제출할 목적으로 무단결석한 학생으로 간주됩니다.

- 무단결석 청원으로 법원에 출두하라는 명령을 받은 학생은 가정 법원 판사에 의해 CHINS(감독이 필요한 아동(13-18세)) 또는 부양가족(5-12세)으로 판결을 받을 수 있습니다. 판사는 청소년 보호 관찰, 이스트 앨라배마 정신 건강, 인적 자원부 또는 가정 환경 외부의 대체 배치를 통해 추가 감독 및 서비스를 명령할 수 있습니다. 추가 비용 및 지역 사회 봉사는 판사가 명령할 수도 있습니다.
- 학생에게 학교에 출석하도록 요구하지 않은 혐의로 기소된 양육권 성인은 최대 1년의 징역 또는 최대 \$500.00의 벌금 또는 둘 다에 처해질 수 있습니다.

## 행동과 징계

### 드레스 코드

Auburn City Schools는 작업 및 학습 환경입니다. 모든 ACS 학생들은 학교의 교육 사명의 중요성에 부합하는 용모와 복장 기준을 준수하도록 권장됩니다. 이사회와 행정부는 이 복장 규정이 제공하는 경계 내에서 학교에 다니는 동안 자녀가 의복에 대해 적절한 선택을 할 수 있도록 지원하는 학부모/보호자의 역할을 인식하고 감사합니다. 아래의 ACS 복장 규정 다이어그램 및 자세한 설명을 참조하십시오.

학교장 또는 피지명인은 의류가 복장 규정 요구 사항을 충족하는지 여부를 결정하는 최종 결정을 내립니다.

초등학교 관리자(K-5학년)는 학생의 연령에 맞는 편차를 허용할 권한이 있습니다.

전문 과정에서는 유니폼이나 안전 장비와 같은 특정 복장이 필요할 수 있지만 복장 규정을 위반하는 학생은 즉시 변경해야 합니다. 학생이 체크아웃해야 하는 경우 결석은 무단으로 표시됩니다. 위반이 만성화되면 점진적인 징계 조치가 추가될 수 있습니다.

지침:

일. 옷은 몸에 잘 맞아야 하며 학생에게 맞는 크기여야 합니다.

이. 폭력, 마약, 주류, 총기류, 무기류, 담배, 신체 훼손, 성적 언급, 갱단 소속, 불법 행위, 외설적이거나 모욕적이거나 외설적인 것으로 간주될 수 있는 언어 또는 상징을 묘사하는 의류, 의복 또는 개인 액세서리(헤어 스타일 포함)는 허용되지 않습니다.

삼. 속옷은 의도한 대로 착용해야 하며 복장 규정의 다른 조항을 준수해야 합니다. 속옷이 보이지 않아야 합니다.

사. 투명한 가먼트는 필요한 커버력을 유지하기 위해 안에 불투명 의류와 함께 착용해야 합니다(속이 비치는 천, 찢어짐, 구멍, 찢어짐 등이 포함됨).

오. 안전한 학습 환경을 방해하는 장신구 및 액세서리(중금속 사슬, 스파이크 등)는 허용되지 않습니다.

- 육. 선글라스, 모자, 후드 또는 머리 가리개(두건, 스카프, 랩 등 포함)는 의료적 필요, 종교적 관행 또는 교복(CTE, 밴드, 운동)의 구성 요소와 관련된 경우를 제외하고는 학교 건물에서 착용할 수 없습니다.
- 칠. 잠옷은 학교에서 입어서는 안 됩니다. (여기에는 수면 바지와 속옷이 포함됩니다.)
- 팔. 항상 적절한 신발을 착용해야 합니다. 실내화, 슬리퍼, 클리트가 있는 신발, 바퀴가 달린 신발은 허용되지 않습니다.

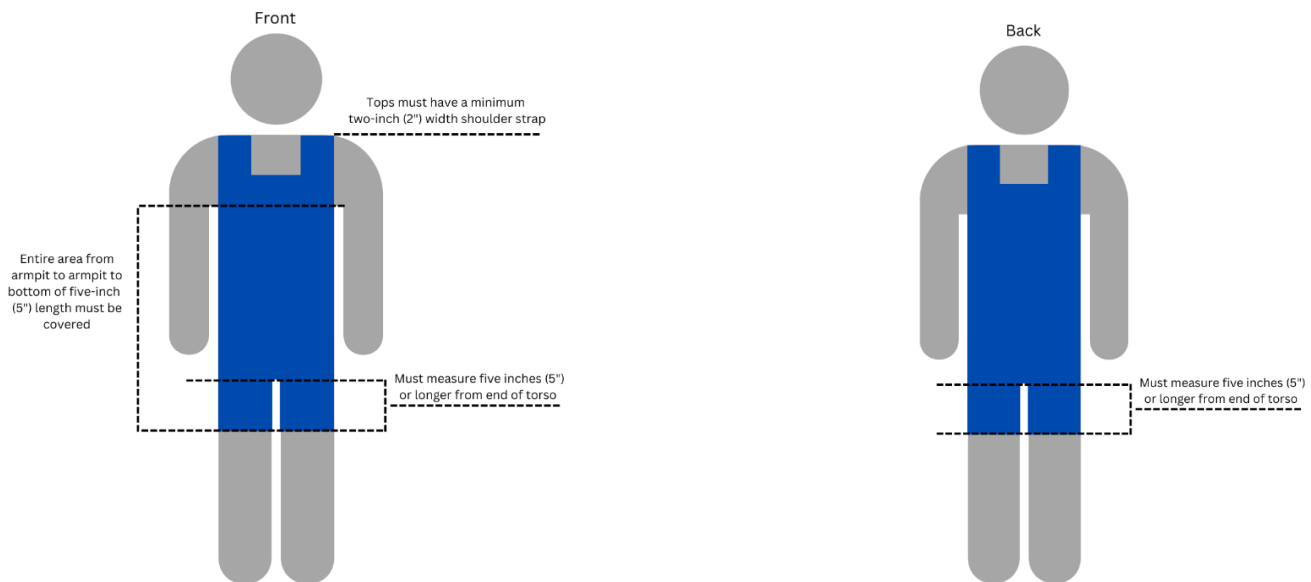
구. 셔츠/상의:

- 하나. 어깨에 최소 너비가 2인치(2인치) 이상인 소매가 있어야 합니다.
- 둘. 로우 컷, 오프 숄더 또는 레이스ر 백이 아니어야 합니다.
- 셋. 복부/허리를 가리기 위해 바지/하의와 겹쳐야 합니다(활동 중 포함).
- 넷. 크롭 탑, 노출된 윗부분 또는 노출된 측면은 허용되지 않습니다.

십. 바지/반바지/스커트/스코트/드레스:

- 하나. 허리 높이에서 착용하고 적절하게 맞아야 합니다.
- 둘. 의복은 허벅지 윗부분을 덮어야 하며 몸통 끝에서 앞뒤로 5인치(5인치) 이상 떨어져 있어야 합니다. 서 있을 때 길이가 측정됩니다.
- 셋. 복장은 학생이 모든 학교 활동에 참여할 수 있도록 적합해야 합니다.
- 넷. 찢어지거나 찢어진 것은 구멍 아래 재료로 숨겨지지 않는 한 몸통 끝에서 5인치 미만이어야 합니다.

다이어그램: 이 시각 자료는 복장 규정을 이해하기 위한 간단한 참고 자료로 제공됩니다. 복장 규정의 기본 원칙에는 아래 음영 처리된 신체 부위에 불투명한 물질을 적용하는 것이 포함됩니다.



## 버스 교통 학생 행동 강령

Auburn City 교육위원회는 주 및 지역 교육위원회 규정에 따라 탑승 자격이 있는 학생들에게 버스 교통편을 제공합니다. 안전은 학생 수송에서 가장 중요합니다. 따라서 교육위원회는 학생들이 스쿨버스에 관한 모든 규칙과 규정을 준수할 것을 기대합니다.

교장 또는 행정 피지명인은 학생이 확립된 규칙 및 규정을 위반하거나 다른 사람의 안전에 부적절하거나 해로운 것으로 간주되는 행동을 보일 때 스쿨 버스를 탈 수 있는 특권을 거부할 권한이 있습니다. 학생이 ACS 버스를 탈 수 있는 특권을 거부해야 하는 경우, 학생을 적시에 등하교시키는 것은 전적으로 부모의 책임이 있습니다.

학부모/보호자는 교통 문제나 문제가 있는 경우 학교장에게 연락해야 합니다.

### **행동 기대치와 규칙**

ACS 학교 관계자는 학생들이 스쿨 버스를 탈 때 따라야 할 특정 규칙과 규정을 부과할 것입니다. 다음 규칙은 개별 학교와 교통 부서에서 채택한 버스 행동 규칙 및 규정의 일부로 추가로 적용됩니다.

- 일. 버스 운전사에게 복종하고 협조합니다(운전기사는 학생을 위해 좌석을 배정할 수 있음).
- 이. 탑승 직후 착석하고 착석을 유지해야 합니다.
- 삼. 긴급 상황을 제외하고는 운전자와 대화하지 마십시오.
- 사. 다른 학생들과 말다툼을 하거나 괴롭히지 마십시오.
- 오. 싸우거나, 다투거나, 소리를 지르거나, 욕설을 하지 마십시오.
- 육. 발, 팔 및 소지품을 통로에 두지 말고 버스 좌석에서 발을 떼십시오.
- 칠. 버스 안에 손, 머리 및 물건을 보관하십시오.
- 팔. 버스에서 먹거나 마시거나 껌을 씹지 마십시오.
- 구. 버스에서 담배를 피우거나 성냥/담배 라이터를 치지 마십시오.
- 십. 폭죽, 무기, 복제품 또는 다른 사람의 생명을 위험에 빠뜨릴 수 있는 물건을 버스에 반입하지 마십시오.
- 십일. 다른 사람에게 상해를 입힐 수 있는 부주의하거나 고의적인 행동을 하지 마십시오.
- 십이. 떨어진 쓰레기를 주워 버스를 깨끗하게 유지하십시오.
- 십삼. 버스에 손상을 줄 수 있는 부주의하거나 고의적인 행위를 하지 마십시오(수리 또는 교체에 대한 재정적 책임은 부모/법적 보호자에게 있을 수 있음).
- 십사. 교장이 승인하지 않는 한 지정된 버스로 등하교합니다.

**버스 기대치 및 규칙 위반에 대한 징계 회부에 대한 행정적 대응에는 다음이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.**

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| <b>첫 번째 위반:</b> | 1주일 동안 버스 탑승 정지;        |
| <b>2차 위반:</b>   | 1개월 동안 버스 탑승이 정지된 경우;   |
| <b>세 번째 위반:</b> | 남은 학년도 동안 버스 탑승이 중단됩니다. |

## 학생 행동 강령

효과적이고 양질의 교육에는 질서 있는 절차와 규율이 필요하다는 것이 Auburn City 교육 위원회의 신념입니다. 이 핸드북의 목적과 규칙의 시행은 학생과 교직원이 상호 인정하고 수용 된 목표를 향해 협력하는 안전하고 친근하며 학문적으로 도움이되는 분위기를 보장하는 것입니다. 이 지역 사회의 최선의 이익을 위해 행동하는 Auburn City 교육위원회의 정책은 교장, 교수진, 교직원, 학생, 학부모 및 보호자가 교육위원회가 승인 *한 학생 행동 강령(CSC)*을 준수하고 준수하도록 요구하는 것입니다.

학생들이 우리 학교 시스템에서 발전함에 따라 연령과 성숙도가 높아짐에 따라 학생들이 자신의 행동에 대해 더 큰 책임을 지게 될 것이라고 가정하는 것이 합리적입니다. 연령과 성숙도의 차이로 인해 다른 유형의 징계 조치가 필요하다는 것이 인정됩니다. 그러나 확립된 기준 위반에 대해 설명된 절차는 K-12학년 학생에게 적용됩니다.

\*본 학생 행동 강령에서 "교장"이 언급되는 곳마다 "교장"이 지명한 사람"도 적용되는 것으로 이해되어야 합니다. 이 *학생 행동 강령*에서 "교육감"이 언급될 때마다 "교육감이 지명한 사람"도 적용될 수 있음을 이해해야 합니다.

### 학교의 학생 행동 강령

각 학교에는 해당 학교의 학생에 대한 추가 행동 기대치를 구체적으로 정의하는 학생 행동 강령이 있습니다. 학교 계획은 ACS 정책, ACS 학부모 및 학생 핸드북, 학생 행동 강령의 학생 위반 및 행정 대응에 대한 정의 및 *앨라배마 강령과 일치합니다.*

### 위반 분류

확립된 기준의 위반은 위반 유형과 그에 따른 학생 및 타인의 교육 환경 방해에 따라 분류됩니다. 각 유형의 위반 후에는 다양한 징계 조치가 뒤따릅니다. 시행할 구체적인 대응은 학교장, 교감, 교육감이 지명한 사람 및/또는 교육위원회가 행위의 심각성과 관리자의 판단에 따라 결정합니다.

징계 위반이 폭력적이거나 위험한 성격의 경우 Auburn City Schools는 조사 과정에서 학생을 교내 정학(iss), 대안 학교 또는 대체 배치에 배정할 권리가 있습니다.

다음 유형의 위반은 예시이며 모든 것을 포괄하는 것은 아닙니다.

### 유형 I 위반:

일. 지각  
 이. 학문적 부정직  
 삼. 교실 또는 학교 활동 중 경미한 방해  
 사. 수업 또는 학교에 무단 결석(건너뛰기)  
 오. 학교 기반 징계 과제를 이행하지 않음  
 육. 다른 사람에 대한 언어 폭력  
 칠. 비직접적으로 욕설이나 외설적인 의사소통을 사용하는 행위(구두 및/또는 서면 제스처)  
 팔. 승인되지 않은 학생 모금  
 구. 차량 위반  
 십. 만성적인 수업 용품 반입 실패  
 십일. 필수 학교 양식을 작성 및/또는 제출하지 않은 경우  
 십이. 부적절한 애정 표현  
 십삼. 복장 규정 미준수  
 십사. 스쿨 버스의 사소한 혼란  
 십오. 복도, 집회 등에서 지시를 따르지 않는 경우  
 십육. 학교 행사에서 스포츠맨십에 어긋나는 행동을 하는 행위  
 십칠. 학교 재산 또는 개인 재산의 무단 사용  
 십팔. 학교 재산 쓰레기 버리기  
 십구. 전자 자원의 부적절하거나 무단 사용  
 이십. 다른 사용자가 전자 통신 장치를 사용하지 못하도록 부당하게 제한하거나 금지하는 행위  
 이십일.     정상참작이 가능한 상황을 고려한 후 교장이 이 범주에 속하는 것이 합리적이라고 판단할 수 있는 기타 모든 범죄.

#### **유형 II 위반:**

일. 반복적이거나 과도한 유형 I 위반  
 이. 다른 사람을 향한 외설적이거나 모독적인 의사 소통(구두 및/또는 서면 제스처)의 사용  
 삼. 싸움  
 사. 다른 학생을 고의로 만지거나 때리는 행위  
 오. 신체적/언어적 연쟁으로 이어질 수 있는 말장난  
 육. 싸움이나 대립을 조장하려는 시도  
 칠. 도둑질 - 절도 - 줌도둑질  
 팔. 폭죽 또는 기타 불꽃놀이 장치 소지  
 구. 기물 파손 또는 고의적인 재산 피해

십. 다른 학생을 모욕적으로 만지는 행위

십일. 부정

십이. 무단 침입

십삼. 교직원에게 대한 불복종 또는 무례

십사. 교육위원회 직원에게 허위 정보를 제공하는 행위

십오. 협박, 괴롭힘 또는 따돌림

십육. 훔친 재산을 도난당했다는 사실을 알면서도 소유

십칠. 전자 흡연 장치의 소지·사용

십팔. 담배 제품의 소유, 사용, 판매 및/또는 유통

십구. 성냥 또는 라이터의 소지 및/또는 사용

이십. 부적절한 물건, 재료 또는 복제품(예: 주머니칼, 열쇠고리칼, 물총, 총잡지 등)의 소지

이십일. 돈 및/또는 기타 가치 있는 것을 위한 확률 게임 참여(도박)

이십이. 부적절한 인터넷/이메일 사용(예: 포르노, "섹스팅" 등)

이십삼. 기술에 관한 "제한적 사용" 정책 위반

이십사. 학생, 교육위원회 직원 또는 승인된 게스트에 대한 무단 녹음을 만들거나 게시하는 행위

이십오. 정상참작이 가능한 상황을 고려한 후 주관자가 이 범주에 속한다고 합리적으로 판단할 수 있는 기타 모든 범죄

### 유형 III 위반:

일. 반복적이거나 과도한 유형 II 위반

이. 총기류 소지(공기총 또는 무기 복제품 포함)

삼. 치명적인 무기 또는 모든 종류의 칼(사냥용 칼, 주머니칼 또는 X-Acto 칼을 포함하되 이에 국한되지 않음)의 소지

사. 무기용 탄약 소지

오. 폭탄 위협

육. 방화

칠. 약물, 마약 관련 도구 또는 알코올 음료의 고의적이고 승인되지 않은 소지 및/또는 사용 또는 이에 영향을 받는 행위

팔. 승인되지 않은 약물 또는 약물로 위장된 물질을 판매, 거래 또는 판매 시도

구. 범죄 장난

십. 성희롱/따돌림

십일. 성적 위법 행위

십이. 스토킹

십삼. 성적 행위에 대한 제안을 포함한 성적 행위  
 십사. 다른 사람을 불쾌하게 만지는 행위  
 십오. 교육청 직원 도주  
 십육. 교육위원회 직원을 때리거나 신체적 상해를 입히는 행위  
 십칠. 다른 사람에 대한 폭행 또는 구타  
 십팔. 주요 학생 장애를 선동하거나 이에 가담하는 행위  
 십구. 강도  
 이십. 도둑질, 절도 또는 절도  
 이십일. 훔친 재산을 판매하거나 판매하려고 시도하는 행위  
 이십이. 학교 건물이 폐쇄되었을 때 범죄를 저지르려는 의도로 무단 침입  
 이십삼. 고의적이고 악의적인 기물 파손 또는 재산 피해  
 이십사. 기타 범죄 행위  
 이십오. 화재 경보 시스템 또는 소화기의 부당한 활성화  
 이십육. 전자 자원의 보안을 위반하거나 무결성을 훼손하는 행위  
 이십칠. 폭발물, 폭죽, 폭죽 또는 연막탄을 준비, 소지 또는 점화하는 행위  
 이십팔. 계속되는 교육 환경의 혼란  
 이십구. 폭력단 관련 활동  
 삼십. 학교 환경에 지장을 주는 것으로 간주되는 학교가 승인하지 않은 그룹에 참여  
 삼십일. 두(2) 명 이상의 학생이 단체로 행동하는 협박, 괴롭힘, 따돌림, 위협, 괴롭힘 또는 갈취  
 삼십이. 사람의 안전 또는 학교 환경의 안전 또는 보안을 위협하는 개인에 의한 협박,  
 괴롭힘/따돌림, 위협, 괴롭힘 또는 갈취(전자적, 서면, 언어적, 물리적 또는 기타 방법 포함)  
 삼십삼. 부적절한 컴퓨터 사용(예: 성적 변경, 위협, 협박, 괴롭힘/따돌림, 범죄 행위 등)  
 삼십사. 미성년자에게 유해할 수 있는 자료를 포함하여 법률을 위반하는 자료, 정보 또는  
 소프트웨어를 전송하기 위해 전자 자원을 사용하는 행위  
 삼십오. 부적절한 인터넷, 이메일 또는 전자 자원 사용(예: 포르노)  
 삼십육. 기술에 관한 "제한적 사용" 정책 위반  
 삼십칠. 주관 기관이 정상참작이 가능한 상황을 고려한 후 이 범주에 속한다고 합리적으로 판단할  
 수 있는 기타 위반

## **징계 배정 및 공인 대리인**

### **승인된 임무 및 대리인**

교장은 다음과 같은 징계 조치를 내릴 수 있습니다.

- 최대 10일의 학교 밖 정학 및/또는
- 최대 10일의 교내 정학(ISS).

교육감 또는 교육감이 지명한 사람은 다음을 지정할 수 있습니다.

- 대안 학교에 배치되거나
- 대체 노출 위치.

ACS 교육위원회

- 퇴학을 포함한 모든 징계 조치

### 위반에 대한 행정적 대응

| 위반에 대한 행정적 대응                    | 위반   |       |        |
|----------------------------------|------|-------|--------|
| (포함하되 이에 국한되지 않음)                | 유형 I | 유형 II | 유형 III |
| 시간 초과                            | √    |       |        |
| 교직원과의 학생 면담회                     | √    | √     |        |
| 부모/법적 보호자에게 연락하기                 | √    | √     | √      |
| 상담                               | √    | √     | √      |
| 구류                               | √    | √     |        |
| 방과 전 및/또는 방과 후 과제                | √    | √     |        |
| 교내 정학(ISS)                       | √    | √     | √      |
| 운휴                               | √    | √     | √      |
| 모든 버스 탑승 금지                      | √    | √     | √      |
| 청소년 당국에 연락하기                     | √    | √     | √      |
| 대안학교                             |      | √     | √      |
| 대체 배치                            |      | √     | √      |
| 법 집행 공무원 참여                      |      | √     | √      |
| 배상                               |      | √     | √      |
| 무기한 정지                           |      |       | √      |
| 퇴학                               |      |       | √      |
| 반복되는 유형 I 위반은 유형 II 위반으로 처리됩니다.  | √    |       |        |
| 반복적인 유형 II 위반은 유형 III 범죄로 취급됩니다. |      | √     |        |

### 제명:

교육위원회는 학생 퇴학에 대한 모든 교육감의 권고안을 이 문서에 명시되어 있고 앨라배마 법전에 명시된 대로 심의하고 결정할 것입니다.

학생은 학생 행동 강령 또는 기타 이사회 징계 정책에 *규정된 조치를 정당화할 만큼 심각한 위반 행위로 인해 퇴학당할* 수 있습니다. 퇴학 권고를 받은 학생은 이사회가 퇴학 권고를 심의할 때까지 정학 처분을 받을 수 있습니다. 학부모는 제안된 조치, 그 이유, 퇴학에 관한 교육위원회의 의견을 들을 수 있는 기회에 대한 합당한 통지를 받게 됩니다. 교육감은 교육위원회가 취한 조치에 대해 학생 및/또는 학생의 부모 또는 보호자에게 서면으로 통지합니다. 퇴학 기간은 법이 허용하는 최대 한도까지 연장될 수 있습니다.

교육위원회는 법이 허용하는 바에 따라 퇴학 만료 후 학교 시스템에 재등록할 수 있는 학생의 권리에 합리적인 제한을 가할 수 있습니다. 교육위원회가 제안된 퇴학안을 심의하기 전에 학교를 자퇴한 학생은 교육위원회가 제적권고에 관한 청문회 또는 기타 적절한 절차를 개최할 때까지 학교 시스템에 재등록할 수 없습니다. 장애 학생의 퇴학은 *장애인 교육법("IDEA")* 및 그 시행 규정에 의해 부과되는 해당 제한 및 요구 사항의 적용을 받습니다.

**참고: 대안 학교에 배정되거나 Auburn City Schools에서 퇴학당한 학생은**

**학교 행사에 참석하거나 대체 배치 또는 퇴학 기간 동안 Auburn City Schools 캠퍼스에 있어야 합니다. 이 지침을 위반하면 법 집행 당국에 신고 및/또는 체포될 수 있습니다.**

### 은둔과 억제

학생과 교직원에게 안전하고 질서 있는 환경을 제공한다는 교육구의 철학에 따라 ACS는 모든 학생을 위한 학생 행동 강령의 일환으로 물리적 개입의 잠재적 사용에 대한 계획의 필요성을 지원합니다. 이러한 개입은 학생의 행동이 학생이나 다른 사람에게 임박한 위험을 초래할 수 있는 비상 상황에서만 사용됩니다. Auburn City Schools는 훈련된 교직원이 모든 학생을 위한 포괄적인 행동 중재 계획의 일환으로 적절한 신체적 구속을 시행할 수 있도록 합니다.

### 마약, 알코올 또는 무기와 관련된 사건의 징계

개정된 앨라배마 코드 § 16-1-24.1 에 따라 학교 캠퍼스에 불법 약물, 알코올 또는 무기를 가져오는 학생 또는 기타 사람을 처리하기 위해 다음 정책, 관행 및 절차가 마련되었습니다.

- 일. 학교의 교장은 마약, 알코올, 무기, 사람에 대한 신체적 상해 또는 사람에 대한 신체적 상해 위협에 관한 시스템 정책을 위반하는 사람이 있을 때 해당 법 집행 공무원에게 알려야 합니다.
- 이. 해당 학생은 즉시 정규 수업에 참석할 수 없습니다.
- 삼. 학생이 마약, 알코올, 무기, 사람에 대한 신체적 상해 또는 사람에 대한 신체적 상해 위협에 관한 교육위원회의 정책을 위반한 것으로 판명된 경우, 학생은 다음과 같은 다음 시점까지 편입생으로 입학하거나 Auburn City Schools에 재입학할 수 없습니다.

하나. 해당 행위로 인해 발생하는 범죄 혐의 또는 범죄가 있는 경우 해당 당국에 의해  
처분되었습니다. 그리고

둘. 교육감이 Auburn City Schools의 학생과 직원의 안전과 보안을 유지하기 위해 규정하는 경우에만  
정신 의학적 또는 심리적 평가 및 상담을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

### **총기 관련 사건의 징계**

앨라배마 코드 § 16-1-24.3 및 ACS 정책 4.02.1 총기/소지/금지 준수

학교 건물, 학교 운동장, 스쿨 버스 또는 기타 학교 후원 행사에서 총기를 학교에 가져오거나 소지한 것으로  
확인된 학생은 1년 동안 퇴학당합니다. 이 조항의 목적상, "총기"라는 용어는 *Title 18 U.S.C. § 921* 에 정의된 것과  
동일한 의미를 갖습니다.

퇴학 요건은 사례별로 교육감의 권고에 따라 ACS 교육 위원회가 서면으로 수정할 수 있습니다. 총기 소지로  
퇴학당한 학생은 퇴학 기간 동안 주 내 공립학교의 정규 수업에 참석할 수 없습니다. 총기 소지로 인해 퇴학당한  
학생은 교육위원회가 승인한 교육 서비스를 제공하기 위해 고안된 대안 학교에 다닐 수 있습니다. ACS 총기 소지  
정책을 위반하는 장애 학생에 대한 징계는 연방법 및 주법에 따라 사례별로 결정되어야 합니다.

이 정책을 위반하는 학생의 학부모와 법 집행 공무원은 학교장으로부터 위반 사실을 통보 받게됩니다.

## **ACS 징계 적법 절차 및 이의 제기 절차**

### **적법 절차**

학생이 학생 행동 강령을 위반한 혐의로 기소될 때마다 적법한 절차를 밟을 권리가 있습니다. 이는 다음을  
의미합니다.

- 학생은 혐의와 증거에 대해 알려야 합니다.
- 학생에게는 사건에 대한 자신의 입장을 제시할 기회가 제공되어야 합니다.

### **징계 항소 절차**

학부모/법적 보호자/학생은 해당 ACS 시스템 피지명인에게 징계 할당에 대해 이의를 제기할 수 있는 기회가  
제공됩니다.

일. 5일을 넘지 않는 징계 과제는 해당 학교의 교장에게만 이의를 제기할 수 있습니다. 더 이상 항소할 수  
없습니다.

이. 5일 이상 지속되는 징계 과제는 아래에 명시된 전체 징계 항소 절차에 따라 학교장부터 항소할 수

있습니다.

다음 조건은 모든 징계 항소 조치에 적용됩니다.

- 일. 각 이의 제기 단계에서 학부모/법적 보호자/학생은 이의 제기에 대한 확인 가능한 이유와 제안된 해결책을 명시한 서면 통지(이메일은 허용되지 않음)를 제공해야 합니다.
- 이. 항소가 계류 중인 동안에는 최초 징계 조치가 보류되거나 지연되지 않습니다.
- 삼. 최초 징계 결정 당시 제시되지 않은 문제나 증거는 그 당시에 합리적인 조사를 통해 발견될 수 있었던 경우를 제외하고는 항소심에서 제시할 수 없습니다.
- 사. 각 항소 단계에서, 항소를 심리하는 사람/단체의 판단이 기본 결정을 대체할 수 있습니다. 예를 들어, 항소심 판결은 변경 없이 초기 징계 조치를 확정하거나, 퇴학을 포함한 더 심각한 제재를 가하거나, 덜 심각한 제재를 가할 수 있습니다.

징계 항소는 다음 기준에 따라 검토 및 판단됩니다.

- 일. 위반 사실이 문제입니까?
- 이. 징계 할당이 위반에 대해 허용되는 행정적 대응에 해당합니까?
- 삼. 징계 배정이 합리적인 기준에 의해 과도한가?
- 사. 이 규율 할당이 균일하게 할당되어 있습니까?
- 오. ACS와 학생에 대한 이 징계 과제 및 학습 기회의 이점을 무효화할 수 있는 유효하고 합리적인 상황의 존재.

징계 결정에 항소하고자 하는 학부모/법적 보호자/학생은 다음과 같이 항소할 수 있습니다.

#### **1단계: 교장에 대한 이의 제기**

이의 제기 통지 및 증빙 정보는 위반 및 후속 처분에 대한 통지 후 7일 이내에 서면(이메일 제외)으로 접수되어야 합니다.

#### **2단계: 부교육감에게 항소**

이의 제기가 학교 차원에서 해결되지 않고 징계 배정이 5일 이상 지속되는 경우 학부모/법적 보호자/학생은 부교육감에게 서면으로 알려야 합니다

(이메일 없음) 항소 결정 후 7일 이내. 교장은 결정에 고려된 모든 정보를 부교육감에게 전달합니다.

부교육감은 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

#### **3단계: 교육감에게 호소**

부교육감이 이의 제기를 확인, 수정 또는 기각하고 학부모/법적 보호자/학생이 결정을 받아들일 수 없는 경우, 부교육감의 답변 후 7일 이내에 서면(이메일 없음)으로 교육감에게 이의를 제기할 수 있습니다.

교육감은 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

#### **4단계: 교육위원회에 호소**

교육감이 항소를 확인, 수정 또는 기각하고 학부모/법적 보호자/학생이 결정을 수락할 수 없는 경우, 교육감의 응답 후 7일 이내에 서면 항소(이메일 없음) 요청을 제출하여 오번시 교육 위원회에 항소할 수 있습니다.

#### **5단계: 교육위원회의 대응**

Auburn City 교육위원회의 집행 회의에서 학부모/법적 보호자/학생과 교장은 자신의 직책과 관련된 모든 문제를 발표할 기회가 주어집니다. 오번시 교육위원회 위원들의 결정은 적법 절차 절차에서 최종적입니다.

### **징계심의위원회**

교육감은 학교 행정실에서 권고한 징계 조치 중 10일을 초과하는 징계 조치를 검토하기 위한 위원회를 임명할 수 있으며, 이는 대체 배치로 간주됩니다. 교육감이 임명하는 징계심의위원회(DRC)는 최소 3명(중앙 사무실 관리자 및 학교 관리자)으로 구성됩니다.

이 DRC는 교장이 정학 및/또는 10일 이상의 대체 배치를 권장하는 징계 사례를 검토합니다. DRC는 학교 행정실이 제시한 사건과 관련된 모든 증거를 조사할 것입니다. 학생 서비스 책임자에게 통보한 후 7일 이내에 DRC가 만나 피고인이 ACS 학생 행동 강령을 위반했는지 여부에 대한 결정이 내려 집니다. 위원회는 위반 발견을 수락, 거부 또는 수정하고 권장 학생 징계를 수락, 거부 또는 수정합니다. 7일 수업일 검토 과정에서 학생은 학교장의 결정에 따라 교내 정학 또는 방과 후 정학 처분을 받게 됩니다. 위원회의 최종 결정이 내려지면 학부모/법적 보호자는 학교 행정실에서 통보를 받게 됩니다.

#### **징계심의위원회 절차**

##### **1단계: 교장의 반응**

교장 또는 교장이 지명한 사람은 학생의 위반 사항을 학부모에게 알리고 학생의 처분과 배치를 고려하기 위해 징계 검토 위원회에 회부합니다.

##### **2단계: 학생 서비스 책임자 및 징계 검토 위원회 응답**

학생 서비스 책임자는 징계 검토 위원회 위원들과 소집하여 위반 사항을 둘러싼 상황과 고려를 위해 제시된 후속 처분을 들을 날짜를 잡을 것입니다. 위원회는 모든 관련 서면 정보를 고려하고 교장의 추천을 유지, 수정 또는 거부합니다.

##### **3단계: 징계심의위원회 대응**

학교 관리자는 징계 검토 위원회 청문회 후 학부모/보호자에게 학생의 처분, 배치를 전달하고 학부모가 가질 수 있는 관련 질문에 답하도록 통지합니다.

##### **4단계: 징계심의위원회의 이의신청**

위원회의 결정에 대한 이의 제기는 본 문서에 명시된 모든 이의 제기 절차에 따라 이루어질 수 있다.

## 징계심의위원회 이의제기 절차

징계 검토 위원회의 결정에 항소하고자 하는 학부모/법적 보호자/학생은 다음과 같이 항소할 수 있습니다.

### **1단계: 부교육감에게 호소**

학부모/법적 보호자/학생은 부교육감에게 서면으로 알려야 합니다.

(이메일 없음) 항소 결정 후 7일 이내. 징계 검토 위원회는 결정에 고려된 모든 정보를 부교육감에게 전달할 것입니다. 부교육감은 모든 서면 정보를 검토하고 징계 검토 위원회의 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

### **2단계: 교육감에게 호소**

부교육감이 이의 제기를 확인, 수정 또는 기각하고 학부모/법적 보호자/학생이 결정을 받아들일 수 없는 경우, 부교육감의 답변 후 7일 이내에 서면(이메일 없음)으로 교육감에게 이의를 제기할 수 있습니다.

교육감은 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

### **3단계: 교육위원회에 호소**

교육감이 항소를 확인, 수정 또는 기각하고 학부모/법적 보호자/학생이 결정을 수락할 수 없는 경우, 교육감의 응답 후 7일 이내에 서면 항소(이메일 없음) 요청을 제출하여 오번시 교육 위원회에 항소할 수 있습니다.

### **4단계: 교육위원회의 대응**

Auburn City 교육위원회의 집행 회의 동안 학부모/법적 보호자/학생 및 징계 검토 위원회는 자신의 입장과 관련된 모든 문제를 발표할 기회가 주어집니다. 오번시 교육위원회 위원들의 결정은 적법 절차 절차에서 최종적입니다.

## 괴롭힘 및 따돌림

어떤 학생도 인종, 성별, 종교, 출신 국가 및/또는 장애와 같은 개인적 특성을 기반으로 학교 건물, 스쿨 버스 또는 학교 시스템의 다른 학생이 후원하는 행사에서 괴롭힘/따돌림, 협박, 폭력 또는 폭력 위협에 가담하거나 당해서는 안 됩니다.

- "괴롭힘"은 학생의 특성에 의해 동기가 부여되거나 본 정책에 위에 나열된 특정 특성을 가진 개인과 학생의 연관성에 의해 동기가 부여되는 것으로 합리적으로 인식되는 의도적인 행동의 지속적인 패턴을 의미합니다.
- 누구든지 피해자, 증인 또는 괴롭힘/따돌림, 폭력 또는 폭력 위협에 대한 신뢰할 수 있는 정보를 가진 다른 사람에 대해 보복, 보복 또는 허위 고발에 관여해서는 안 됩니다.
- 각 학교는 학생들이 괴롭힘/따돌림, 폭력 또는 폭력 위협 사건을 신고하고 해결하도록 장려하기 위해 또래 중재 팀을 포함하되 이에 국한되지 않는 계획 또는 프로그램을 개발해야 합니다.
- 참조 - ACS 정책 학생 § 6.23 Jamari Terrell Williams 학생 괴롭힘 방지법 및 [Ala Code §16-28B-1 이하 참조. (1975년)]

- 불만 제기 절차: 괴롭힘/따돌림의 대상이 되는 학생의 모든 학생 또는 학부모/법적 보호자는 지역 위원회가 승인한 양식에 괴롭힘/괴롭힘에 대한 세부 사항을 요약한 불만 사항을 제출하고 학교에서 불만 사항을 접수하기 위해 지역 위원회가 지정한 공무원에게 양식을 제출할 수 있습니다. 괴롭힘/괴롭힘 조사 양식은 ACS 웹사이트, 학생의 학교 교장, 교과 과정 부교육감 또는 인사부 전무 이사로부터 구할 수 있습니다.

## 법적 법령 및 책임에 대한 통지

다음 법률은 학교 재산, 학교 후원 활동 및/또는 교직원에 대한 학생의 폭력 또는 기타 잘못된 행동에 대한 민사 책임 및 형사 처벌과 관련이 있습니다. 의무 조치 또는 보고와 관련된 법령도 포함됩니다.

### 오번 경찰서 개입

불법 또는 금지된 약물 소지, 소비, 판매 또는 배포와 관련된 모든 사건을 조사하기 위해 오번 경찰서에 연락하는 것이 오번시 교육 위원회의 정책입니다. 그러한 행위에 연루된 모든 학생은 체포되어 오번 경찰서로 이송될 수 있으며 정상적인 조사 과정에서 오번 경찰서의 인터뷰를 받을 수 있습니다.

### 출석 및 행위 (ACT 94-782), (Act 99-705) (Code of Ala. § 16-28-12)

각 학부모/법적 보호자 또는 학교에 출석해야 하는 학생을 통제하거나 양육하는 기타 사람이 학생에게 등록을 요구하지 않거나, 정기적으로 학교에 출석하거나, 지역 교육 위원회가 채택한 학교 행동에 대한 서면 정책에 따라 학생으로서 적절하게 행동하도록 강요하지 않는 경우 경범죄로 유죄 판결을 받고 최대 \$100의 벌금이 부과될 수 있습니다. 최대 90일의 노동교화형을 선고받았습니다. *법 94-782 개정(2000년 7월 1일 발효).*

(Act.99-705)는 출석 요건을 "공립학교에 등록한 각 학생은 해당 학생의 최선의 이익이라고 생각되는 공립학교에 자발적으로 등록한 학부모/보호자를 제외하고는 해당 학생의 최대 이익이라고 생각되는 경우 현행 의무 출석 연령 이전에 언제든지 학생을 철회할 권리가 있음을 제외하고는 조항의 출석 및 무단결석 조항의 적용을 받습니다"로 수정합니다.

### 탈락/운전면허증

(Act 94-820은 Code of Ala. § 16-28-40에 성문화된 Act 93-368을 개정한 것입니다.)

공공안전부는 19세 미만 중 등록하지 않았거나 졸업장 또는 졸업 증명서를 받지 않은 사람에 대한 운전면허증 또는 학습 허가증을 거부해야 합니다. 예외는 다음과 같습니다: 검정고시 프로그램에 등록되어 있거나, 중등학교에 재학 중이거나, 승인된 직업 훈련 프로그램에 참여하고 있거나, 유급 고용되어 있거나, 미성년 또는 태아의 부모이거나, 부모를 위한 유일한 교통수단인 학생.

### **운전면허증/권총 소지 (법 94-820) (앨라배마 법 § 16-28-40)**

공립학교 또는 공립학교 버스에서 권총을 소지한 범죄로 유죄 판결을 받은 14세 이상의 사람은 자격이 있고 허가증 또는 면허를 신청한 날로부터 (180)일 동안 운전 면허증 또는 자동차 운전 면허증 발급이 거부됩니다. 14세 이상의 사람이 유죄 판결일에 운전면허증을 소지한 경우 운전면허는 180일 동안 정지됩니다.

섹션 1 :

- 누구든지 점유되거나 비어 있는 스쿨 버스 또는 학교 건물에 총기를 쏘거나 발사해서는 안 됩니다.
- 사람이 거주하는 스쿨 버스나 학교 건물에 총기를 쏘거나 발사하는 사람은 B급 중범죄에 해당합니다.
- 사람이 없는 스쿨 버스나 학교 건물에 총기를 쏘거나 발사하는 사람은 C급 중범죄에 해당합니다.

### **마약 거래 (Act 94-783) (Code of Ala. § 6-5-72)**

규제 약물을 미성년자에게 불법적으로 판매, 제공 또는 제공하는 사람은 규제 약물의 판매, 제공 또는 제공이 부상 또는 손해의 근본적인 원인인 경우 미성년자의 규제 약물 사용으로 인해 제3자가 입은 부상이나 손해 또는 둘 다에 대해 책임을 질 수 있습니다.

### **마약, 알코올, 무기, 신체적 상해 또는 신체적 상해 위협 (Act 94-784) (Code of Ala. § 16-1-24.1)**

학교장은 마약, 알코올, 무기, 신체적 상해 또는 신체적 상해 위협에 관한 지역 교육 위원회 정책을 위반하는 경우 해당 법 집행 공무원에게 알려야 합니다. 범죄 혐의가 있는 경우 교장은 적절한 영장에 서명할 권한이 있습니다. 그 사람이 학생인 경우, 지역 학교 시스템은 즉시 그 사람이 정규 수업에 참석하는 것을 중단하고 5일 이내에 청문회 일정을 잡아야 합니다.

마약, 알코올, 무기, 신체적 상해 또는 신체적 상해 위협에 관한 지역 교육 위원회 정책을 위반한 것으로 밝혀진 경우, 해당 기관은 형사 고발이 있는 경우 해당 기관에서 처분하고 지역 교육 위원회가 부과한 기타 모든 요구 사항을 충족할 때까지 편입생으로 입학하거나 공립학교에 재입학할 수 없습니다. 재입원 조건.

### **아동 학대 또는 방치가 의심되는 경우 의무 신고 (Code of Ala. § 26-14-3(f))**

앨라배마 법에 따르면, 간호사, 학교 교사 및 공무원, 치안 담당관, 법 집행 공무원, 사회 복지사, 보육 종사자 또는 직원, 앨라배마 증거 규칙의 규칙 505에 정의된 정신 건강 전문가 또는 아동에게 도움이나 의료 지원을 제공하도록 요청된 기타 사람은 18 세 미만의 아동이 피해자로 알려지거나 의심되는 사건을보고하거나 신고해야 합니다 아동 학대 또는 방치.

### **정부 운영 방해 (§Code of Ala.13<sup>7</sup>-10-2)**

협박, 물리력, 간섭 또는 기타 독립적인 불법 행위를 통해 정부 운영 방해 범죄를 저지르는 사람은 다음과 같습니다.

일. 법률 또는 기타 정부 기능의 관리를 의도적으로 방해, 손상 또는 방해하는 행위 또는

이. 공무원이 정부 기능을 수행하지 못하도록 의도적으로 방해하는 행위. 이 조항은 체포의 방해, 장애 또는

방해에는 적용되지 않습니다.

삼. 정부 운영 방해는 A급 경범죄입니다.

### **안전하지 않은 학교 옵션(앨라배마 코드 § 290-3-1-.02(E))**

학교가 ALSDE 기준에 의해 지속적으로 위험한 것으로 결정되거나 학생이 폭력 범죄의 희생자가 되고 ACS 정책에 설명된 특정 기준을 충족하는 경우 학부모는 알라바마 안전하지 않은 학교 옵션 (ACS 정책 일반 관리 섹션 4.02.8)에 따라 시스템 이전 가능성을 추구할 권리가 있습니다.

### **성희롱 (ACS 정책 담당자 § 5.14 및 학생 § 6.10)**

학생과 직원을 대상으로 하는 모든 형태의 성희롱/괴롭힘은 금지됩니다. 이 정책을 위반하는 사람은 위반의 성격과 심각성 및 기타 관련 고려 사항에 따라 해고(직원의 경우) 및 퇴학(학생의 경우)을 포함한 모든 징계 결과를 받게 됩니다.

불만 제기 절차: ACS에서 성희롱/괴롭힘을 경험했다고 생각하는 학생 또는 직원은 커리큘럼 부교육감, 인사 담당 전무 이사 및/또는 Title IX 코디네이터에게 불만을 제기할 수 있습니다.

이러한 시스템 연락처는 성희롱 또는 성희롱을 당했다고 느끼는 당사자가 사용할 수 있는 절차 및 양식에 대한 지침을 제공합니다.

### **교사 폭행 (Act 94-794) (Code of Ala. § 13A-6-21)**

직무 수행 중 또는 그 결과로 공립 교육 기관의 교사 또는 직원에게 심각한 신체적 상해를 입힐 의도로 폭행하는 경우 2급 폭행 범죄(C급 중범죄)를 저지르는 것입니다.

### **분실물 절도 (앨라배마 법전 §13A-8-6)**

정의: 분실되거나 잘못 놓인 것으로 알고 있는 타인의 재산을 적극적으로 취득하거나 통제하거나 수령인의 신원이나 재산 금액의 성격에 대한 착오로 인도된 경우 분실물 절도죄를 범하는 경우, 그리고 소유자의 재산을 영구적으로 박탈하려는 의도로 소유자를 발견하고 통지하기 위한 합리적인 조치를 취하지 않습니다.

### **자동차에 의한 불법 침입 범죄 (Ala. § 13A-7-4.1)**

제복을 입은 법 집행관이나 적절하게 식별된 소유자 또는 소유자의 권한을 위임받은 대리인이 하지 않도록 요청한 후 자동차를 이용한 불법 침입 범죄를 저지른 사람은 자동차에 의한 범죄 침입 범죄를 저지르는 것입니다. 자동차에 의한 불법 침입 범죄를 저지른 사람은 경범죄로 유죄 판결을 받고 유죄 판결을 받으면 벌금형에 처해집니다.

일. 첫 번째 위반에 대해 \$50.00를 초과하지 않아야 합니다.

이. 두 번째 위반 시 \$100.00를 초과할 수 없습니다. 그리고

삼. 세 번째 또는 그 이후의 위반에 대해 \$150.00를 초과할 수 없습니다.

### **기물 파손 행위 (Act 94-819) (Code of Ala. § 16-5-380)**

부모/법적 보호자 또는 미성년자와 함께 살고 미성년자의 양육권을 가진 18세 미만의 미성년자를 통제할 수 있는 기타 사람은 학교 재산에 입은 실제 손해와 미성년자의 고의적, 고의적 또는 악의적 행위로 인해 발생한 법원 비용에 대해 책임을 져야 합니다.

### **학교에서의 무기 (Act 94-817) (Code of Ala. § 13A-11-72)**

누구든지 고의로 신체적 상해를 입히거나 치명적인 무기를 소지하거나 공립학교 구내에서 소지해서는 안 됩니다. 공립학교나 스쿨버스 구내에서 신체적 상해를 가할 의도로 치명적인 무기를 소지하는 것은 C급 중범죄입니다.

(참고: "치명적인 무기"라는 용어는 사망 또는 심각한 신체적 상해를 입힐 목적으로 명백하게 설계, 제작 또는 개조된 총기 또는 모든 것을 의미하며, 이러한 용어에는 바주카포, 수류탄, 미사일 또는 폭발성 또는 방화 장치, 권총, 소총 또는 산탄총, 또는 스위치 블레이드 나이프, 중력 나이프, 스틸레토, 검 또는 단검; 또는 클럽, 지휘봉, 빌리, 블랙잭, 곤봉 또는 금속 너클).

### **학교에서의 총기 (ACTS 1995, NO 95-756, 1768 §1-4) (ALA. §16-1-24.3)**

학교 건물, 학교 운동장, 스쿨 버스 또는 기타 학교 후원 행사에서 총기를 학교에 가져오거나 소지한 것으로 판단되는 학생은 1년 동안 퇴학을 당해야 합니다. 지역 교육위원회와 교육감은 사례별로 학생의 퇴학 요건을 수정할 수 있습니다. 이 조항을 위반하여 퇴학당한 학생은 퇴학 기간 동안 주 내 공립학교의 정규 학교 수업에 참석할 수 없습니다. 총기 소지로 퇴학당한 학생은 교육 서비스를 제공하기 위해 고안된 대안 학교에 다닐 수 있습니다. 시 교육위원회의 총기 소지 정책을 위반한 장애 학생에 대한 징계는 IDEA 및 섹션 504 재활법의 요구 사항에 따라 사례별로 결정되어야 합니다. 이 섹션의 목적상, "총기"라는 용어는 Title 18 §921 U.S.C.에 정의된 것과 동일한 의미를 갖습니다. 학생이 학교에 총기를 반입하는 것을 금지하는 위반이 있을 경우 학교장은 해당 법 집행 공무원에게 알려야 합니다. 법 집행 당국은 조치가 가능한 경우 위반자를 사법 제도의 해당 기관에 회부해야 합니다. 학교장은 총기 없는 학교 환경을 위반하는 학생의 학부모에게 알려야 합니다.

## **기술 사용 및 지침**

### **테스트 중 휴대폰 및 디지털 장치**

학생들은 알라바마 종합 평가 프로그램(ACAP) 시험에 참여할 때 시험장 내에서 디지털 장치를 소지해서는 안 됩니다. ACAP 시험에 참여하는 학생이 시험을 시행하는 동안 디지털 장치를 소지하는 것은 엄격히 금지됩니다. 이 정책의 유일한 예외는 건물 시험 코디네이터 또는 교장이 학생의 건강 및/또는 웰빙에 필요한 디지털 장치를 갖도록 사전 승인한 학생입니다. ACAP 시험을 시행하는 동안 학생이 손이 닿는 곳에 디지털 기기를 소지하고 있는 경우, 해당 기기는 압수되며, 해당 관리자가 해당 기기가 시험 정보를 캡처, 기록 또는 공유하거나 시험 부정 행위를 용이하게 하는 데 사용되었다는 합리적인 의심이 있다고 판단하는 경우, ACS 정책에 따라 시행 중인 ACAP

시험과 직접 관련된 정보를 검색할 수 있습니다. 또한 학생은 즉시 시험에서 제외되며 ACAP 정책에 따라 시험이 무효화될 수 있습니다. 위반 시 ACS의 징계 정책에 따라 ACS에서 징계 조치를 취할 수 있습니다.

### **개인정보 보호 고지 및 기술 고지**

교육구의 컴퓨터 기술, 네트워크 및 인터넷 시스템은 교육 및 전문 목적으로 사용됩니다. 사용자는 모든 컴퓨터, 네트워크 및 인터넷 사용이 교육구에 의해 모니터링될 수 있으며 명시적이든 묵시적이든 어떠한 종류의 개인 정보 보호 또는 보증도 보장되지 않으며 이 시스템을 통해 제공되는 모든 서비스에 오류가 없거나 결함이 없음을 상기해야 합니다. 이 시스템의 모든 사용자는 이 문서에 기록된 모든 학군 정책 및 지침 규칙을 준수하는 데 동의합니다.

### **기술의 차단, 필터링 및 모니터링에 대한 통지**

1986년 제정된 전자 통신 개인 정보 보호법(Electronic Communications Privacy Act of 1986) *에 따라* 학교는 학교 또는 학군 시스템에 저장된 통신의 검토와 관련된 차단/필터링 시스템을 사용할 수 있으며, 일(1) 당사자가 이전에 그러한 모니터링(사용 제한 계약)에 동의한 경우 합법적인 목적을 위한 모니터링, 컴퓨터 시스템을 유지 관리하거나 Auburn의 권리 또는 재산을 보호하는 데 필요한 의무를 수행하는 직원의 모니터링을 수행할 수 있습니다 도시 학교.

아동 인터넷 보호법(PL 106-554) *에 따라* 학교는 외설적, 포르노 또는 "미성년자에게 유해한" 시각적 묘사로부터 미성년자를 보호하기 위한 기술 조치를 구현해야 합니다. ACS의 학생과 교직원은 알라바마 *디지털 범죄법 (2012)의 조항의 적용을받습니다.*

### **논란의 여지가 있는 자료**

사용자는 논란의 여지가 있고 사용자, 부모, 교사 또는 관리자가 부적절하거나 모욕적이라고 생각할 수 있는 자료를 접할 수 있습니다. 이러한 자료에 대한 액세스를 시작하지 않는 것은 사용자의 책임입니다. 이러한 자료에 자발적으로 액세스하는 사용자는 인터넷 사용이 금지될 수 있습니다.

### **감시 카메라 알림**

ACS는 보안 카메라 감시를 통해 모든 학교 건물과 공용 구역을 모니터링합니다.

### **오디오 및/또는 비디오 레코딩 장치 절차**

녹음은 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법("FERPA")에 의해 보호되는 기밀 학생 정보 및 연방법에 따라 보호되는 저작권이 있는 자료를 캡처하는 데 사용할 수 없습니다.

이러한 절차는 학교 환경, 특히 교실에서 오디오 또는 비디오를 녹음하는 모든 장치의 사용을 규제합니다. 모든 학생과 방문객은 다음 사항을 준수해야 합니다.

1. 학생은 교과 과정, 수업 또는 과제와 관련하여 학교 행정 및 교사의 동의와 지시에 따라 오디오 및/또는 비디오를 녹음하고 교실에서 교육 도구로 사용하는 교육 기술 장치를 소유할 수 있습니다.
2. 교육구의 공식 교실 관찰 절차에 따라 교장의 사전 서면 승인이 있는 관찰 상황을 제외하고, 모든 활성 녹음은 녹음 중에 참석한 모든 당사자에게 녹음 전에 공개되어야 합니다. 학부모/보호자는 교육구가 회의를 녹음할 수 있는 기회를 제공하기 위해 회의 전에 회의 녹음 의도를 공개하는 한 이 절차에 따라 개별 교육 프로그램(IEP) 회의의 오디오 녹음을 할 수 있습니다.
3. 숨겨진 녹음 장치는 허용되지 않습니다.
4. 모든 녹음 장치는 사용하지 않을 때 전원을 꺼야 합니다.
5. 주 관 기관에 대한 사전 서면 통지 및 동의 없이 녹음을 게시하는 것은 금지됩니다.
6. 모든 당사자의 동의 없이 사적인 대화를 녹음하는 것은 엄격히 금지됩니다.
7. 모든 녹음은 주 및/또는 연방 녹음 및/또는 도청 법률을 준수해야 합니다. 모든 저작권 및 지적 재산권 법률과 제한 사항이 적용됩니다.
8. 회의(IEP 회의 포함)가 오디오 녹음되는 경우, 학교는 오디오 녹음을 사용하여 보다 자세한 문서를 개발하고 있으므로 회의에 대한 서면 회의 기록을 보관하지 않습니다.

### **기술 장비의 허용 가능한 사용**

Auburn City Schools(이하 ACS)에 다니는 학생들은 교육 목표를 추구하기 위해 ACS의 컴퓨팅 기능을 활용하도록 권장됩니다. ACS는 시스템의 모든 학교에서 장비, 소프트웨어 및 통신 기능을 최신 상태로 유지하기 위해 노력하고 있습니다. 학생과 학부모/보호자는 ACS의 컴퓨팅 리소스, 소프트웨어 및 통신 인프라를 사용할 수 있는 특권을 누리는 대가로 이 정책에 동의해야 합니다. 학생과 학부모는 이러한 정책을 위반할 경우 ACS 컴퓨팅 리소스를 사용할 수 있는 권한이 정지될 수 있다는 데 동의하지만 교사가 할당한 작업을 완료해야 하는 학생의 책임을 면제하거나 면제하지는 않습니다.

Auburn City Schools의 컴퓨터 사용은 학생들이 교육을 풍부하게 하고 졸업 후 대학과 직장에서 사용할 기술을 준비할 수 있는 특권입니다. 어떤 식으로든 이 특권을 남용하는 학생은 앞으로 컴퓨터 사용이 금지되며 위반 행위에 합당한 징계를 받게 됩니다. 징계 조치에는 구치소, ISS, 학교 밖 정학, 퇴학 및/또는 주 및 연방법을 위반하는 경우 법적 고발이 포함될 수 있습니다.

### **적절하고 윤리적인 사용**

이 학습 도구를 사용하여 학생과 교직원들은 적절하고 윤리적인 사용을 이해하고 실천해야 합니다. 이 시스템을 사용하는 모든 개인은 인터넷 사용과 관련된 절차, 윤리 및 보안에 관한 현직 교육에 참석하거나 특별 지침을 받아야 합니다.

*\*Auburn Jr. High 및 Auburn High School의 학교 노트북 및 iPad 사용에 대한 자세한 내용은 학교에서 제공하는 "학생/학부모 iPad 계약"을 참조하십시오.*

### **학생 또는 교직원은 다음과 같은 행위를 해서는 안 됩니다.**

일. 학교 직원이 감독하고 모니터링하는 교실 작업, 추가 학점 활동 또는 학교 지원 기능의 일부로 직접 할당된

활동의 교육 요구 사항을 충족하기 위한 목적을 제외하고 ACS 컴퓨팅 리소스를 활용합니다. 학생들은 수업과 관련된 교육 목적으로만 컴퓨터를 사용해야 합니다. 컴퓨터를 사용할 수 없는 용도로는 게임, 대화방, 모든 유형의 음악, 영화, 비디오, 사진 다운로드 등이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. 이메일은 교육 활동을 위해 교사의 감독하에 사용해야 합니다. 학생들은 인터넷을 사용하여 모든 유형의 포르노 사이트, 욕설이 포함된 사이트 또는 교육 환경에 부적절한 기타 사이트에 액세스해서는 안 됩니다. 중고등학생(6-12학년)은 어떤 이유로든 교직원의 컴퓨터를 사용할 수 없습니다.

이. 폭력이나 재산 파괴를 조장하거나 폭발물, 폭죽 방화 장치 또는 부상이나 재산 피해를 유발할 수 있는 기타 장치를 포함하되 이에 국한되지 않는 폭발성 또는 파괴 장치의 제조 및 사용을 조장하는 자료에 액세스, 전송, 복사 또는 재전송하는 행위.

삼. Auburn City 교육 위원회 또는 그러한 정의를 제공하기 위해 위원회가 지정한 단체가 정의한 커뮤니티 표준에 따라 외설적인 것으로 판단되는 자료에 액세스, 전송, 복사 또는 재전송하는 행위. 텍스트, 가사, 이미지 또는 사운드를 포함하여 성적 행위에 대한 묘사 또는 묘사를 통해 에로틱한 감정을 자극하도록 고안된 포르노 자료는 엄격히 금지됩니다.

사. 인종, 민족, 성별, 연령, 종교, 성적 취향 및/또는 장애를 근거로 개인 또는 집단 에 대한 폭력, 증오, 괴롭힘/따돌림, 명예 훼손, 사이버 괴롭힘 또는 차별 을 조장하거나 옹호하는 자료에 액세스, 전송, 복사 또는 재전송하는 행위.

오. ACS 컴퓨터 리소스를 사용하여 구매, 임대, 판매 또는 모든 형태의 상거래에 참여할 수 있습니다.

육. ACS에서 특별히 승인 및 설치하지 않은 소프트웨어, 실행 파일, 코드, 스크립트, 매크로 또는 기타 자료에 액세스, 전송, 복사, 생성, 소유 또는 재전송하는 행위.

칠. ACS 장비 또는 네트워크 기능의 작동을 방해하는 ACS 장비 또는 네트워크 기능의 사용과 관련된 고의적인 행위를 저지르거나 저지르려고 시도하는 행위.

팔. 소프트웨어, 실행 파일, 코드, 스크립트, 매크로 또는 일반적으로 컴퓨터 바이러스 또는 웜으로 알려진 기타 자료에 액세스, 전송, 복사, 생성, 소유 또는 재전송하는 행위.

구. ACS 직원이 특별히 승인한 경우를 제외하고 롤플레이밍 또는 게임 또는 게임 소프트웨어 플레이에 액세스, 생성, 참여 또는 기타 방식으로 참여하는 행위.

십. 고의 또는 과실로 컴퓨팅 장비, 네트워크 장비, 프린터 또는 기타 주변 장비를 포함하되 이에 국한되지 않는 ACS 장비 또는 시설을 손상시키는 행위.

십일. 고의 또는 과실로 인한 손상에 대한 현지 요율에 따른 인건비를 포함하여 ACS에서 결정한 손상 전 상태 또는 장비 가치에 대한 수리 비용을 ACS에 상환합니다.

십이. 저작권이 있는 자료를 복사, 검색, 수정, 전송 또는 재전송하는 행위(허가를 받은 경우 제외) 또는 참조용으로만 단일 사본으로 사용할 수 있습니다.

## 네트워크 에티켓

- 예의 바르게 행동하세요. 커뮤니케이션에서 모욕적이거나 부적절한 언어를 사용하지 마십시오.
- 개인이나 동료가 승인하지 않는 한 학생이나 동료의 실제 주소를 공개하지 마십시오.  
이메일 주소는 자주 공유되며 사용될 수 있습니다.
- 다른 사람의 네트워크 사용을 방해하는 방식으로 네트워크를 사용하지 마십시오.
- 모든 사용자는 장비를 사용할 수 있는 동일한 권리를 갖습니다. 이용자는 다른 이용자가 학술적 목적으로 시스템을 필요로 할 때 게임을 하거나 기타 비학문적 활동을 위해 컴퓨터 자원을 사용해서는 안 됩니다.

## 전자 통신 장치(ECD)

무선 통신 장치의 전시 및/또는 사용 또는 학생들이 비교육적 목적으로 사용하는 기타 전자 통신 장치의 사용은 정규 수업 시간(수업일 또는 활동의 시작부터 끝까지)에 ACS 캠퍼스에서 금지됩니다.

위반이 발생하면 장치를 압수하고 학교 관리자가 명시한 대로 그에 따라 결과가 부과됩니다. 다음과 같은 징계 조치가 취해집니다.

**첫 번째 위반:** 압수된 기기를 압수한 다음 수업일에 학부모/법적 보호자에게 전달.

**두 번째 위반:** 압수된 기기를 10일 동안 보관했다가 부모/보호자에게 반환했습니다.

**세 번째 위반:** 압수된 기기는 남은 기간 동안 보관했다가 부모/보호자에게 반환되었습니다.

이사회는 당사가 소유하거나 소유하고 있는 개인/무선 통신 장치의 도난, 분실 또는 손상에 대해 책임을 지지 않습니다.

교장 또는 피지명인은 의료 응급 상황, 자연 재해, 정규 수업 시간 이후, 행사 또는 학업 또는 학교 운영을 방해하지 않고 장치 사용이 안전과 편의를 제공하는 상황에서 이러한 장치의 사용을 승인할 수 있습니다. 무선 노트북 또는 iPad와 같이 학교 시스템에서 교육 목적으로 배포한 전자 장비의 사용은 허용됩니다.

학교 관계자는 해당 검사의 성격과 범위가 의심 되는 위반과 합리적으로 관련이 있는 경우 *해당 장치에 법률, 이사회 정책, 학생 행동 강령 또는 기타 학교 규칙의 실제 위반 또는 의심되는 위반의 증거가 포함되어 있다는 합리적인 의심이 있는 경우 해당 장치의 내용을 읽거나 검사하거나 검사할 수 있습니다.*

## 일반 정보

### 체육 프로그램

## **참여**

7-12학년 학생들은 앨라배마 고등학교 체육 협회 학업 및 자격 규칙을 충족하는 경우 Auburn City Schools Athletic Program에 참여할 수 있습니다. ACS 체육 사무국(334-887-0050)으로 연락하시면 ACS 스포츠 활동 참여에 관한 정보를 얻을 수 있습니다.

## **질병**

학교 스포츠에 참여하는 학생이 약물 투여가 필요한 만성 또는 응급 건강 상태 진단을 받은 학생은 학교 간호사가 승인한 약물을 소지해야 합니다. 학부모/법적 보호자는 참여하기 전에 모든 약물 및 필요한 서류를 학교 간호사에게 알리고 제출해야 합니다. 학생 선수는 참가 전에 평가 및 승인을 위해 학교 간호사와 만나야 합니다.

## **정보**

ACS 육상 경기에 관한 정보는 <https://auburnhightigers.org/> 에서 확인할 수 있습니다. 체육 프로그램에 관한 추가 질문은 ACS 체육 사무국(334-887-0050)으로 문의하시기 바랍니다.

## **자금 부족으로 반송된 수표**

Auburn City Schools는 수표 회수 서비스를 사용하여 반환된 수표를 수집할 수 있습니다. 학교에 수표로 지불함으로써 사람은 Auburn City Schools가 어떤 이유로든 미지급 상태로 반환된 수표의 액면가를 회수할 수 있는 권한을 부여합니다. 또한 법이 허용하는 최대 금액의 반환 수표 수수료가 회수됩니다. 이 복구는 전자적으로 또는 전통적인 수집 방법으로 수행될 수 있습니다.

모든 수표에는 발급자의 이름, 주소 및 집 전화번호가 필요합니다. 수표의 메모란에 관련 학생의 이름과 학교를 포함하십시오. 학군은 서명되지 않은 수표, 날짜가 지난 수표, 카운터 수표 또는 스타터 수표를 수락하지 않습니다. Auburn City Schools는 자금 부족으로 인해 ACS에 반환되는 수표를 지불하기 위해 학교에 2 차례에 걸쳐 제시 한 개인의 수표를받지 않습니다.

## **아동 영양 프로그램**

Auburn City Schools 아동 영양 프로그램의 목적은 각 수업일 동안 학생들에게 영양학적으로 균형 잡힌 식사를 제공하는 것입니다. 또한 전국 학교 급식 및 아침 식사 프로그램과 관련된 연방, 주 및 지역 규정을 준수하여 운영하는 것이 Auburn City 교육 위원회의 정책입니다.

모든 학교는 전국 학교 아침 및 점심 프로그램의 일환으로 등록한 학생들에게 학교 아침 및 점심 식사를 제공합니다.

기내식 가격은 인상될 수 있으며 개정되는 즉시 이용할 수 있습니다.

| 아침 식사 가격 점심 가격<br>개정 5.19.20 |                  |          |
|------------------------------|------------------|----------|
| 초등학교                         | 1.50달러<br>2.50달러 | 초등학교     |
| 중고등학교                        | 1.50달러<br>2.75달러 | 중고등학교    |
| 할인된 가격의 아침 식사                | 0.30달러<br>0.40달러 | 할인 점심 식사 |
| 성인 방문                        | 2.75달러<br>3.75달러 | 성인 방문    |
| ACS 직원<br>3달러.75             | \$2.75           | ACS 직원   |

### 아동 영양 프로그램 지급

학부모/법적 보호자는 학생 급식 구매 비용을 미리 또는 매일 지불할 책임이 있습니다.

(연방 규정집 NSLP 7 CFR 210, 개정 01-01-9) 학부모는 [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com) 에서 온라인으로 각 학생의 급식 계좌에 접속하여 자금을 입금할 수 있습니다.

### A - LA - 단품 품목

집에서 식사를 가져오는 학생은 카페테리아에서 제공되는 품목을 단품 가격으로 구입할 수 있습니다. 학생들은 단품 품목에 대해 비용을 청구할 수 없습니다.

### 학생 급식 계좌에 자금 부족

전국 학교 급식 및 아침 식사 프로그램 규정은 유료 급식을 허용하지 않습니다. 따라서 학생 급식 구매 비용을 미리 또는 매일 지불하는 것은 학부모/보호자의 책임입니다.

K-9학년 학생들은 식사를 거부당하지 않습니다. 이 학생들은 최대 2개의 점심과 2개의 아침 식사를 청구할 수 있습니다. 이 한도에 도달하면 학생들은 요금 전액을 지불할 때까지 대체 식사가 제공됩니다.

10-12학년 학생은 급식을 청구할 수 없으며 대체 급식을 이용할 수 없습니다.

### 무료 및 할인 점심 식사 옵션

학생들은 가구의 소득 수준과 가구 구성원 수가 전국 학교 급식 및 조식 연방 지침을 충족하는 경우 무료 또는 할인가 급식(아침 및 점심)을 받을 수 있습니다.

가족은 등록 중 및/또는 학년도 중 언제든지 무료 및 할인가 학교 급식 신청서를 작성할 수 있습니다. 신청서는 학교에서 구할 수 있거나 [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com) 에서 온라인으로 액세스할 수 있습니다.

무료 또는 할인가 식사에 대한 자격은 이미 발생한 수수료 및/또는 식사 요금에 소급 적용되지 않습니다.

## 공인된 대리인에 의한 교실 관찰

교육은 학부모/보호자와 교직원 간의 공동 책임입니다. 때때로, 학부모/또는 기타 승인된 외부 제공자(예: 학부모의 승인을 받은 의사, 심리학자 및 기타 교육 평가자)는 교실에서 특정 학생을 공식적으로 관찰하기를 원할 수 있습니다. 교육감이 지정한 바에 따라 각 교장은 학생, 전문 지원 직원, 방문자 및 특수 업무를 수행하기 위해 고용된 사람의 행동에 대한 책임과 권한을 갖습니다. 성공적인 관찰을 위해 다음 절차를 따릅니다.

1. 학부모/법적 보호자는 요청된 교실 관찰을 위해 상호 합의된 날짜와 시간을 조정하기 위해 건물 교장에게 연락해야 합니다.
2. 모든 관찰 세션은 교실 관찰 요청 시간 최소 48시간 전에 미리 예약됩니다. 관찰은 주의가 산만해지거나 교육 일정에 방해가 되는 것을 방지하기 위해 방문당 60분 이내로 한 달에 한 번 이하로 제한됩니다. 평가, 예정된 IEP 또는 기타 교육 팀 회의 또는 위기 개입과 관련된 예외적인 상황에서만, 추가 또는 더 긴 관찰 시간이 필요한 경우, 부모/법적 보호자 또는 제공자는 관찰을 위한 추가 날짜 또는 시간을 요청할 수 있습니다. 교장은 자신의 재량과 권한을 사용하여 그러한 요청을 승인하거나 거부하도록 지시를 받습니다.
3. 공인된 외부 제공자가 교실 관찰을 요청하는 경우, 학부모/법적 보호자는 요청 시 관찰 이유를 설명하는 서명된 FERPA 동의서 및 서면 동의서를 교장에게 제공해야 합니다.
4. 학습 환경을 보호하기 위해 학부모/법적 보호자 또는 승인된 외부 제공자가 관찰 중 교실의 유일한 방문자가 되며 방해와 산만함을 최소화하는 지정된 위치에서 관찰할 수 있습니다.
5. 참관인은 교실에서 참관하는 동안 휴대전화 등 전자기기를 사용할 수 없다. 관찰 전에 교장이 서면으로 명시적으로 승인하지 않는 한 관찰의 오디오 및/또는 비디오 녹음은 금지됩니다. 교장의 사전 서면 승인이 있더라도 모든 녹음은 교육구의 오디오 및/또는 비디오 녹음 장치 사용 절차의 적용을 받습니다.
6. 관찰 중에 교장 또는 그 피지명인은 후속 토론을 수용하거나 발생할 수 있는 질문을 명확히 하기 위해 관찰 환경에 참석할 수 있습니다.
7. 참관인은 학생이나 교사를 대화에 참여시킴으로써 학습 환경을 방해해서는 안 된다. 질문이나 걱정 사항에 답하기 위해 필요에 따라 후속 교사 대회 일정을 잡을 수도 있다.
8. 교장은 교실 관찰이 교육 과정에 과도한 혼란을 야기할 수 있다고 판단되는 경우 교실 관찰 요청을 거부할 권한이 있습니다. 교장은 어떤 사람의 출석이 학교의 질서 있고 효율적인 운영을 방해할

- 것이라고 믿을 만한 이유가 있는 경우 학교에 출입하는 것을 금지하거나 학교 건물에서 퇴학시킬 권한이 있습니다. 그러한 개인이 학교 운동장을 떠나기를 거부하거나 소란을 피우는 경우 교장은 무단 침입 경고를 발령한 후 해당 개인의 퇴거를 위해 적절한 지역 법 집행 기관에 도움을 요청할 권한이 있습니다.
9. 이 절차에 따른 교장의 결정에 동의하지 않는 학부모/법적 보호자는 교육감에게 서면으로 결정에 항소할 수 있습니다. 교육감의 결정은 최종적입니다.

이 절차는 공식적인 교실 관찰에 적용되며 학부모/법적 보호자가 특별 행사나 프레젠테이션을 위해 교실에 초대되거나, 교사와 함께 자원 봉사자로 봉사하거나, 학생과 점심을 먹는 시간은 포함되지 않습니다.

보안상의 이유로 모든 방문자는 학교 사무실에서 로그인, 방문자 배지 발급을 위한 신분증 제시, 건물 또는 학교 운동장에서 다른 사람과 연락하기 전에 교사 또는 목적지의 이름을 표시하는 등 모든 학교 로그인 절차를 준수해야 합니다. 모든 방문객은 건물을 떠날 때 모든 로그아웃 절차를 준수해야 합니다.

## ACS 학교 커뮤니케이션 시스템/학부모에 대한 경고

### 일반 시스템 통신

Auburn City Schools는 ACS 웹 페이지([www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org)), Facebook 및/또는 알림 전화 시스템을 사용하여 학부모, 학생 및 교직원에게 다음을 포함할 수 있는 정보를 알릴 수 있습니다.

- 일반 공지 사항
- 휴교
- 학교 비상 사태(예: 화재 등)
- 회의, 견학 및/또는 기타 예정된 학교 관련 행사

### 학교 사무실을 통해 학교 연락처 정보를 최신 상태로 유지

알림 시스템 및 프로토콜을 통해 자녀의 학교에서 보내는 중요한 알림을 놓치지 마십시오. 학교에 학생의 현재 연락처 정보를 알려주는 것은 귀하의 책임이며 귀하의 이익입니다.

## 비상, 위기 및 날씨 통신

Auburn City 교육위원회 및/또는 학교는 실제 위기 상황에 대한 세부 사항을 방송하거나 방송하기 위해 언론에 통보합니다. 실제적이고 검증 가능한 비상 사태, 위기 및/또는 날씨 우려에 대한 정보를 사용할 수 있게 되면 세부 정보는 [www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org), ACS Facebook, 다양한 소셜 미디어 아울렛, 전자 방송 및/또는 TV 에 온라인으로 게시됩니다.

비상 상황 동안 학교와 행정 사무실은 학생들의 안전을 극대화하기 위해 적극적이고 책임감 있는 활동에 참여할 것이며, 따라서 수신된 전화에 응답하지 못할 수 있습니다. 부모는 정확하고 시기적절한 정보를 얻기 위해 공인된

출처에서 정보를 찾는 것이 좋습니다. ACS는 잘못된 정보를 제공하거나 승인되지 않은 소셜 미디어 해설자에 의해 유포된 허위, 오해의 소지가 있는 부정확한 정보에 대해 책임을 지지 않습니다.

## 과외 활동 및 학교 관련 활동

### 참여

#### 과외 활동 또는 학교 관련 활동

Auburn City Schools의 학생들은 *학교 관련 활동에 참여하거나 참석하는 동안* 학생 행동 강령 지침의 적용을 받습니다.

- 학생들은 여행 전에 정해진 마감일까지 허가서를 제출한 경우에만 현장 학습에 참여할 수 있습니다.
- 학생들은 학교 관련 활동(스포츠 행사, 클럽 여행, 견학, 밴드 경연 등)을 위해 버스로 이동합니다. 참가 학생은 다른 학생을 개인 차량으로 태워서는 안 됩니다. 질문이 있는 경우 학교 교장 및/또는 체육 감독에게 문의하십시오.

#### 경쟁적인 학업 또는 과외 활동 무작위 약물 검사

경쟁적인 과외 활동 또는 학교 관련 활동에 참여하는 모든 학생은 Auburn City Schools Policy § 6.04.4에 따라 무작위 약물 검사를 받게 됩니다.

## 가족의 교육권과 사생활 보호

### 1974년 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA)

FERPA는 학부모/보호자 및 18세 이상의 학생("적격 학생")에게 학생의 교육 기록 및 개인 식별 정보와 관련하여 특정 권리를 부여합니다. 이러한 권리는 다음과 같습니다.

일. 교육 기록에 포함된 정보를 검사 및 검토하고, 교육 기록의 내용에 이의를 제기하고, 이의 제기 결과가 만족스럽지 않은 경우 청문회를 열고, 청문회 패널의 결정이 이의 제기 당사자에게 받아들여지지 않을 경우 파일에 포함할 설명문을 제출합니다.

이. 학생들이 법령에 의해 지정된 8개의 보호 지역 중 하나(1) 또는 그 이상에 관한 설문조사에 제출하기 전에 동의해야 합니다. 또한 통지를 받을 권리와 보호 지역 조사, 비응급 침습적 신체 검사 또는 검진에서 학생을 거부할 수 있는 기회를 제공합니다.

삼. FERPA가 동의 없이 공개를 승인하는 경우를 제외하고 학생의 기록에 포함된 개인 식별 정보의 공개에 동의하는 경우, 정보는 정당한 교육적 이해관계가 있는 학교 관계자에게 공개될 수 있습니다.

사. 워싱턴 DC에 있는 미국 교육부의 가족 정책 준수 사무소(FPCO)에 교육구가 FERPA 요구 사항을 준수하지 않았다는 주장에 대해 불만을 제기합니다.

## **디렉토리 정보 공개 및 PARENTAL 권리**

디렉토리 정보와 학교 파일에 있는 다른 모든 정보 사이에는 중요한 차이가 있습니다. 학군은 교육 기록에서 공개할 디렉토리 정보의 양을 선택할 수 있습니다. FERPA의 지침에 따라 ACS는 학생 ID 번호, 이름, 성별, 주소, 전화 번호, 학생 학교 필터링 이메일 주소, 양육 부모/보호자의 이름 및 전화 번호, 학교, 담임, 사진 또는 비디오, 생년월일 및 출생지, 전공 분야, 출석 날짜, 학년, 공식적으로 인정된 활동 및 스포츠 참여, 운동 팀 구성원의 체중과 키, 학위, 명예 및 수상 경력, 가장 최근에 참석한 교육 기관 또는 기관.

## **디렉토리 정보 옵트아웃**

학부모는 매년 학생의 디렉토리 정보에 대한 모든 공개에 대한 동의를 보류할 권리를 행사할 수 있습니다 . 이 옵트아웃 옵션은 학생이 학교 간행물, 명예 명단 또는 기타 표창 목록, 졸업 프로그램, 스포츠 활동 시트 등에 등재되지 않는다는 것을 이해한 후에 수행됩니다. 등록된 학생에게 이 옵트아웃 옵션을 적용하고자 하는 학부모는 매년 8월 1일까지 서면 옵트아웃 진술서를 교장에게 제출해야 합니다. 새 학년이 시작된 후 등록된 학생의 학부모는 늦어도 등교 첫날까지 교장에게 서면 탈퇴 통지서를 제출해야 합니다.

## **학생 사진/비디오 사용 옵트아웃**

학생들은 ACS에서 승인한 학생 비디오에 사진 및/또는 배치될 수 있습니다. 이러한 사진 및 비디오는 언론 보도 및/또는 홍보 목적으로 승인될 수 있습니다. 모든 학교 관련 행사 중에 촬영된 승인된 사진 및 비디오 이미지는 이 정책의 적용을 받습니다.

재학생이 학교 관련 행사에서 사진 또는 비디오를 찍고 ACS가 승인한 보고 및/또는 홍보 목적으로 사용하는 것을 거부하고자 하는 학부모는 매년 8월 1일까지 서면 거부 진술서를 교장에게 제출해야 합니다. 새 학년이 시작된 후 등록된 학생의 학부모는 늦어도 등교 첫날까지 교장에게 서면 탈퇴 진술서를 제출해야 합니다.

## **군 모병관 공개 정보/옵트아웃**

- 1965년 초등 및 중등 교육법(ESEA)과 2015년 모든 학생 성공법(ESSA)은 군 모병관에게 고등 교육 기관이나 장래 고용주에게 제공하는 것과 동일한 접근 권한을 중등 학교 학생에게 제공합니다.
- ESSA 및 ESEA는 또한 ESEA에 따라 기금을 받는 LEA가 일반적으로 고등 교육 기관 또는 장래 고용주에게 제공하는 것과 동일한 액세스 권한을 중등 학교 학생에게 제공하도록 요구합니다.
- ESEA에 따라 기금을 받는 각 LEA 는 부모가 그러한 정보 제공을 "거부"하지 않는 한 중등 학생의 이름, 주소 및 전화번호에 대한 군 모집 담당자 또는 고등 교육 기관의 요청을 준수해야 합니다.
- 부모가 제3자에게 전화번호부 정보를 제공하지 않기로 선택한 경우, 이름, 주소 또는 전화번호와 관련된

거부는 군 모병관의 요청에도 적용됩니다.

## **교사 자격 통지**

연방법에 따라 연방 기금을 받는 학교 시스템은 각 학생의 부모에게 자녀를 지원하는 교사 또는 보조교사의 전문 자격에 관한 정보를 요청할 수 있는 부모의 권리를 알려야 합니다.

Auburn City Schools의 목표는 자녀에게 양질의 교육을 제공하는 것입니다. 이 목표에는 모든 학생들에게 우수한 교사를 제공하는 것이 포함됩니다. Auburn City Schools는 교직원을 자랑스럽게 생각하며 면허, 학위 및 교직원의 경험에 관한 정보를 학부모와 공유할 수 있는 이 기회를 환영합니다.

직원 자격 증명 요청을 아래 주소로 전달해 주시면 영업일 기준 10일 이내에 답변을 받으실 수 있습니다.

오번 시티 학교  
제이슨 H. 로우 박사  
인사 담당 전무 이사  
855 E. 샘포드 애비뉴  
사서함 3270  
오번, AL 36831-3270

## **양식**

ACS 학부모 및 학생 핸드북 *에 명시된* 양식 과 교육구 및 학교에서 사용되는 기타 양식은 ACS 웹사이트([www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org)), 개별 학교 웹사이트, 교육위원회 사무실 및 개별 학교 사무실에서 찾을 수 있습니다. 웹사이트에서 찾을 수 있는 양식의 예: ALSDE 학교 약물 처방자/학부모 승인, 건강 평가 기록, 학부모 동의 건강 영웅, ACS 학부모 및 학생 핸드북 확인서.

## **고충처리 절차**

### **일반 고충처리 절차**

#### ***우려 사항이나 문제가 발생하면 어떻게 해야 할까요?***

학부모와 학생은 문제에 대한 해결책이나 이해에 도달하기 위해 우려 사항이 발생할 때마다 해당 교직원 또는 관리자와 대화를 시작하고 참여하는 것이 좋습니다.

학부모 또는 학생이 이해할 수 없는 상황에 연루된 경우 학부모/학생은 조기에 신속하게 해결을 촉진하기 위해 먼저 학교 관리자와 우려 사항을 해결해야 합니다.

모든 ACS 직원 및 관리자는 먼저 해당 문제와 가장 가까운 관리 수준에서 모든 문제를 다루고 해결하려고 합니다. 원하는 경우 학생 및/또는 학부모는 교장실에 연락하여 우려 사항을 해결하는 가장 좋은 방법에 대한 지침을 받을 수 있습니다. 면담이 필요한 경우, 교장실을 통해 면담 요청을 해야 합니다. 교장 또는 피지명인이 토론을 촉진할 것입니다.

학부모/학생이 합리적인 개인적 사유로 인해 학교 관리자와 문제를 논의할 수 없는 경우 부교육감에게 연락하여 상황을 해결하거나 명확히 하는 데 도움을 받을 수 있습니다. 부교육감은 학교 관리자, 해당 시스템 관리자 및 학부모/학생 간의 토론을 촉진합니다.

## **공식적인 고충처리 절차**

불만, 고충 및 시정 조치 요청에 대한 공식적인 고충 처리 절차는 학교 및 학교 행정 수준에서 문제를 해결하기 위한 합리적인 노력이 소진된 후에만 특정 문제, 문제 및 우려 사항과 관련하여 학생에 의해 또는 학생을 대신하여 ACS 시스템 관리자에게 알려질 수 있습니다.

학교장과 해결 방안을 모색한 후에도 상황이 해결되지 않았고 학부모/학생이 공식적인 검토 및 응답을 요청하는 방식으로 우려 사항을 제시하고자 하는 경우 아래 나열된 영역을 **제외한** 모든 우려 영역에 대해 다음 절차를 따라야 합니다.

- **징계 문제** 및 징계 문제는 학생 행동 강령에 명시된 징계 적법 절차 및 항소 절차를 *통해 해결되어야 합니다.* (에 위치 ACS 학부모 및 학생 핸드북)
- **재학생의 학업 문제**(코스 성적, 코스 배치, 성적 유지 및 성적 승격)는 학생 진급 계획에 명시된 *학업 이의 제기 절차를 통해 해결되어야 합니다.* (에 위치 ACS 학부모 및 학생 핸드북)
- **괴롭힘 및 괴롭힘 문제 및 우려 사항은** ACS 학부모 및 학생 핸드북 *에 설명된 대로* 학생 괴롭힘 방지법 절차를 통해 해결해야 합니다.
- **성희롱/괴롭힘 문제**는 ACS 학부모 및 학생 핸드북 의 성희롱 *섹션에 설명된 성희롱/괴롭힘 신고 절차를 통해 해결되어야 합니다.*

해당되는 경우, 보고 당사자는 커리큘럼 부교육감 또는 Title VII 및 Title IX의 ACS 코디네이터에 의해 적절한 절차로 안내됩니다.

### **1 단계:**

학교장의 최종 결정을 받은 후 3일 이내에 학부모/학생은 학부모 및 *학생 고충 및 불만 제기 양식*을 커리큘럼 부교육감 또는 인사 담당 이사에게 제출하여 검토 절차를 시작해야 합니다. 학부모 및 *학생 고충 및 불만 사항 양식*에 대해서는 부교육감실에 문의하십시오.

### **2 단계:**

교육감이 지정한 관리자와 직원은 인터뷰, 전화 연락, 데이터 검토 및 목격자 보고서를 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 절차와 조사 기술을 사용하여 불만 사항을 조사합니다. 검토 후 관리자는 ACS에서 취해야 할 제안된 조치와 함께 교육감 및/또는 피지명인에게 다시 보고합니다. 가능한 범위 내에서, 보고하는 학부모/학생은 제안 및/또는 취해지는 시정 조치에 대해 통보를 받게 됩니다.

*구두 또는 서면 답변은 ACS 지정 관리자가 고충 양식을 접수한 후 10일 이내에 학부모/학생에게 제공됩니다. 학부모/학생이 절차의 다음 단계로 이동하기를 원하는 경우 현재 단계에 대한 응답을 받은 후 3일 이내에 서면 통지를 해야 합니다.*

### **3 단계:**

고충 검토를 위해 배정된 교육구 관리자가 제안한 해결 후에도 문제가 해결되지 않는 경우, 학부모/학생은 ACS 정책 섹션 4.07에 명시된 제한 사항에 따라 해결되지 않은 우려 사항을 ACS 교육감에게 서면 형식(이메일 제외)으로 제시할 수 있습니다.

### **4 단계**

교육감이 제안한 해결 후에도 문제가 해결되지 않을 경우, 학부모/학생은 ACS 정책 섹션 4.07에 명시된 제한 사항에 따라 ACS 교육 위원회에 해결되지 않은 우려 사항을 서면(이메일 제외)으로 제출할 수 있습니다. 행정적 판단은 문제의 행동이나 결정이 독단적이고 변덕스럽거나, 근본적으로 불공정하거나, 교육위원회의 정책이나 학생의 법적 권리를 침해한다는 것을 보여주는 경우 이사회에 의해 보류될 수 있습니다. Auburn 시 교육 위원회의 결정은 고충 처리 과정에서 최종적입니다.

### **관련 정책**

ACS 정책 설명서는 ACS 웹 사이트에 있습니다.

증권 시세 표시기 학생 또는 학부모의 고충 처리 및 우려 사항 보고에 대한 정책:

정책 섹션 4.07 불만 및 고충

정책 섹션 6.07 평등한 교육 기회

정책 섹션 4.06 Title IX

정책 섹션 6.10 학생 성희롱(Title IX)

정책 섹션 6.23 Jamari Terrell Williams 학생 괴롭힘 방지법

## **건강 프로그램**

Auburn City Schools의 학교 보건 프로그램은 안전하고 건강하며 영양이 풍부한 환경에서 모든 학생의 학업 성취를 촉진하기 위해 존재합니다. 이 프로그램의 역할은 다음과 같습니다.

- 건강과 웰빙 증진

- 질병, 장애 및 부상 예방
- 만성 건강 관리가 필요한 학생 관리 및 지원
- 긍정적인 건강 및 안전 행동 촉진

## **프로그램 서비스**

Auburn City Schools는 주 및 연방 명령에 따라 학교 보건 서비스를 제공합니다. 학교 환경에서 제공되는 의료 서비스는 다음과 같습니다.

- 학생의 예방 접종 상태 모니터링 및 예방 접종법 준수 확인
- 전염성 또는 전염성 질병 및 질병의 존재 여부 모니터링
- 만성 질환 진단을 받은 학생을 위한 일상적인 관리 및 전문 절차
- 만성 또는 응급 상태로 진단된 학생을 위한 약물 투여
- 사례 관리(의료 및 자원 의뢰)
- 비상사태 대응
- 건강 검진(시력, 청력, 척추측만증)
- 건강 및 웰빙 증진(독감 예방 접종 클리닉, 보건 교육, 정신 건강 서비스, 예방 접종 클리닉)

## **건강 프로그램 지침 및 프로토콜**

모든 학부모와 보호자는 Auburn City Schools의 건강 프로그램을 위해 수립된 지침과 프로토콜을 따를 책임이 있습니다. 아래에 표시된 지침과 프로토콜은 모든 학생의 건강과 안전을 보장하기 위해 마련되었습니다. 전체 지침은 학교 간호사로부터 얻거나 학교 보건 프로그램 웹사이트에서 검토할 수 있습니다.

- 초기 등록 및 연간 등록 요건
- 예방 접종 지침
- 병가 및 급성 질환 지침
- 약물 지침
- 만성 질환 관리 지침
- 응급 의료 상황
- 건강 검진(예: 시력, 청력, 척추측만증)
- 독감 클리닉 지침 및 독감 및 예방 접종 지침
- 식품 알레르기 및 아나필락시스 지침
- 머릿니 가이드라인

## **건강 프로그램 등록 및 등록 부모와 보호자의 책임**

### **초기 등록 및 연간 등록 요건**

- **건강 평가 기록:**  
초기 등록 시 각 자녀와 연간 온라인 등록 절차의 일부로 등록된 모든 연도에 대해 *앨라배마 주 건강 평가 기록(HAR)*을 작성, 서명 및 제출해야 합니다.

• **예방 접종 문서:**

자녀를 학교에 등록하려면 다음 예방 접종 양식 중 하나(1)를 학교 간호사에게 제출해야 합니다. 또한 학교 입학에 필요한 추가 예방 접종을 받을 때마다 다음 중 하나(1)를 제출해야 합니다(예: 11세 및 6학년 입학 시 Tdap). 실제 또는 위협적인 질병 발병의 경우, 예방 접종을 받지 않은 학생은 학교에서 제외될 수 있습니다. 필요한 서류 중 하나(1)가 없는 학생은 등록 또는 등록이 허용되지 않습니다.

- ✓ 유효한 최신 앨라배마 예방 접종 증명서
- ✓ 유효한 앨라배마 공중 보건부 종교 면제 증명서
- ✓ 유효한 앨라배마 의료 면제 증명서

**예방 접종**

**학교 출석을 위한 필수 예방 접종:**

| 예방접종 명칭       | 투여 횟수                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 디프테리아/파상풍/백일해 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 오(5) 회 접종(4번째 생일 이후에 4번째 접종을 받은 경우 4회)</li> <li>• 6학년이 되기 전 11세 또는 12세에 Tdap 부스터 백신 접종</li> <li>• 6학년 입학 전에 Tdap 부스터 샷을 접종하지 않았고 11세 이후에 접종하지 않은 경우, 6학년 이상의 학년에 등록하거나 등록하려면 1개의 부스터 샷이 필요합니다</li> </ul> |
| 소아마비          | 4회 접종(3번째 생일을 맞은 경우 4번째 생일 이후에 접종한 경우 3회 접종)                                                                                                                                                                                                      |
| 홍역/볼거리/풍진     | 두(2) 회 접종                                                                                                                                                                                                                                         |
| 히브            | 최대 오(4) 세까지 4회 접종                                                                                                                                                                                                                                 |
| 증권 시세 표시기     | 4회 접종(예방접종이 늦어진 어린이를 위한 따라잡기 일정 참조)                                                                                                                                                                                                               |
| 수두            | 백신 접종 시리즈를 시작할 때 13세 이상인 사람의 경우 최소 28일 간격으로 2회 접종)                                                                                                                                                                                                |

**권장 예방 접종**

- **독감:** 인 플루엔자 바이러스에 대한 연간 예방 접종은 개별 요인으로 인해 금기인 경우를 제외하고 모든 학령기 아동에게 권장됩니다.
- **HPV 3 투여 시리즈:** 9세에서 26세 사이의 소년 소녀. 대부분의 HPV(인유두종바이러스) 감염은 증상이 없고 저절로 제한되지만, 지속적인 HPV 감염은 남성과 여성에게 특정 암을 유발할 수 있습니다.
- **수막구균(MCV4)** - 11세 – 12세 및 예방 접종을 받지 않은 청소년. 수막구균 질환은 심각하며 2세에서 18세 사이의 어린이에게 세균성 뇌수막염의 주요 원인입니다.
- **B형 간염** - 자녀가 아직 3회 접종 백신 시리즈를 완료하지 않은 경우.

**학생의 질병 및 상태**

## **병가 및 급성 질환 지침**

학교 간호사는 전염성 또는 전염성 건강 상태의 증상을 모니터링합니다. 증상이 있는 경우 자녀가 학교에 가지 못할 수 있습니다. 학교에서 증상이 발생하면 연락을 드리며 학교에서 자녀를 데리러 와야 합니다. 자녀가 집에서 전염병 진단을 받거나 감염 증상이 있는 경우 자녀를 학교에 가지 못하게 해야 합니다. \* 다음 지침을 준수해야 합니다.

- **지속성 발열**: 구강 체온 100.0도 이상  
해열제 없이는 24시간 동안 열이 없어질 때까지 학교에 다닐 수 없다.
- **구토**: 다음과 같은 경우 학교에 출석할 수 없습니다.
  - 1회의 구토 + 다른 증상(발열, 설사 등)의 존재; 또는
  - 다른 증상이 없더라도 24시간 이내에 2회 이상의 구토 에피소드.
- **설사**: 다음과 같은 경우 학교에 출석할 수 없습니다.
  - 설사 1회 + 다른 증상(탈수, 발열 등)의 존재; 또는
  - 24시간 동안 3회 이상의 설사 발생(다른 증상이 없더라도 해당).
- **"분홍색 눈"**: 첫 번째 약물 투여 후 24시간 동안 집에 있어야 합니다.
- **수두**: 모든 물집이 딱지가 생길 때까지 학교에 다닐 수 없습니다.
- **패혈성 인두염**: 치료 후 24시간이 지나고 열이 나지 않을 때까지 학교에 다닐 수 없습니다.
- **"독감"**: 해열제 없이 24시간 동안 열이 없어질 때까지 참석할 수 없습니다. 자녀가 독감 진단을 받은 경우 학교 간호사에게 알려야 합니다.
- **농가진**: 처방된 치료 후 24시간이 지나야 학교에 갈 수 있습니다.
- **백선**: 치료가 시작될 때까지 학교에 등교해서는 안 됩니다.
- **MRSA: "포도상구균 감염"**: 처방된 치료가 시작되고, 열이 없고, 해당 부위가 덮여 있고 배액이 스며들지 않을 때까지 학교에 다닐 수 없습니다.

\* 학교 간호사가 증빙 서류를 요청하는 경우 치료 증명서 또는 보건부 또는 의료 제공자의 허가 진술서를 제출해야 합니다.

## **식품 알레르기 및 아나필락시스**

### **아나필락시스란?**

아나필락시스는 생명을 위협하는 알레르기 반응으로, 알레르기 항원에 노출된 후 매우 빠르게 발생합니다. 엄격한 회피가 핵심입니다.

### **일반적인 음식**

아나필락시스를 가장 흔하게 유발하는 음식은 다음과 같습니다.

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 땅콩 (어린이 알레르기의 주요 원인) | 물고기 |
| 견과류(호두, 피칸, 캐슈넛 등)   | 우유  |

### **Auburn City Schools(ACS) 식품 알레르기 및 아나필락시스 지침**

아나필락시스 대비 프로그램은 모든 학생들이 학습할 수 있는 안전하고 건강한 환경을 제공하는 데 중점을 둡니다. 교직원에게는 식품 알레르기, 아나필락시스 교육 및 훈련이 제공됩니다. 식품 알레르기 아나필락시스 의식 교육을 받고 있습니다. (자세한 내용은 **ACS 웹 사이트의 Health Services(건강 서비스)** 아래의 **Anaphylaxis Parent Packet(아나필락시스 부모 패킷)**)

### **부모/보호자의 책임**

- 특정 음식이나 재료는 개인이 먹기에 위험할 수 있으므로 자녀에게 다른 학생과 음식을 공유하거나 다른 어린이의 음식을 받아 먹지 말라고 말해야 합니다. 자녀가 매일 학교 급식 및 간식에 대한 계획을 알고, 이해하고, 따르도록 해야 합니다.
- 자녀에게 식사 전후에 비누와 물로 손을 씻도록 가르쳐야 합니다.
- 자녀의 교사 및 교장과 상의하고 집에서 음식을 보내는 것에 대한 학교의 지침을 준수하지 않고 학급 파티나 축하 행사에서 공유할 음식을 보내서는 안 됩니다. 모든 식품은 성분 라벨이 손상되지 않은 상태로 미리 포장되어야 합니다.
- 자녀가 식품 알레르기 또는 아나필락시스 진단을 받은 경우, 학년이 시작되기 전에 학교 간호사에게 알려 자녀를 위한 서면 치료 계획을 수립해야 합니다. 자녀에게 음식 대체품이나 편의가 필요한 경우, 자녀의 담당 의사가 특별 급식 및 편의가 필요한 학생을 위한 의료 진술서(ACS Health Services 웹페이지에 있음)를 작성하고 서명하도록 해야 합니다. 작성된 양식은 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

### **머릿**

머릿니는 머리가 닿을 때 직접적인 머리 접촉을 통해 전염됩니다. 증상은 전염 후 2개월까지 나타나지 않을 수 있습니다. 예방은 가정에서 시작됩니다. 부모는 이를 예방하고, 식별하고, 치료하는 방법을 알아야 합니다.

### **머릿니란?**

머릿니는 작고 날개가 없는 곤충으로 두피 가까이, 종종 귀 뒤나 목덜미에 산다. 이는 참깨 크기이며 황갈색에서 회백색으로 보입니다. 머릿니는 두피에서 24시간 이상 떨어져 살지 않습니다. 달걀 또는 서캐는 모간에 부착되는 작은 "눈물 방울"입니다. 생존 가능한 서캐는 노란색 또는 흰색이며 쉽게 제거되지 않습니다. 서캐는 두피에서 부화하거나 생존할 수 없습니다.

### **누가 머릿니에 걸리나요?**

머릿니가 감염된 사람의 머리에 직접 닿으면 누구나 머릿니에 걸릴 수 있습니다. 머릿니는 청결이나 사회 경제적 지위와 관련이 없습니다. 이는 건강에 영향을 미치거나 질병을 일으키지 않습니다. 머릿니는 날거나 점프하지 않습니다! 사람이 같은 방에 있거나 감염된 사람 근처에 있으면 이가 생길 수 없습니다.

#### 아이의 머릿니를 어떻게 예방할 수 있습니까?

자녀에게 자신의 머리를 다른 사람의 머리에 직접 대지 않도록 가르치십시오. 매주 아이의 두피에 머릿니가 있는지 확인하십시오. 자녀에게 **개인 물품을 공유**하지 않도록 지도하십시오.

#### 아이가 머릿니에 걸리면 어떻게 해야 하나요?

- 치료를 위해 의료 제공자에게 문의하십시오. 다양한 치료 옵션을 사용할 수 있습니다. 두 번째 치료가 필요할 수 있습니다. 일부 치료에 내성이 생길 수 있습니다. 빈번하고 반복적인 치료는 해로울 수 있습니다. 가족 구성원은 살아있는 이가 없는 한 치료해서는 안 됩니다.
- 모든 가정용 침구, 쿠션, 베개, 낚은 옷, 동물 인형 등은 약 130도에서 세탁하거나 세탁할 수 없는 경우 48시간 동안 비닐 봉지에 넣어야 합니다. 초기 치료 후 3주 동안 매주 모든 가족 구성원을 계속 확인하는 것이 중요합니다.
- 학교 간호사에게 연락하여 자녀를 확인하고 치료가 효과적인지 확인할 수 있도록 하십시오.

학교 간호사는 자녀가 살아있는 이가 발견되면 알려줄 것입니다. 귀하의 자녀는 부모/보호자의 치료 증명서(제공된 치료 유형 및 치료 완료 날짜 포함 진술서)를 가지고 학교로 돌아갈 수 있습니다. 학교 간호사는 자녀가 학교로 돌아올 때 확인할 것입니다.

#### 누가 학교에서 검진을 받을 수 있습니까?

학교에서는 집단 검진이 실시되지 않습니다. 아동은 요청 시 또는 학교 간호사에게 의뢰될 때 이를 확인할 수 있습니다. (자세한 내용은 **상태 관리 서비스 아래의 ACS 웹 페이지에 있는** PROTOCOL FOR LICE IDENTIFICATION, NOTIFICATION AND FOLLOW-UP)

### **수막구균 질환**

#### 수막구균성 질환이란?

- 수막구균 질환은 *Neisseria meningitidis* 라는 박테리아에 의해 발생하는 모든 질병입니다.
- 미국에서 2세에서 18세 사이의 어린이에게 세균성 뇌수막염의 주요 원인입니다.
- 수막구균성 질환은 매우 심각할 수 있으며, 심지어 48시간 이내에 생명을 위협할 수도 있습니다.

#### 증상은 무엇입니까?

- 수막구균 질환의 증상은 인플루엔자(독감)와 유사하며 다음과 같은 증상이 있을 수 있습니다.

갑작스런 고열 발병

빛에 대한 민감도 증가

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 두통                     | 발진  |
| 뺨뺨한 목                  | 혼란  |
| 구역질이 납니다               | 구 토 |
| 근육, 관절, 가슴 또는 배의 심한 통증 |     |

#### 수막구균성 질환은 어떻게 퍼집니까?

- 수막구균 질환은 호흡기 분비물을 공유하거나, 키스나 기침을 하거나, 밀접하거나 장시간 접촉하거나, 같은 방을 쓰거나 같은 집에 사는 사람들 사이에서 사람 간에 전염됩니다.

#### 자세한 정보는 어디서 찾을 수 있나요?

- 의사와 상의하십시오.
- 앨라배마 공중 보건부, 예방 접종 부서에 1-800-469-4599로 전화하십시오.
- [www.voicesofmeningitis.org](http://www.voicesofmeningitis.org) [로 이동하여](#) 검색 상자에 수막구균 질환을 입력합니다.

#### 수막구균 백신

##### 누가 수막구균 백신을 맞아야 하나요?

- 11세에서 18세 사이의 청소년은 일상적으로 2회 접종이 권장됩니다  
수막구균 접합 백신(MCV4).
- 10대 초반은 11세 – 12세 검진에서 MCV4의 첫 번째 접종을 받아야 합니다  
MCV4의 추가 접종은 16세에 권장됩니다.
- 백신을 맞고 신입생으로 대학에 진학하는 10대들이 기숙사에 살고 있습니다. 지금 백신을 맞는 것에 대해 의사에게 문의하십시오.

## 약물 지침

불필요한 학습 중단을 방지하기 위해 하루에 1-3회 복용하는 약물을 집에서 투여해야 합니다. 학교에서의 약물 투여는 학교에 다니기 위해 학교에서 약물 치료가 필요한 만성 질환 진단을 받은 학생을 위한 것입니다. 자녀가 만성 질환 진단을 받기 위해 학교에서 필요하지 않은 약을 받기를 원할 경우 다음과 같이 할 수 있습니다.

- 집에서 약을 준다
- 약을 복용하여 학교에서 자녀에게 주십시오.
- 의약품 전달 및 의약품 지침 준수

#### 일반 정책 정의

의약품 - 모든 의약품 제제(예: 처방전, 일반의약품(OTC), 대체 의약품)

대체 약물 - 약물 또는 치료제로 사용되는 규제되지 않은 물질

의료 제공자 - 의약품을 처방할 수 있는 법적 권한이 있는 사람

#### 통지 및 권한 부여

- 자녀에게 약이 필요한 경우 학교 간호사에게 알려야 합니다.
- 모든 의료 지시서와 약물 문서를 승인하고 학교 간호사에게 직접, 이메일 또는 팩스를 통해 제출해야 합니다. 학교의 이메일 또는 팩스 수신 여부를 확인하는 것은 학부모의 책임입니다.
- 모든 약물은 지침에 따라 투여됩니다. 질문이 있는 경우 학교 간호사에게 문의하십시오.
- 각 의약품에 대해 학교 약물 처방자/학부모 승인(PPA) 양식이 필요합니다.
- 모든 의약품 및 보조제는 부모/보호자와 의료 제공자 모두의 서면 승인이 필요하며, 연령에 적합한 처방전 없이 살 수 있는 의약품을 연속 10일 이하로 복용하는 경우는 예외입니다. 그런 다음 부모/보호자의 서면 승인만 필요합니다. 현재 학년도에 반복하려면 의료 제공자 승인이 필요합니다.
- 집에서 새 약을 처음 투여해야 합니다. (예외: 디아스타트, 에피펜 또는 글루카곤과 같은 응급 약물이 필요한 경우).
- 급성 질환이나 통증과 같은 불만에 대해서는 집에서 규제 약물 약물을 투여해야 합니다.

### **의약품 공급 및 배송**

- 모든 의약품/용품을 간호사에게 제공/전달해야 합니다. 학생들은 약을 전달할 수 없습니다.
- 의약품이 배송될 때 각 의약품에 대해 별도의 의료 지시서를 제출해야 합니다.
- 최대 30일 분량의 의약품이 허용될 수 있습니다.
- 시술에 대해 궁금한 점이 있으면 학교 간호사와 상담하십시오.

### **의약품 용기 및 라벨**

처방약 - 약국 라벨이 손상되지 않은 원래 용기에 담겨 있어야 합니다. 레이블이 지정되지 않은 장치(예: 흡입기, EpiPen 등) 약국 라벨이 부착된 상자에 있거나 약사가 학교 설정을 위해 장치에 라벨을 붙일 수 있어야 합니다.

처방전 없이 살 수 있는 의약품 - 라벨과 어린이의 이름이 있는 개봉하지 않은/밀봉된 원래 용기에 담겨 있어야 합니다.

### **자가 투여 및/또는 자가 운반 약물**

- 응급 약물(예: 천식 흡입기, 에피네프린 장치, 글루카곤 및 인슐린)만 학부모/보호자가 간호사와 함께 문서를 전달하고 확인한 후 학생이 휴대할 수 있습니다.
- 학교 간호사는 자가 관리 및/또는 자가 운반에 대한 최종 승인에 대한 책임이 있습니다.

### **견학 및 교외 스포츠 또는 활동 행사 야간 견학 포함**

- 학교 약물 처방자 학부모 승인(PPA)에 명시된 응급 상황 또는 약물만 투여할 수 있습니다.
- 수업 시간 중에 필요하지만 제공되지 않은 약물은 부모/보호자 및 의료 제공자가 서명한 PPA와 함께 여행 2주 전에 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

### **만료된 의약품, 중단된 의약품 및 미사용 의약품**

- 만료되거나 중단된 의약품은 지정된 날짜로부터 5일 이내에 수령해야 합니다.
- 사용하지 않은 약은 마지막 수업일이 끝날 때까지 수령해야 합니다. 청구되지 않은 의약품은 다른 조치가 없는 한 폐기됩니다.

## **만성 질환 및 전문 의료 서비스**

만성 질환에는 당뇨병, 발작, 아나필락시스, 천식, 낭포성 섬유증, 혈우병 또는 뇌성마비 진단이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

### **만성 질환 관리**

자녀가 당뇨병, 천식 또는 발작과 같은 만성 질환 진단을 받았고 학교에서 전문 서비스가 필요한 경우 학교 간호사에게 연락하여 개별 건강 관리 계획을 개발하기 위한 회의 일정을 잡으십시오.

전문 서비스의 필요성- 학교 환경에서 전문 서비스를 시행해야 하는 경우 학교 간호사에게 자녀의 상태와 건강 관리 요구 사항을 알려야 합니다.

학교에서 전문적인 의료 서비스가 필요한 만성 질환 진단을 받은 경우 학교 간호사에게 알리기 위한 프로토콜

- 개학 전에 학교 간호사에게 알리십시오.
- 자녀의 치료 계획을 개발하기 위해 학교 간호사와의 회의 일정을 잡으십시오.
- 모든 의료 지시서와 문서, 약물, 장비 및 용품을 학교 간호사에게 제출하십시오.
- 자녀의 개인 건강 관리 플랜에 서명하십시오.
- 최신 비상 연락처 정보 제공 및 유지
- 자녀가 다음과 같은 경우 최소 2주 전에 학교 간호사에게 알리십시오.
  - 학교 등하교 스쿨 버스 타기
  - 학교의 방과후 프로그램에 참여
  - 학교 스포츠를 하거나 다른 과외 활동에 참여
  - 하룻밤 또는 연장된 시간 여행을 포함한 견학 참석
  - 여름 학교 프로그램 참석

## **의료 응급 상황 및 부상**

매 학년 초에 연락처 정보가 변경될 때마다 활성 연락처 정보를 제공해야 합니다. 자녀가 감염 가능성이 있는 상태로 아프거나 부상을 입거나 학교에서 응급 상황이 발생하는 경우 정확한 연락처 정보를 유지해야 합니다. 생명을 위협하는 응급 상황의 경우 응급 의료 서비스(EMS: 911)가 자녀를 위해 전화할 것입니다. 교직원 은 자녀를 구급차로 이송하는 결정을 내릴 책임이 없습니다. EMS 직원이 귀하에게 조언하고 자녀가 구급차로 EMS 이송이 필요한지 여부를 결정할 것입니다. 학교에 제공된 연락처로 연락이 닿지 않는 경우 EMS는 구급차로 자녀를

이송하는 것에 대한 최종 결정을 내립니다. EMS 운송 및 치료 비용은 모두 본인이 부담해야 합니다. Auburn City Schools는 EMS 치료 또는 운송 비용에 대해 재정적 책임을 지지 않습니다.

## **건강 검진(시력, 청력 및 척추측만증)**

시력, 청력, 척추측만증 검사는 표시된 대로 학생들을 위해 매 학년도에 실시됩니다. 자녀의 검진 결과가 비정상적으로 판명되면 다음을 수행합니다.

- 비정상적인 결과에 대한 통지를 받게 됩니다.
- 전문의/의료 제공자가 자녀를 평가하기 위해 서면 추천서를 받게 됩니다.
- 전문의/의료 제공자의 서면 평가 결과를 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

### **시력 및 청력 검진 일정:**

#### **시력 검사**

모든 신입생 및 추천

유치원생, 2학년 및 4학년은 Vision Research에서 검진을 받습니다.

모든 1학년

#### **청력 검사**

모든 신입생 및 추천

모든 1학년

#### **척추측만증 검사**

척추측만증 검사는 매 학년도에 5학년부터 9학년까지의 학생들에게 실시됩니다.

학부모 서신은 학부모가 척추측만증 검사에 동의하거나 동의하지 않을 수 있도록 각 학생과 함께 집으로 보내지며 학교 간호사에게 직접 제공되어야 합니다.

편지가 반환되지 않으면 학생이 심사되지 않습니다.

## **건강 및 웰빙 증진**

### **독감 예방 접종 클리닉**

매년 학생들에게 독감 예방 접종이 제공됩니다. 자녀에게 예방 접종을 원 하시면 *Health Hero 독감 예방 접종 동의서*(보험이 없는 학생 및 PEEHIP 보험이 적용되지 않는 학생) 또는 알라바마 공중 보건부 인플루엔자 백신 관리 양식 (PEEHIP 적용 학생)을 작성하고 예정된 클리닉 날짜 전에 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다. 독감 예방 접종 동의서는 학교 간호사로부터 받을 수 있습니다.

### **예방 접종 예방 접종 클리닉**

매년 5학년부터 12학년까지의 학생들을 대상으로 예방 접종 클리닉이 개최됩니다. Tdap(11-12세 이상), HPV 및 MCV 백신을 제공합니다. 자녀에게 예방 접종을 받으려면 예방 접종 동의서를 작성하여 예정된 클리닉 날짜 전에 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다. 백신 접종 동의서는 학교 간호사로부터 받을 수 있습니다.

### 정신 건강 서비스

Auburn City Schools는 K-12 학년 학생들을 위해 다양한 무료 학교 기반 정신 건강 지원 서비스를 제공합니다. 서비스는 학교 카운슬러, 사회 복지사, 이스트 앨라배마 정신 건강의 가족 및 아동 서비스 직원이 제공합니다. 자세한 내용은 학교 카운슬러에게 문의하십시오.

## 파워스쿨

ACS는 **PowerSchool** 소프트웨어 프로그램을 활용하여 학부모가 학생의 다양한 정보에 액세스할 수 있도록 합니다. 자녀의 학교가 프로그램을 사용하는 방식에 따라 학부모는 *파워스쿨 홈/학부모 포털*에 접속 하여 학생의 인구 통계, 출석, 비용, 과제, 점수, 성적, 일정, 보고서 및 알림을 볼 수 있습니다. PowerSchool은 인구 통계 정보 출석을 위해서만 K-2에 대한 접근성을 제공합니다. 3-12학년의 경우, 파워스쿨은 위에 나열된 다양한 정보에 대한 접근성을 제공합니다.

*파워스쿨* 링크는 저희 웹사이트에서 찾을 수 [www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org), 화면 상단의 파란색 탐색 도구 모음에서 학부모 포털 링크를 선택하면 됩니다. 자녀의 정보에 접근하기 위한 로그인 정보를 얻으려면 자녀의 학교에 연락하여 *학부모 포털 액세스 서신*을 받으십시오.

## 프로젝트 ID 독립 의사 결정 프로그램

### 프로젝트 ID 프로그램 세부 정보

Independent Decision (ID) 프로그램은 Auburn City 교육위원회의 승인을 받았습니다. 약물 사용을 자제하는 7학년에서 12학년 학생들에게 인센티브를 제공하여 긍정적인 약물 없는 생활 방식을 강화하는 것을 목표로 하는 자발적인 학생 약물 검사 프로그램입니다. 프로그램에 참여하는 학생들은 참여하는 지역 기업 및 기타 특별 행사에서 할인을 받을 수 있는 사진이 부착된 ID 카드를 받습니다. 프로그램에 참여하는 학생들은 수업일에 무작위 약물 검사를 받는 데 동의합니다. 학생에게는 ID 프로그램에서 사용할 개인 번호가 할당됩니다. 학생은 약물 검사에서 양성 반응이 나오지 않는 한 인센티브를 받을 수 있습니다. 가입 후 학생들은 졸업할 때까지 ID 프로그램에 참여하게 됩니다. 학생을 프로그램에서 철회하려면 부모/법적 보호자가 프로젝트 ID 디렉터에게 서면

요청서를 제출해야 합니다. 프로그램을 철회하는 학생은 ID 카드를 포기해야 하며 추가 인센티브 및 특전을 받을 수 없습니다.

학생 ID 프로그램 파일은 교육위원회 사무실의 보안 파일에 보관되며 영구 학생 기록과 별도로 보관됩니다.

프로그램에 참여하는 모든 학생은 언제든지 시험을 볼 수 있습니다.

ID 의약품 프로그램 절차, 양식, 검사 및 결과 프로세스에 대한 자세한 내용은 ACS 웹사이트를 참조하십시오.

질문이 있으시면, 교육위원회 사무실의 프로젝트 ID 코디네이터에게 전화해 주십시오.

### **AUBURN HIGH SCHOOL/ PROJECT ID의 주차 특권**

Auburn High School에서 주차 허가를 받으려면 학생은 ID 프로그램의 회원이어야 합니다. 이것은 학생이 수업 시간 동안 캠퍼스에 차를 주차할 수 있는 특권을 갖기 위해 충족해야 하는 요구 사항 중 하나일 뿐입니다. 주차 허가증에 대한 추가 요건은 AHS 웹페이지의 AHS 학생 핸드북에서 확인할 수 있습니다.

AHS 주차 권한이 있는 학생이 약물 검사에서 양성 반응을 보인 경우, AHS 주차 특권은 해당 학생이 양호한 상태의 프로젝트 ID 참가자에게 돌아가기 위한 절차를 완료할 때까지 취소됩니다. ACS 정책에 따라 주차 허가를 담당하는 AHS 관리자는 양성 약물 검사 결과를 통보받아야 합니다.

## **학교 안전 계획**

각 학교에는 침입자, 날씨, 잠긴 문, 대피 및 화재와 같은 사고에 대한 안전 절차 및 책임을 다루는 안전 계획이 있습니다. 이러한 절차와 관련된 질문은 학교 핸드북을 검토하거나 학교 교장에게 문의하십시오.

## **성적 증명서 및 학생 기록 요청**

ACS 데이터베이스(현재 PowerSchool)에서 생성된 성적 증명서는 학생의 학업 기록을 확인하기 위해 ACS에서 제공하는 유일한 공식 진술서입니다.

현재 또는 이전 학생, 학부모 또는 법적 보호자는 다음을 서면으로 요청할 수 있습니다.

- ACS 학교에서 다른 교육 기관으로 우편으로 보내는 공식 성적 증명서.
- 요청하는 학생/학부모 또는 법적 보호자에게 직접 제공되는 비공식 성적 증명서. 이 성적 증명서에는 학교 인감이나 공증 도장이 찍혀 있지 않습니다.
- 학력 확인서가 재직 확인 회사로 전송됩니다.

성적 증명서 요청은 학생이 마지막으로 다녔던 학교에 해야 합니다. 요청은 학교의 결정에 따라 적시에 처리됩니다. 이 요청을 완료하기 위해 비용이 평가될 수 있습니다.

기타 모든 교육 이력 문서(재학 증명서, 출석 진술서, 졸업장 사본)는 학생의 현재 또는 마지막으로 다녔던 ACS 학교에 요청할 수 있습니다. 정보를 검색할 수 있는 경우 이러한 항목이 제공될 수 있습니다. 이러한 항목은 공식 기록이 아니며 학교 인감이나 공증 도장이 발급되지 않을 수 있습니다.

### **AHS 성적 증명서**

이전 ACS 중고등학생에 대한 성적 증명서 요청 [은](http://www.needmytranscript.com) [www.needmytranscript.com](http://www.needmytranscript.com) 또는 AHS 웹페이지 상담 부서/레지스트라 부서 링크에서 할 수 있습니다. 처리 수수료가 부과됩니다. 이 절차에 관한 질문은 Auburn 고등학교 상담실 비서에게 문의하십시오.

## **운송 서비스**

교통부의 초점은 Auburn City Schools의 사명과 비전을 준수하면서 가능한 한 안전하고 효율적으로 학생들을 학교 및 학교 활동으로 수송하는 동시에 관련된 모든 사람들 간의 상호 존중과 보살핌의 분위기를 조성하는 것입니다.

Auburn City Schools는 학교 부지에서 2마일 이상 떨어진 곳에 거주하는 학생들을 수송합니다.

초등학생과 중학생의 학부모는 학생의 교통 수단 변경 사항을 나타내는 서면 통지를 학교에 제공해야 합니다.

학생들을 위한 모든 교통 수단 및 활동에 대한 지침과 프로토콜은 각 학교의 핸드북을 참조하십시오.

### **버스 앱은 어디에 있나요?**

ACS는 "Where's the Bus" 앱을 활용하여 무료 앱 "Where's the Bus"를 사용하여 버스 승객의 부모가 배정된 버스의 위치를 알 수 있도록 정보를 전달합니다. 학부모와 보호자는 실시간 업데이트, 추적 및 버스 도착 예정 시간을 볼 수 있습니다.

학교 시스템의 목표는 이 응용 프로그램을 학부모와 교통 부서 간의 단일 의사 소통 모드로 만드는 것입니다. 다운로드가 완료되면 이 앱에 대한 알림을 켜야 합니다.

계정을 만들거나 웹 브라우저 또는 컴퓨터에서 업데이트를 보려면 <https://wheresthebus.com> 로 이동 하거나 기기에 맞는 "버스 위치" 앱을 다운로드하세요.

### **기상 경보에 대한 대응 및 시계**

#### **날씨 감시**

버스는 국립기상청(National Weather Service)에서 발령한 **기상 주의보** 기간 동안 운행 됩니다.

#### **날씨 경보**

국립기상청(National Weather Service)이 기상 경보를 발령하면 Auburn City Schools는 즉시 버스 운송을 중단합니다. 오전 또는 오후 교통 중에 경보가 발령되면 각 버스는 즉시 가장 가까운 학교에 보고하여 학생들이

학교 건물 안에 배치됩니다. 버스는 경보가 만료될 때까지 운행하지 않습니다. 버스는 기상 경보 기간 동안 버스 정류장에서 학생들을 태우지 않습니다.

## 번데기 진행 계획

*학생 진도 계획*은 오번시 교육위원회 정책에 포함되어 있으므로 오번시 학교에 등록한 모든 학생에게 적용됩니다. Auburn City 교육 위원회는 모든 K-12 학년을 위한 포괄적인 교육 프로그램을 제공합니다. 이 프로그램에는 모든 학생들이 다음 학년 수준에서 성공하기 위해 마스터해야 하는 목표와 학년 수준 성취 및 중등 수준의 가속에 필요한 추가 기술이 포함됩니다. 콘텐츠 목표의 사본은 각 학교에서 구할 수 있습니다.

교육위원회의 의도는 Auburn City Schools에 다녔던 모든 학생(특수 교육 서비스 및 ESL(English as a Second Language) 서비스 대상 학생 제외)이 학년 수준에서 읽기를 하는 것입니다.

## 채점 지침

학생들은 각 콘텐츠 목표를 만족스럽게 완료해야 합니다(알라바마 주립 학습 과정 링크 <https://alex.state.al.us/browseStand.php> 참조 ). 만족 수준은 60% 이상이어야 합니다.

- 1-12학년 학생은 학점을 받기 위해 각 수업 또는 과정에서 연간 평균 60%를 달성해야 합니다.
- 3-8학년의 연간 평균은 4개의 분기별 숫자 평균을 평균하여 결정됩니다.
- 9-12학년의 연간 평균에는 분기별 및 학기 성적이 포함됩니다. 성적 척도는 아래에 요약되어 있습니다.

**성적** - 성적 절차, 성적 기간 및 성적표 날짜는 자녀의 핸드북을 참조하십시오.  
학교.

**K-2 학년** 학생 진도는 표준 기반 체크리스트를 사용하여 보고됩니다.

### 3 학년 – 12 학년 등급 척도

- A 훌륭한 = 90 – 100%
- B 평균 이상 = 80 – 89%
- C 평균의 = 70 – 79%
- D 평균 이하 = 60 – 69%

**파워스쿨 학부모 포털** - 이 웹사이트에서는 학부모/보호자가 다음 학교 학생들의 성적, 출석 및 징계를 볼 수 있습니다.

3-12학년 및 K-2학년 학생에 대한 인구 통계 정보만 해당됩니다. 파워스쿨 학부모 포털 접속

ACS 웹 사이트에서 찾을 수 [www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org) 에서 학부모 포털 링크를 선택하여 찾을 수 있습니다.

화면 맨 위에 있는 탐색 도구 모음.

### **영어 학습자, 이민자 및 이민자 채점 기준**

영어가 모국어가 아닌 ACS 학생은 Auburn City Schools와 Alabama State Department of Education에서 정한 기준을 충족해야 합니다. 설정된 기준에는 취득한 성취도/학점 수준, 이전 학교 경험, 연령, 영어 능력 등이 포함되어야 합니다. 학부모/법적 보호자를 포함하는 EL 위원회는 학생의 언어 능력에 대해 앞서 언급한 기준과 관련 정보를 검토한 후 개별화된 언어 습득 계획(ILAP)을 개발하기 위해 ESL(English as a Second Language) 교사 및 콘텐츠 교사와 협력할 것입니다.

### **특수 교육 채점 기준**

특정 과목에 대해 정규 교실에서 모든 교육을 받는 특수 교육 학생은 일반 학생과 동일한 기준에 따라 해당 과목에서 평가를 받게 되며 학생의 개별 교육 프로그램(IEP)에 달리 명시되지 않는 한 해당 과목의 진급 기준을 충족해야 합니다.

학생이 특수 교육 교실에서 교육을 받거나 정규 및 특수 교육 교실 모두에서 과목 교육을 받는 경우, IEP 위원회가 개발한 개별 교육 프로그램(IEP)이 진급에 적용됩니다.

## **학업 항소 절차**

**일. 학부모/보호자는 아래 3가지 영역 중 누구에게나(1) 이의를 제기할 수 있습니다.**

하나. 코스/과목의 성적과 관련된 교사의 결정

둘. 특정 과정에 대한 교장의 배치 결정(예: 속성 또는 고급 수준 영어)

셋. 다음 학년(즉, 3학년에서 4학년)으로의 진급을 거부하거나 다음 학년으로의 진급을 강요하는 교장의 진급 지정과 관련된 교장의 결정.

**이. 교장에 대한 이의 제기**

- 서면 이의 제기 통지 및 증빙 정보는 성적표, 코스 배치 또는 동일 학년 유지 또는 다음 학년 진급 통지를 받은 후 7일 이내에 받아야 합니다.

**삼. 부교육감에게 호소**

- 학교 차원에서 이의 제기가 해결되지 않으면 학부모는 이의 제기 결정 후 7일 이내에 서면으로 부교육감에게 통지해야 합니다. 교장은 결정에 고려된 모든 정보를 부교육감에게 전달합니다.
- 부교육감은 검토 위원회가 항소를 심리할 날짜를 정하고 청문회 날짜로부터 7일 이내에 학부모/보호자 및 교장에게 날짜를 통지합니다.

#### **사. 심의위원회 소집**

- 부교육감은 검토 위원회를 소집하고 의장을 맡으며, 검토 위원회는 이의 제기 수준에 따라 초등학교 또는 중등 수준의 교사 2명과 교장 1명으로 구성됩니다.
  - 하나) 검토 위원회에서 봉사할 자격이 있는 교사는 다음 기준을 충족해야 합니다.
    - 일. Auburn City Schools에서 종신직이어야 합니다.
    - 이. 가르치는 분야에서 인증을 받아야 합니다.
    - 삼. 교장이 평가한 대로 일관되게 높은 성과 평가를 받아야 합니다.
  - 둘) 학부모/보호자는 검토 위원회에 문제와 관련된 입장을 제시할 기회를 갖게 됩니다. 검토 위원회는 모든 관련 구두 및 서면 정보를 고려하고 결정을 유지하거나 수정할 것입니다. 항소와 관련된 결정은 검토 위원회 청문회 후 7일 이내에 부교육감이 교장에게, 교장이 학부모/보호자에게 전달합니다.

#### **오. 교육감에게 호소**

- 학부모/보호자가 검토 위원회의 결정을 수락하지 않는 경우, 결정을 받은 후 7일 이내에 교육감에게 서면 진술서(이메일 제외)를 제출해야 합니다.
- 교육감은 검토 위원회 위원의 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

#### **육. 교육위원회에 대한 이의 제기**

- 수정되거나 기각된 결정이 학부모/보호자에게 받아들여지지 않는 경우, 7일 이내에 교육감실에 서면 요청서(이메일 제외)를 제출하여 오번시 교육위원회에 항소할 수 있습니다.
- Auburn City 교육위원회의 집행 회의에서 학부모/보호자 및 교장은 자신의 입장과 관련된 모든 문제를 발표할 기회가 주어집니다.
- 오번시 교육위원회 위원들의 결정은 적법 절차 절차에서 최종적입니다.

### **프로모션 요구 사항**

## K – GRADE 2의 승진 요건

### 유치원

일. 유치원 체크리스트의 만족스러운 완료(만족스러운 수준은 80% 이상이어야 함).

### 1학년

일. 1학년 체크리스트를 만족스럽게 완료해야 합니다(만족 수준은 60% 이상이어야 함).

### 2학년

1. 2학년 체크리스트를 만족스럽게 완료해야 합니다(만족 수준은 60% 이상이어야 함).

### 썸머스쿨

연간 10일을 초과하는 무단 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 추천되어 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 기간 동안 무단 결석이 없어야 하며 승진하기 위해 여름 학교 요구 사항을 만족스럽게 충족해야 합니다.

## 3-5학년 진급 요건

### 3-5학년

일. 학년 수준의 읽기/언어 예술 및 수학 목표를 만족스럽게 이수해야 합니다(만족도는 60% 이상이어야 합니다. State Course of Study 참조).

이. 다음 과정 중 하나(1) 이상을 만족스럽게 이수(60% 이상의 만족스러운 수준): 과학 또는 사회.

### 썸머스쿨

연간 10일을 초과하는 무단 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 추천되어 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 기간 동안 무단 결석이 없어야 하며 승진하기 위해 여름 학교 요구 사항을 만족스럽게 충족해야 합니다.

## 6 - 7학년 진급 요건

### 일반

학생들은 다음 4개 과목 중 3개 과목을 만족스럽게 이수하면 다음 학년으로 배정됩니다: 언어, 수학, 과학 및/또는 사회. 만족 수준은 60% 이상이어야 합니다.

학업 과정을 낙제하는 학생은 여름 학교에 의뢰될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 1학점의 학점만 이수할 수 있습니다(제공되는 과정에 따라 다름). 정규 학기 동안 낙제 성적을 받은 학생은 여름 학교에서 과정을 반복하고 통과하지 않는 한 해당 성적이 누적 기록으로 이월됩니다.

### **썸머스쿨**

학업 성적이 좋지 않아 유지되고 여름 학교에 추천되어 다니는 학생은 여름 학교에서 진급 기준을 달성하면 진급 자격이 있을 수 있습니다.

연간 10일을 초과하는 무단 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 추천되어 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 기간 동안 무단 결석이 없어야 하며 승진하기 위해 여름 학교 요구 사항을 만족스럽게 충족해야 합니다.

## **8학년 진급 요건**

### **일반**

학생들은 다음 4개의 핵심 학업 과목 중 3개(언어, 수학, 과학 및/또는 사회) 중 3개를 만족스럽게 이수하면 9학년으로 진급합니다. 만족 수준은 60% 이상이어야 합니다.

### **썸머스쿨**

두(2) 과목을 낙제하는 학생은 불합격한 과목 중 한(1) 과목을 재수강하기 위해 여름 학교에 참석해야 합니다. 과정을 성공적으로 마치면 학생은 9학년으로 진급할 수 있습니다.

두(2) 개 이상의 학업 과목을 낙제하는 학생은 8학년에 남게 됩니다.

## **9학년 진급 요건**

### **일반**

학생은 최소 4학점의 Carnegie 학점을 취득한 경우 10학년으로 진급할 수 있으며 그 중 3학점은 영어, 수학, 과학 및/또는 사회 과목이어야 합니다.

### **규정:**

일. 모든 학생은 개학 전 17세가 아닌 한 위의 요건을 충족해야 합니다.

하나. 8학년 말에 17세이거나 다음 학년도 첫날 이전에 17세가 되는 9학년은 위의 요건에 관계없이 10학년으로 진급합니다.

이. 10학년으로의 진급 요건을 충족하지 못하는 학생을 위한 전환 계획은 교육감 또는 지명인과 의사 소통하여 학교 행정 팀에서 결정합니다.

### **썸머스쿨**

학업 과정을 낙제하는 학생은 여름 학교에 의뢰될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 두(2) 학점을 이수할 수 있습니다. 여름 학교에서 실패한 과목 중 하나(1)를 수강하고 통과한 경우, 해당 학년도에 최소 5과목을 통과한 학생은 진급할 수 있습니다.

## **10 - 12학년 진급 요건**

### **일반**

승진은 핵심 커리큘럼과 선택한 선택 과목을 만족스럽게 이수한 것을 기반으로 합니다. 만족도는 교사가 수업 수행, 숙제 및 시험을 통해 평가한 각 학습 영역의 작업 평균으로 구성된 60% 이상이어야 합니다.

학생들은 0교시를 수강하거나, 고등 교육 과정에 참석하거나, 학교 행정실의 사전 승인을 받지 않는 한 연간 최소 8학점을 등록해야 합니다.

모든 학생은 하나뿐인 고등학교 졸업장을 취득해야 합니다.

### **썸머스쿨**

학업 과정을 낙제하는 학생은 여름 학교에 의뢰될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 최대 2학점까지 이수할 수 있습니다.

## **AUBURN 고등학교 졸업 요건**

### **일반**

오번시 교육위원회는 앨라배마 주 교육위원회(ALSDE)와 일치하는 졸업 요건을 채택했습니다. 모든 AHS 학생들은 최소 (26) 카네기 학점을 취득하여 졸업할 것으로 예상됩니다. 졸업을 위한 특정 학점 요건은 Auburn 중학교와 Auburn 고등학교의 학교 카운슬러가 매년 학생과 학부모에게 전달합니다.

선언의 거주지 변경 또는 예외를 인정할 수 있는 기타 상황의 경우를 제외하고, 학생은 졸업일 직전 4학기 동안 AHS에 계속 출석하지 않는 한 AHS를 졸업할 수 없습니다.

### **특수 교육**

IEP를 통해 식별된 장애 학생은 앨라배마 고등학교 졸업장을 취득하기 위한 3가지 경로(일반 교육 경로, 필수/생활 기술 경로 및 AAS(Alternate Achievement Standards) 경로)가 있습니다. 학부모를 포함한 IEP 팀은 어떤 진로가 학생에게 적합한지 결정할 것입니다.

일반 교육 디플로마 경로에 대한 요구 사항은 이 섹션 뒷부분의 **Auburn 고등학교 디플로마 요구 사항**에 나열된 요구 사항입니다.

Essential Skills Diploma Pathway의 요구 사항에는 전환 및 협력 직업/기술 교육 과정을 포함한 26개 과정의 특정 세트가 포함됩니다.

대체 성취 표준 디플로마에 대한 표준은 일반 교육 표준과 일치하며 이러한 표준의 깊이와 폭의 감소를 반영합니다.

### **홈 스쿨/비공인 설정에서 전학**

비공인 교육 환경(예: 홈 스쿨)의 학생을 포함한 모든 편입생은 졸업을 위한 모든 요구 사항을 충족해야 합니다. ACS 출석 구역 내에 거주하고 비인가 학교/학업 환경에서 편입하는 학생은 졸업일 직전 4학기 연속 AHS에 출석해야 합니다.

### **신용공발전**

Auburn City Schools는 학생에게 과정 완료에 대한 전통적인 Carnegie Unit 접근 방식의 대안으로 학점 발전을 추구할 수 있는 기회를 제공할 것입니다. 학생이 학점 승급 자격을 얻으려면 **학부모/법적 보호자 및 고등학교 카운슬러가 서명** 한 학점 승급 신청서를 작성해야 합니다. 과정 종료 평가는 1년 2회(1학기 말과 2학기 말)에 시행됩니다.

학점 승급은 학생이 학점 진급을 통해 강좌에 등록하기 전에 모든 기준을 다루는 과정 종료 평가를 **요청할 때** 발생할 수 있으며, 이 점수는 학생의 전체 학점 평균에 포함됩니다.

### **오번 고등학교 졸업장 요건**

26개의 카네기 단위는 아래 차트에 정의된 대로 **Auburn 고등학교 졸업장**을 취득해야 합니다. 이러한 코스 그룹 내의 특정 요구 사항은 Auburn High School 및 Auburn Junior High School의 커리큘럼 가이드에서 찾을 수 있습니다.

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| 영어                         | 4 카네기 유닛         |
| 수학                         | 4 카네기 유닛         |
| 과학                         | 4 카네기 유닛         |
| 사회                         | 4 카네기 유닛         |
| 운동학 시작                     | 1 카네기 유닛         |
| 보건 교육                      | .5 카네기 유닛        |
| 취업 준비                      | 1 카네기 유닛         |
| 미술, 직업/기술 및/또는 세계 언어 선택 과목 | 3 카네기 유닛         |
| 과목                         | 4.5 카네기 단위       |
| <b>합계</b>                  | <b>26 카네기 유닛</b> |

International Baccalaureate Diploma는 위에 표시된 일반 과정 그룹 내의 특정 과정과 150시간의 창의성, 행동 및 봉사를 요구합니다. 특정 커리큘럼은 Auburn High School Course of Study 책 또는 Auburn High School 웹 사이트를 참조하십시오.

### **대학 및 취업 준비 지표**

2028년 졸업반부터 학생들은 앨라배마 고등학교 졸업장을 받기 위해 학점 수료 외에도 *대학 및 취업 준비 지표*를 취득해야 합니다. 이 요건은 필수/생활 기술 또는 대체 성취 특수 교육 경로 디플로마에는 적용되지 않습니다. 학생들은 졸업장을 받기 위해 지표를 취득하기 위해 최초 졸업 후 최대 2년 동안 졸업해야 합니다.

대학 및 취업 준비 지표를 취득하려면 다음 요구 사항 중 하나 이상을 충족해야 합니다.

- ACT 대학 입학 시험의 모든 과목 영역에서 벤치마크 점수 획득;
- AP(Advanced Placement) 시험에서 자격 점수가 3점 이상인 경우;
- International Baccalaureate 시험에서 4점 이상의 자격 점수 획득;
- 고등학교 재학 중 대학 학점 취득;
- ACT WorkKeys 시험에서 실버 또는 골드 레벨 획득;
- 교내 청소년 견습 프로그램 이수;
- 경력 기술 산업 자격증 취득;
- 졸업 전에 군에 입대하는 것;
- 경력 및 기술 교육 이수자 지위 취득
- 주 교육 위원회에서 승인한 추가 대학 및 취업 준비 지표.

## **학생 서비스**

### **데이터 지원 및 개입(DSI)**

DSI 팀은 학교 기반의 문제 해결 팀으로, 구성원은 필요에 따라 정규 교육자, 카운슬러, 관리자 및 기타 개인으로 구성될 수 있습니다. 이 팀은 교사와 학생의 특정 요구와 관련된 문제를 논의하기 위해 만나고 교사가 정규 교실 환경에서 학업, 사회 및 행동 학생 문제를 해결하는 데 도움을 제공합니다. 팀은 참조 문제를 해결하기 위한 중재 계획의 개발을 문서화하고 적절한 경우 중재 시행 후 특수 교육 검사에 대한 의뢰를 권장합니다. 교직원과 학부모는 학기 중 언제든지 DSI 팀에 의뢰할 수 있습니다.

### **제2언어로서의 영어(ESL) 프로그램**

Auburn City Schools를 위한 ESL 프로그램의 주요 목표는 각 학생이 언어에 능숙해질 수 있도록 교육을 제공하여 가장 제한적이지 않고 가장 도움이 되는 환경에서 양질의 교육을 받을 수 있도록 하는 것입니다. 영어 학습자(EL)

학생들이 한 언어와 문화에서 다른 언어로 쉽게 전환할 수 있는지는 연령, 새로운 국가에서의 거주 기간, 모국어의 문해력 수준을 포함한 여러 요인에 따라 달라집니다. 전환은 학생마다 다르지만 원활하게 전환할 수 있도록 돕는 것은 ESL 교사와 콘텐츠 영역 교사의 우선 순위입니다. 또한 또래 간의 상호 작용이 언어 습득과 사회적 적응 모두에 중요하다는 것을 알고 있습니다. 우리는 영어 학습자가 뚜렷한 사회적, 정서적, 언어적, 학업적 필요를 가지고 있으며 이러한 필요를 충족시킬 책임이 있음을 알고 있습니다.

### 학부모의 알 권리(제한된 영어 실력)

#### 제목, I 섹션 1112 (g)

공지 - Title III의 Part C에서 결정된 언어 교육 프로그램을 제공하기 위해 이 부분에 따른 자금을 사용하는 각 지역 교육 기관은 학년 시작 후 30일 이내에 해당 프로그램에 참여하거나 참여하도록 확인된 이민자 또는 영어에 능숙하지 않은 아동의 부모에게 알려야 합니다.

하나. 자녀를 이민자 또는 제한된 영어 구사 능력으로 식별하고 언어 교육 교육 프로그램에 배치해야 하는 이유;

둘. 아동의 영어 능력 수준, 그러한 수준을 평가하는 방법 및 아동의 학업 성취도 상태;

셋. 자녀가 참여하고 있거나 참여할 예정인 프로그램에서 사용되는 교육 방법 및 해당 프로그램의 내용, 교육 목표, 교육 시 영어 및 모국어 사용이 어떻게 다른지 포함하여 사용 가능한 다른 프로그램에서 사용되는 교육 방법;

넷. 자녀가 참여하고 있거나 참여하게 될 프로그램이 교육적 강점과 요구 사항을 어떻게 충족시킬 수 있는지 그들의 자녀;

다섯. 이러한 프로그램이 자녀의 영어 학습을 구체적으로 어떻게 돕고 학년 진급 및 졸업을 위해 연령에 적합한 학업 성취 기준을 충족하는지;

여섯. 해당 프로그램에서 이민자 또는 영어에 능숙하지 않은 아동에게 적합하지 않은 교실로의 예상 전환율 및 이 부분에 따른 자금이 중등학교 아동을 위해 사용되는 경우 해당 프로그램의 중등학교 졸업 기대율을 포함한 프로그램의 특정 종료 요건;

일곱. 장애 아동의 경우, 해당 프로그램이 아동의 개별 교육 프로그램의 목표를 어떻게 충족하는지;

여덟. 부모의 요청에 따라 자녀를 해당 프로그램에서 즉시 제거할 수 있는 권리를 자세히 설명하는 서면 지침을 포함하는 부모의 권리와 관련된 정보; 부모가 그러한 프로그램에 자녀의 등록을 거부하거나 가능한 경우 다른 프로그램 또는 교육 방법을 선택해야 하는 옵션;

아홉. 적격 기관에서 하나 이상의 프로그램 또는 방법을 제공하는 경우 다양한 프로그램 및 교육 방법 중에서 선택할 수 있도록 학부모를 지원합니다.

### 별도 통지

위의 필수 정보를 제공하는 것 외에도....

- 하나. 언어 교육 교육 프로그램을 제공하기 위해 이 부분에 따라 제공된 기금을 사용하고 파트 A가 유효한 회계 연도에 대해 섹션 3122에 설명된 연간 측정 가능한 성취 목표에 대한 진전을 이루지 못한 각 적격 단체는 해당 프로그램에 참여하도록 확인된 아동의 부모에게 별도로 알려야 합니다. 또는 그러한 프로그램에 참여하거나, 그러한 실패가 발생한 후 30일 이내에 그러한 실패에 대해 통보를 받습니다.
- 둘. 공지 - 영어에 능숙하지 않은 아동을 위한 언어 교육 프로그램에 참여하기 위해 확인된 아동의 부모에게 제공되는 통지 및 정보는 이해할 수 있고 통일된 형식이어야 하며, 실행 가능한 범위 내에서 부모가 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 합니다.
- 셋. 학년도 동안 적용되는 특별 규칙 - 학년이 시작되기 전에 이민자로 확인되지 않았거나 영어에 능숙하지 않은 아동의 경우, 지역 교육 기관은 아동이 언어 교육 프로그램에 배정된 후 첫 2주 이내에 학부모에게 통보해야 합니다.
- 넷. 학부모 참여 - 이 조항에 따라 기금을 받는 각 지역 교육 기관은 이민자 부모 또는 영어에 능숙하지 않은 학생에게 효과적인 지원 수단을 구현하여 부모에게 자녀 교육에 참여할 수 있는 방법을 알리고 자녀가 영어 능력을 달성하고 핵심 학문 과목에서 높은 수준의 성취를 달성할 수 있도록 지원하는 데 적극적으로 참여해야 합니다. 이 부분에 따라 지원을 받는 학생의 학부모의 추천을 공식화하고 응답하기 위한 목적으로 정기 회의 기회에 대한 통지를 개최하고 발송하는 것을 포함하여 모든 학생에게 기대되는 도전적인 주 학업 성취 기준 및 주 학업 내용 표준을 충족합니다.
- 다섯. 입학 또는 배제의 근거 - 학생은 성 또는 언어-소수 민족 지위를 근거로 연방 지원 교육 프로그램에 입학하거나 제외되어서는 안 됩니다.

## **특수 교육**

특수 교육 및 관련 서비스에 대한 자격은 추천, 평가 및 주 전체 배치 절차를 기반으로 합니다. 예외적인 아동의 필요를 충족시키기 위해 공인 특수 교육 교사 및 관련 서비스 직원이 서비스를 제공합니다. 교직원과 학부모는 특정 학생에 관한 특수 교육 서비스를 데이터 지원 및 중재(DSI) 팀에 의뢰하거나 특수 교육 책임자에게 문의할 수 있습니다.

## **자녀 찾기**

Auburn City Schools(ACS)는 장애의 심각성에 관계없이 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 출생부터 21세까지의 공교육 기관 관할 구역에 거주하는 모든 어린이를 식별, 위치 파악 및 평가합니다. 자녀에게 이러한 서비스가 필요하다고 생각되면 자녀의 교사 또는 학교장에게 연락하여 특수 교육 서비스에 대한 평가를 요청하십시오. 특수 교육 시험에 대한 학부모의 요청은 검토를 위해 학교 수준의 데이터 지원 및 중재(DSI) 팀에 회부될 수

있습니다. 공식적인 개입 계획은 특수 교육 의뢰 과정 전이나 도중에 시행되어야 합니다. 개입 계획의 성공은 특수 교육 자격을 결정하는 많은 요인 중 하나입니다.

### 특수교육기록 이전 통지

앨라배마 주의 다른 공립 교육 기관으로 전학하는 경우 자녀의 특수 교육 기록(IEP 등)은 앨라배마 주 교육부(ALSDE)에서 조정한 주 전체 학생 데이터베이스를 통해 해당 학군에 전자적으로 전송됩니다. 자녀를 다른 학군에 등록하고 학생 데이터베이스에 등록하면 해당 학군은 ALSDE를 통해 학생의 기록을 사용할 수 있다는 통지를 받게 됩니다.

타주 학교로 전학하는 경우 특수 교육 기록은 전자적으로 전송되지 않으며 중요한 정보를 수신 학교와 공유할 책임은 귀하에게 있습니다. 자녀의 배치 결정 및 기록 평가는 귀하가 거주하게 될 주의 정책 및 절차에 따라 결정됩니다. 학군으로부터 기록 요청을 받으면 학생 기록을 새 학교로 전달합니다.

기록의 기밀성은 연방 규정, 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA) 34 CFR Part 99 및 주 규정인 *앨라배마 행정법* 290-8-9(2)(e)에 따라 유지됩니다.

### 제목 I

Title I Act의 섹션 1001에 따르면 "이 프로그램의 목적은 모든 어린이가 양질의 교육을 받을 수 있는 공정하고 평등하며 중요한 기회를 갖도록 보장하고 도전적인 주 학업 표준 및 주 학업 평가에 대한 최소한의 숙달에 도달하는 것입니다."

이 작업은 다음을 통해 수행됩니다.

- 일. 수준 높은 학업 평가
- 이. 교사 전문성 개발 및 연수
- 삼. 주 및 학업 표준에 부합하는 교육 자료
- 사. 읽기, 수학 및 언어 과목 분야에서 성취도가 낮은 아동의 교육적 요구 충족
- 오. 학부모 및 지역사회 참여 개선
- 육. 풍부하고 가속화된 개입 프로그램 제공
- 칠. 아이들이 효과적인 연구 기반 교육 전략과 도전적인 학업 콘텐츠에 접근할 수 있도록 합니다.
- 팔. 청소년, 아동 및 가족에게 지원을 제공하는 다른 기관과 서비스 조정
- 구. 모든 이해관계자와의 협업

### 타이틀 I 개입

교사는 학년 수준 기대치에 미달하고 특정 읽기 기술에 대한 개입이 필요한 학생을 위한 서비스를 요청할 수 있습니다. 개입을 받는 학생은 표준화된 평가 및 학생 성과에 대한 교사 문서를 포함하는 학교 시스템 선택 기준을 통해 식별됩니다. 학교 전체 Title I 학교는 모든 학생을 지원합니다. 이 프로그램의 목표는 학생들이 중재 교사의 도움 없이 주 학업 기준을 충족할 수 있는 성공적이고 독립적인 학습자가 되는 것입니다.

### 제1편 부모의 알 권리

Auburn City Schools는 Auburn Early Education Center, Cary Woods 초등학교, Dean Road 초등학교, Ogletree 초등학교, Pick 초등학교, Richland 초등학교, Wrights Mill Road 초등학교 및 M. Yarbrough 초등학교에서 Title I 프로그램에 대한 연방 기금을 받습니다. 그러나 모든 학교는 Title II 및 Title III를 포함한 추가 연방 기금을 받을 수 있습니다. ESSA(Every Student Succeeds Act)에 명시된 바와 같이 학부모/법적 보호자는 앨라배마 주 교육부(ALSDE)에서 정의한 자녀 교사의 전문 자격을 알 권리가 있으며 인사부 전무 이사에게 이 정보를 요청할 수 있습니다. 또한 학부모/보호자는 핵심 과목에서 높은 자격을 갖추지 못한 교사가 자녀를 4주 이상 가르쳤는지 알 권리가 있습니다. 직원 자격 증명에 대한 요청은 다음 주소로 보내주십시오.

제이슨 H. 로우 박사  
인사 담당 전무 이사  
855 이스트 샘포드 애비뉴  
사서함 3270  
오번, 앨라배마 36831-3270

### 벤처 프로그램

앨라배마 주 교육부의 정의에 따르면 영재 아동 및 청소년은 연령, 경험 또는 환경의 다른 사람들과 비교할 때 학업 및 창의적 분야에서 높은 수준의 성과를 수행하거나 잠재력을 입증한 사람들입니다. 이러한 어린이와 청소년은 정규 학교 프로그램에서 일반적으로 제공되지 않는 서비스를 필요로 합니다. 이러한 능력을 가진 학생들은 모든 인구, 모든 경제 계층, 인간 노력의 모든 영역에서 찾을 수 있습니다.

학생의 능력에 관한 지식을 가진 개인은 학생이 ACS 지침에 따라 자격이 있는지 결정하기 위해 학생을 평가 대상으로 추천할 수 있습니다. 또한 모든 2학년 학생은 영재 행동 체크리스트를 사용하여 잠재적인 벤처/영재 추천으로 관찰됩니다. 추천된 각 학생에 대해 적성, 특성 및 성과 영역에서 정보가 수집됩니다. 정보는 설정된 기준에 따라 포인트가 할당되는 매트릭스에 입력됩니다. 획득한 총 점수에 따라 학생이 서비스를 받을 자격이 있는지 여부가 결정됩니다.

벤처 프로그램에 대한 추천은 각 초등학교의 벤처 교사, 교장 또는 Auburn City Schools의 특수 교육 코디네이터에게 연락하여 할 수 있습니다.

## 양식 부록

ACS 학부모 및 학생 핸드북 *에 명시된* 양식 과 교육구 및 학교에서 사용되는 기타 양식은 ACS 웹사이트([www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org)), 개별 학교 웹사이트, 교육위원회 사무실 및 개별 학교 사무실에서 찾을 수 있습니다. 학교 관리자에게 문의하여 양식을 찾는 데 도움을 받으십시오.

### **형**

### **찾을 수 있는 곳**

#### 부모의 기대

ACS 학부모 및 학생 핸드북 확인 양식

ACS 웹 사이트

#### 평등한 교육 기회

학교 제목 IX 연락처 성희롱 조사 양식

부교육감실

학생 고충 불만 제기 양식

부교육감실

괴롭힘 불만 신고 양식

부교육감실

#### 등록

예방 접종 증명서(예: 블루 카드)

리 카운티 보건부

의료 면제 증명서

리 카운티 보건부

종교 면제 증명서

리 카운티 보건부

ALSDE 건강 평가 기록

등록/제외 양식

AHS 레지스트라

#### 거주 요건

거주 진술서

ACS 교육위원회

#### 번데기 진행 계획

학점 발전 신청서

AHS 카운슬러

#### 행동과 징계

괴롭힘/따돌림 신고 양식

학교 및 부교육감실

#### 아동 영양 프로그램

무료 및 할인된 가격의 학교 급식 신청

ACS 웹 사이트

#### 고충 불만 사항

|                    |            |
|--------------------|------------|
| 학생/학부모 고충 불만 제기 양식 | 부교육감실      |
| 괴롭힘/따돌림 신고 양식      | 학교 및 부교육감실 |
| 시스템괴롭힘 조사서         | 부교육감실      |
| 제도 성희롱 조사 양식       | 부교육감실      |

### **건강 프로그램**

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| ALSDE 건강 평가 기록                   | 온라인 등록    |
| 예방 접종 증명서(예: 블루 카드)              | 리 카운티 보건부 |
| 의료 면제 증명서                        | 리 카운티 보건부 |
| 종교 면제 증명서                        | 리 카운티 보건부 |
| Health Hero 독감 예방 접종 동의서         | 학교 사무실    |
| ADPH 인플루엔자 백신 투여 양식              | 학교 사무실    |
| ALSDE 학교 약물 처방자/학부모 승인           | ACS 웹 사이트 |
| 특별 식사 및/또는 숙박이 필요한 학생을 위한 의료 진술서 | ACS 웹 사이트 |

### **승인**

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| ACS 학부모 및 학생 핸드북 확인 양식 | ACS 웹 사이트 |
|------------------------|-----------|

# 승인

## Auburn City Schools 학부모 및 학생 핸드북 승인

Auburn City Schools 학부모 및 학생 핸드북을 읽고 Auburn City Schools에 다니는 각 자녀와 토론하십시오. 문서는 [www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org) 에서 보거나 인쇄하거나 다운로드할 수 있습니다.

서명된 확인서는 각 학생의 온라인 등록 과정에서 완료됩니다. 이 온라인 등록을 완료하려면 ACS 웹 사이트 문서에 서명해야 합니다. 이 확인서와 기타 모든 필수 양식에 서명하고 등록 파일을 위해 자녀의 학교에 제공할 때까지 등록이 완료되지 않습니다. 이 확인서는 2023-2024 학년도에 대한 각 학생의 누적 파일의 일부가 됩니다.

해당되는 경우, 접수 후 5일 이내에 이 양식을 학생에게 적용되는 다른 모든 양식과 함께 제출하십시오.

## 감사의 글

**본인은 AUBURN CITY SCHOOLS 학부모 및 학생 핸드북의 내용을 읽고 이해했음을 서명으로 인정합니다. 또한 이 핸드북에 포함된 정보는 적절한 프로토콜을 통해 학년도 중에 수정될 수 있음을 이해합니다.**

**또한 본인은 제 학생이 지침서를 읽었거나 공유했으며 자신의 능력과 연령에 따라 이 지침서의 적용 가능한 내용을 이해하고 있음을 인정합니다.**

(서명) \_\_\_\_\_  
학생의 학부모/보호자의 서명

(서명) \_\_\_\_\_  
학생의 학부모/보호자의 서명

(날짜) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_